

**Департамент здравоохранения города Севастополя
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя
«Медицинский информационно-аналитический центр»
(ГБУЗС «МИАЦ»)**

**Региональная медицинская информационная система
«ВИТАКОР РМИС»**

Ведение электронных медицинских карт пациентов и формирование
медицинской документации в форме электронных медицинских
документов

Руководство пользователя

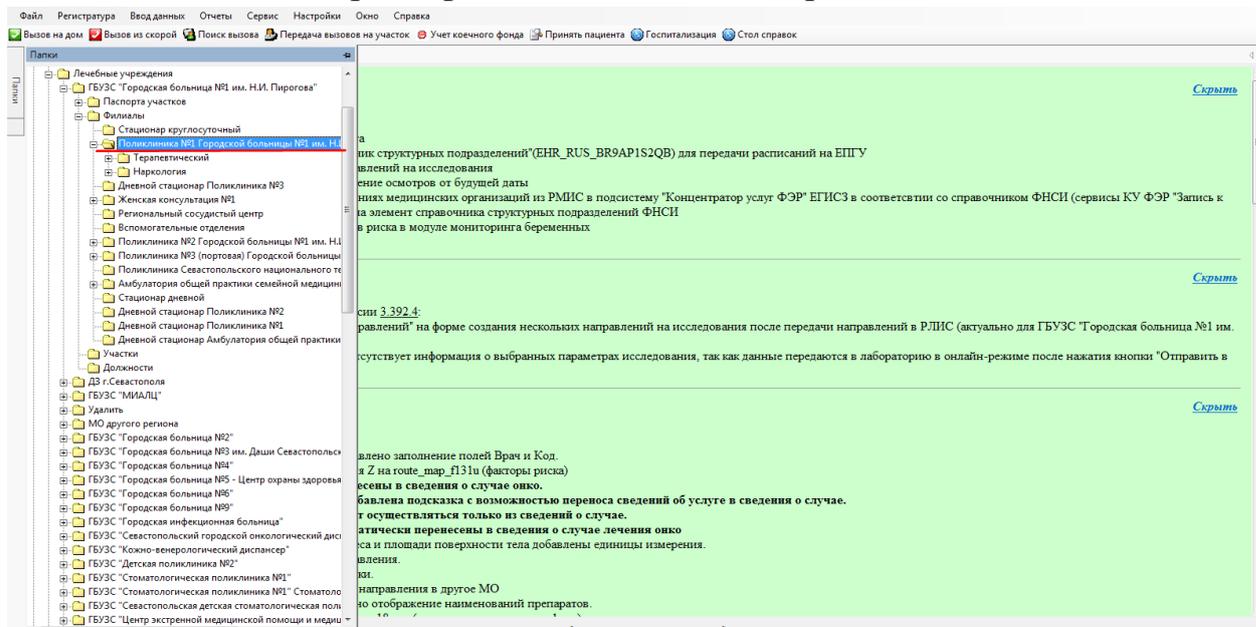
Оглавление

1. Администрирование	3
2. Создание и подпись документов	6
2.1. Подписание ЭЦП врача.....	8
2.2. Подписание ЭЦП Медицинской организации.....	9
3. Запрос данных из РЭМД	13

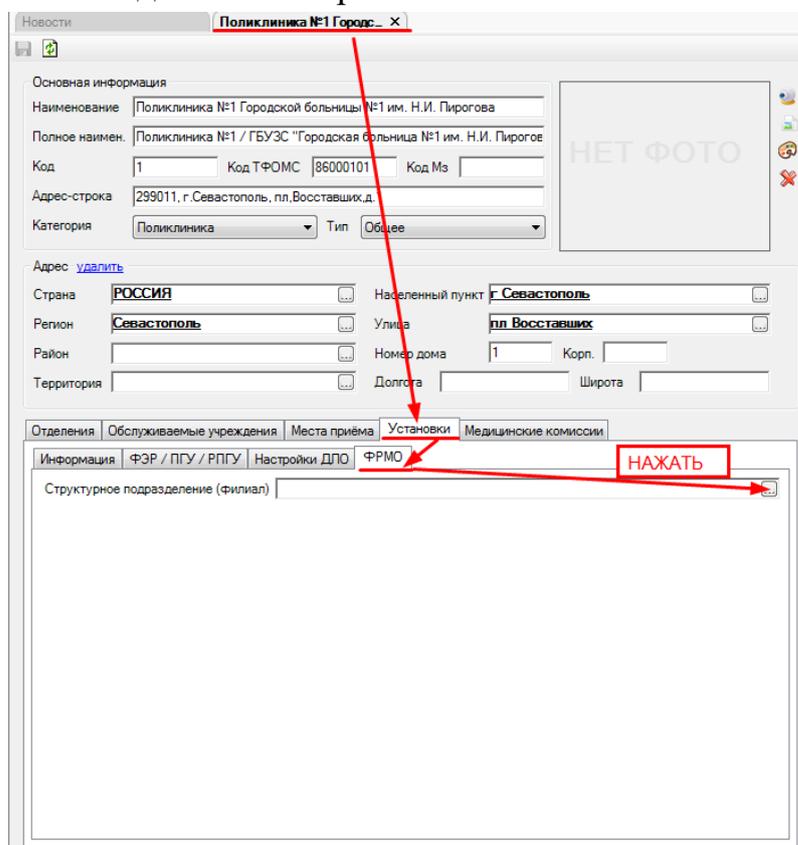
1. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Для обеспечения возможности подписания и отправки документов в «Архив медицинских данных» (далее – РЭМД) необходимо в подразделениях пользователей, осуществляющих отправку сведений в РЭМД, указать ссылку на соответствующее структурное подразделение из федерального справочника ФРМО.

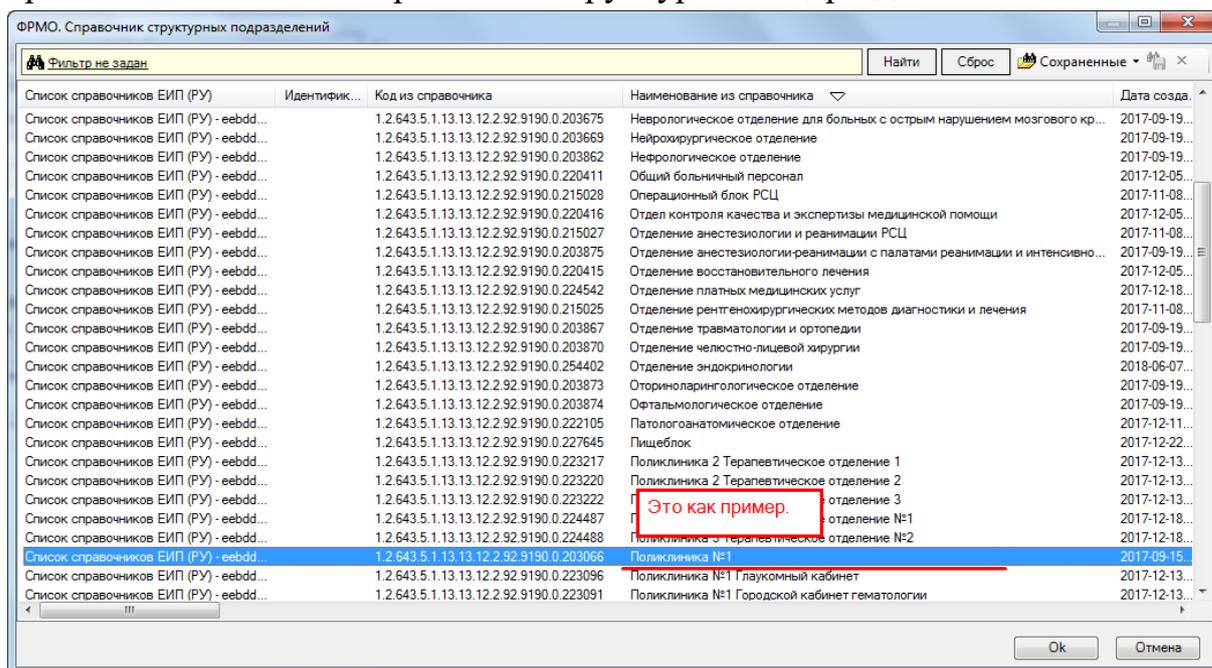
Для этого выбираем филиал медицинской организации



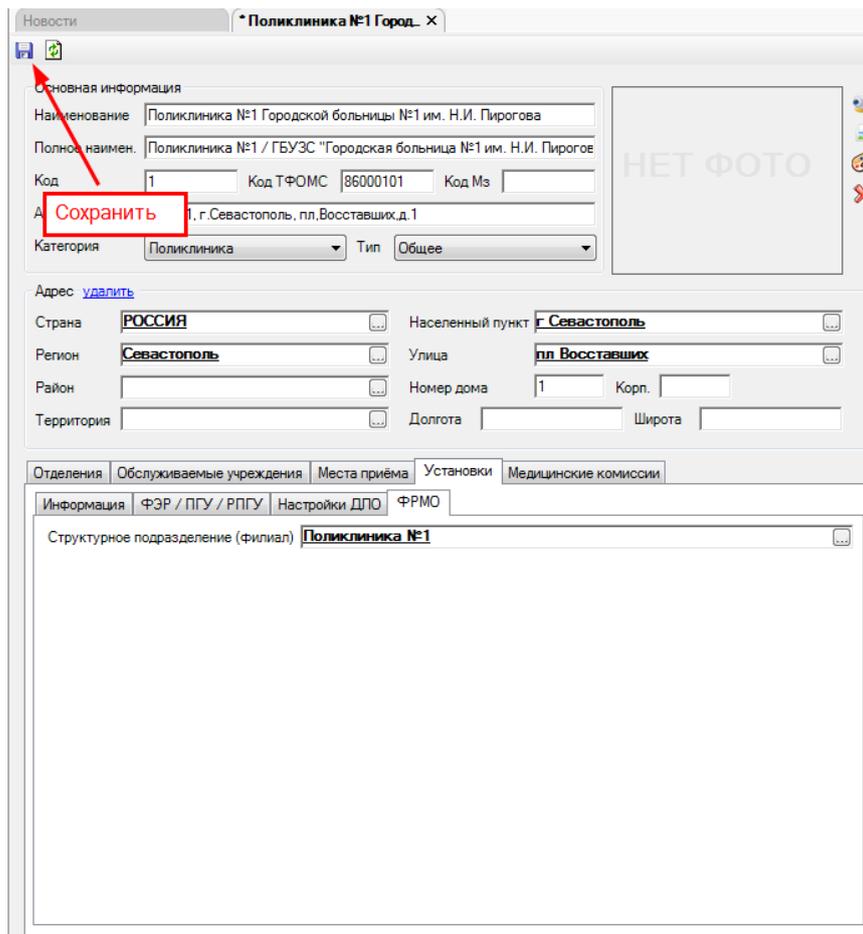
В настройках отделения выбрать «Установки» -> «ФРМО»



В открывшемся диалоговом окне выбрать соответствующую запись в справочнике «ФРМО. Справочник структурных подразделений».



Сохранить



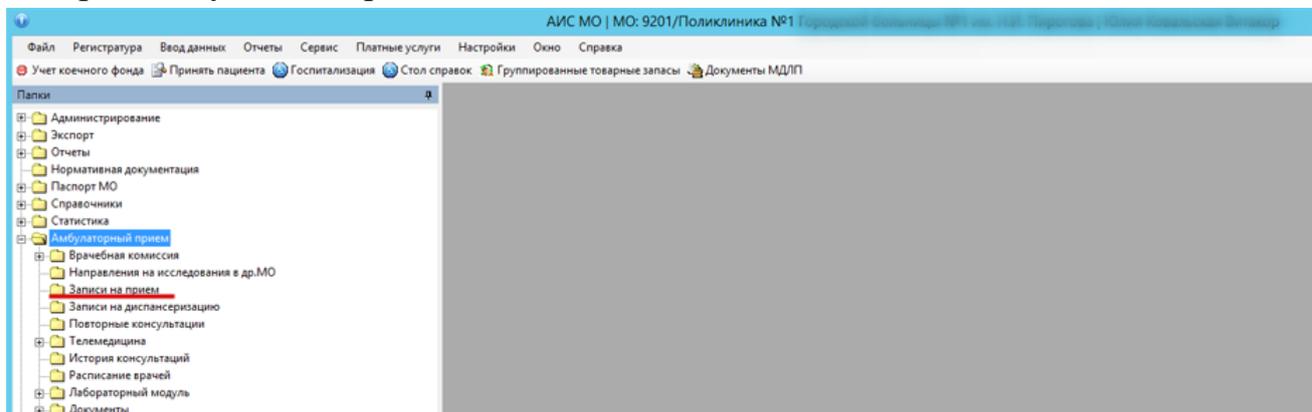
В карточке сотрудника на вкладке Роли сотрудника по кнопке «Добавить» необходимо указать роли, доступные для подписи документов пользователя.

Роль	Вид документа	Тип подписи
Врач	РЭМД Осмотры...	Персональная подпись

ВАЖНО! Для подписи документов на рабочих местах пользователей должны быть установлены электронные цифровые подписи.

2. СОЗДАНИЕ И ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

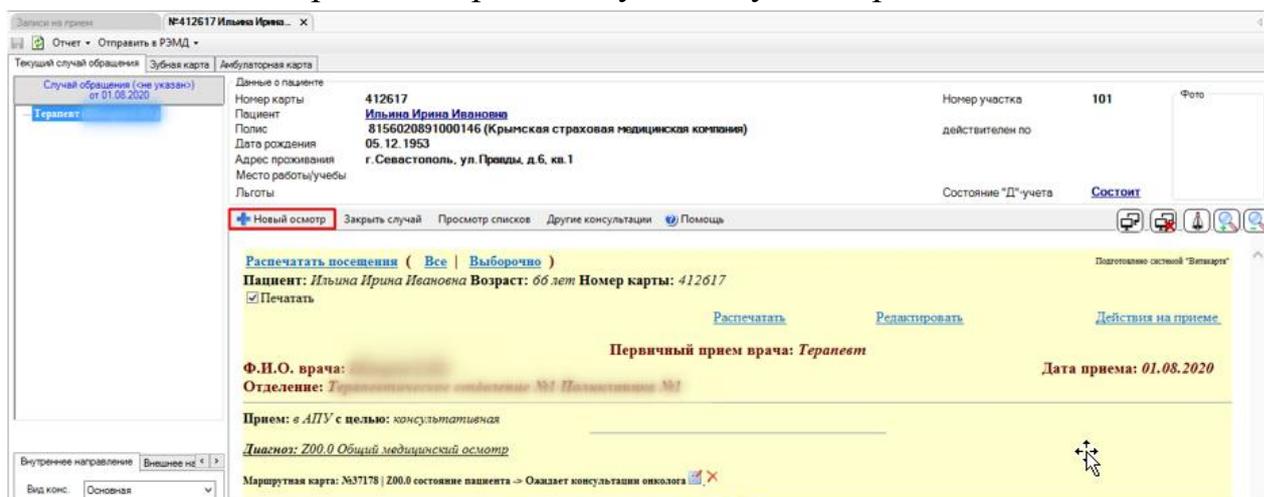
Предварительно записанный к специалисту пациент обозначен в папке «Амбулаторный прием». Она содержит подпапки, в которых сгруппированы записи пациентов к врачу по определенному виду. Выбрав нужную папку, в окне монитора появляется соответствующий список записанных пациентов, из которого и нужно выбрать необходимого.



Дата	В...	Пациент	Номер ...	Цель обращ...	Тип записи	Ресурс	Комментарий напра...
25.08.2020	14:00	Ильина Ирина Иван...	412617			(Терапевт)	
24.08.2020	14:22	Тестовый Пациент ...	482899			(Терапевт)	
07.08.2020		Тестовый Пациент ...	482899			(Терапевт)	
29.07.2020		Тестовый Пациент ...	509219	Консультация	Основная	(Терапевт)	
26.06.2020		Тестовый Пациент ...	482899			(Терапевт)	
23.06.2020		Ильина Ирина Иван...	412617	Заболевание		(Терапевт)	
05.06.2020		Ильина Ирина Иван...	509174			(Терапевт)	

Либо двойным нажатием левой клавиши мыши на уже созданном обращении с помощью формы для поиска «Принять пациента» (по Ф.И.О.; по номеру полиса; № карты; по адресу).

Вкладка электронной карты «Текущий случай обращения»



Текущий случай обращения: №412617 Ильина Ирина Ивановна

Случай обращения (не указан) от 01.08.2020

Терапевт

Данные о пациенте:
Номер карты: 412617
Пациент: Ильина Ирина Ивановна
Полис: 8156020891000146 (Крымская страховая медицинская компания)
Дата рождения: 05.12.1953
Адрес проживания: г. Севастополь, ул. Прошья, д.6, кв.1
Место работы/учебы:
Льготы:

Номер участка: 101
Фото:
действителен по:
Состояние "Д"-учета: **Состоит**

Новый осмотр | Закрыть случай | Просмотр списков | Другие консультации | Помощь

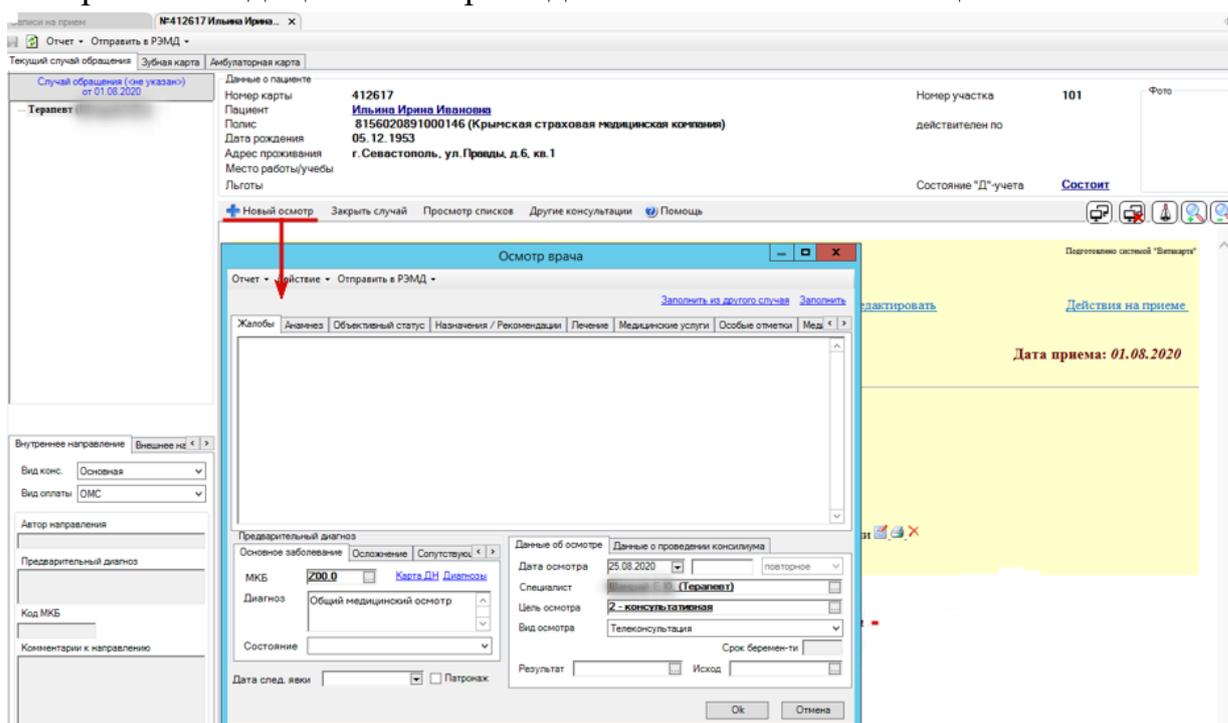
Распечатать посещения (Все | Выборочно)
Пациент: Ильина Ирина Ивановна Возраст: 66 лет Номер карты: 412617
ПечатаТЬ

Первичный прием врача: Терапевт
Ф.И.О. врача:
Отделение: Территориальное отделение №1 Поликлиника №1
Дата приема: 01.08.2020

Прием: в АПУ с целью: консультативная
Листноз: 200.0 Общий медицинский осмотр

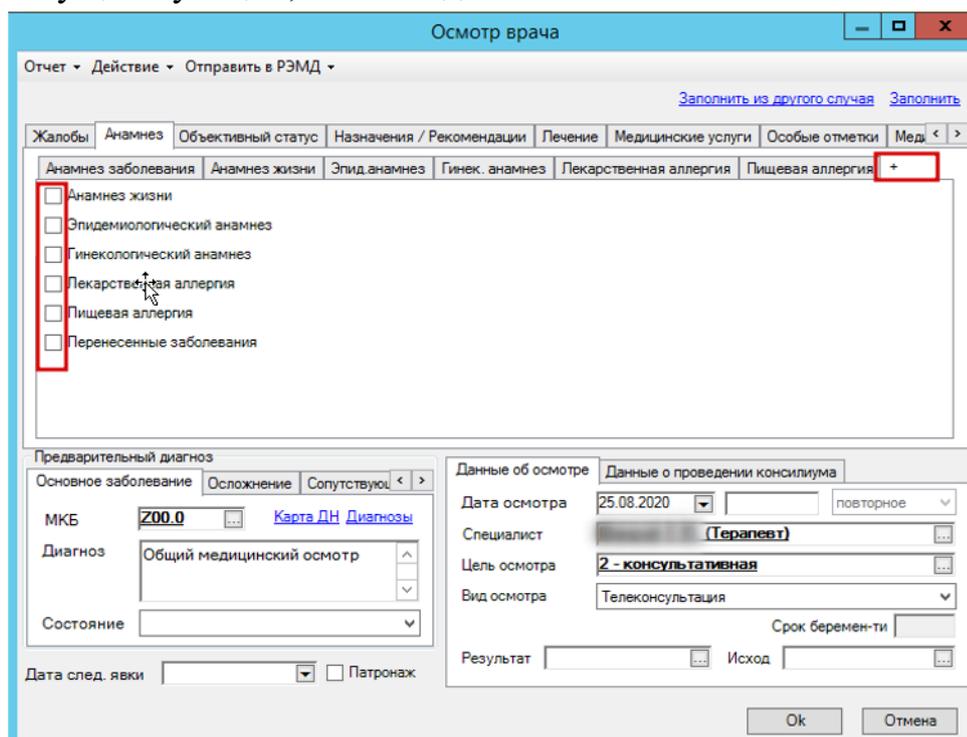
Маршрутная карта: №37178 | 200.0 состояние пациента -> Ожидает консультации онколога

Начальное действие при заполнении данных по текущему осмотру в электронной медицинской карте - добавление нового посещения.



Внести информацию осмотра с градацией на соответствующие вкладки (анамнез заболевания (выбрать вид анамнеза: нажать «+» и отметить галочкой), жалобы, объективный статус, данные осмотра/ рекомендации). Либо воспользоваться шаблонами:

1. Двойным нажатием на клавишу CTRL
2. Правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать уже существующий, либо создать новый.



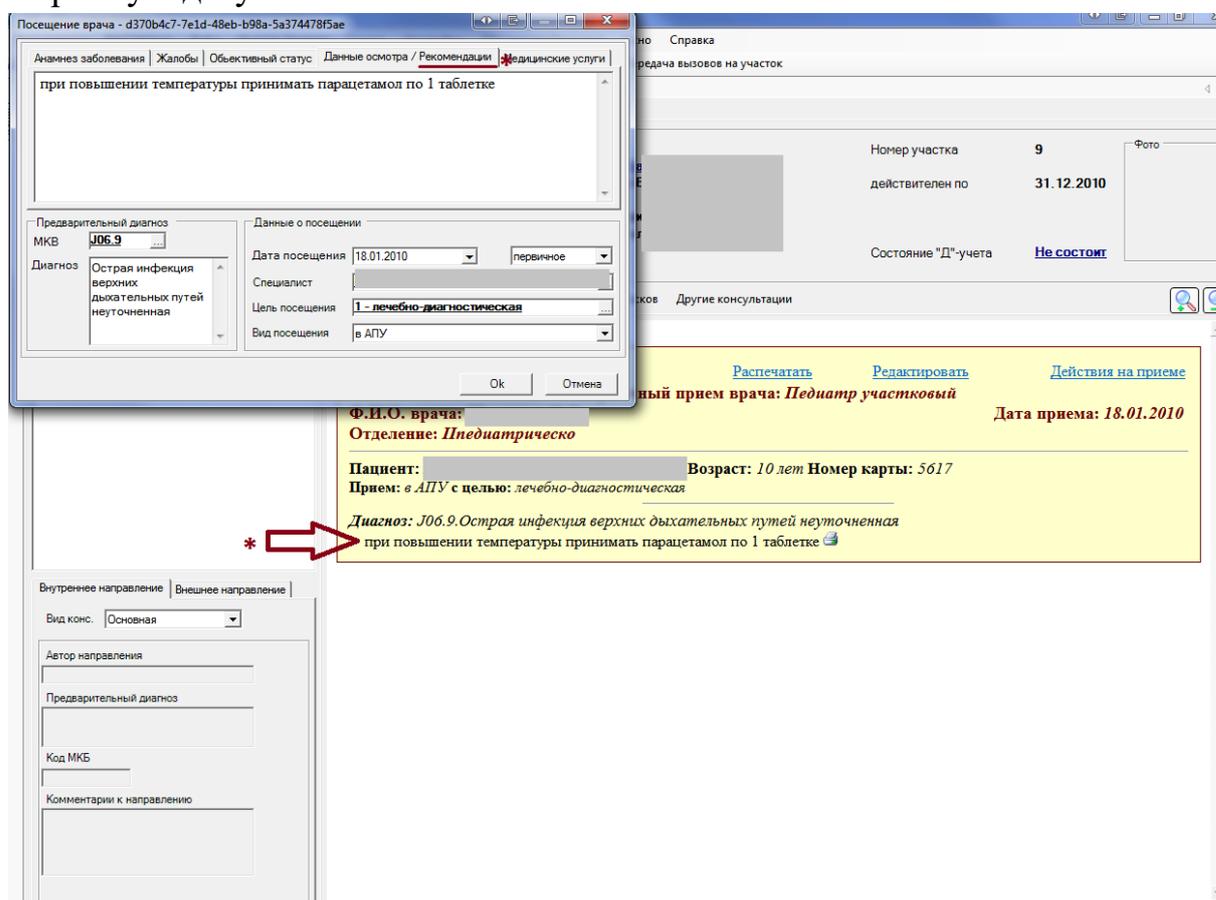
Код предварительного диагноза вносится из справочника МКБ-10, ссылка на который расположена в конце строки.

Указать дату посещения можно из календаря, в случае предварительной записи пациента на прием (через регистратуру, другим специалистом и т.д.) дата будет указана по умолчанию.

Признак посещения (первичное/повторное) доступен для редактирования.

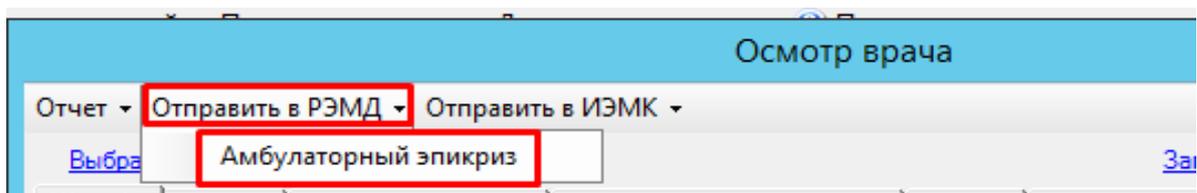
Поля: «специалист», «цель посещения», «вид посещения» заполняются из соответствующих справочников.

На вкладке «Рекомендации» указываются рекомендации пациенту. Функция «распечатать» выводит на печать информацию по осмотру на выбранную дату.

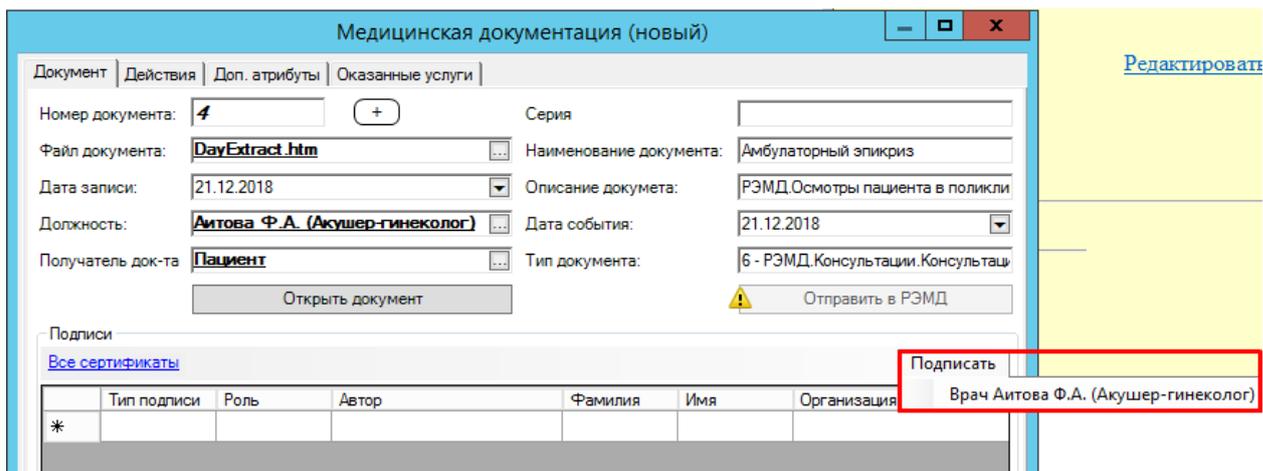


2.1. Подписание ЭЦП врача

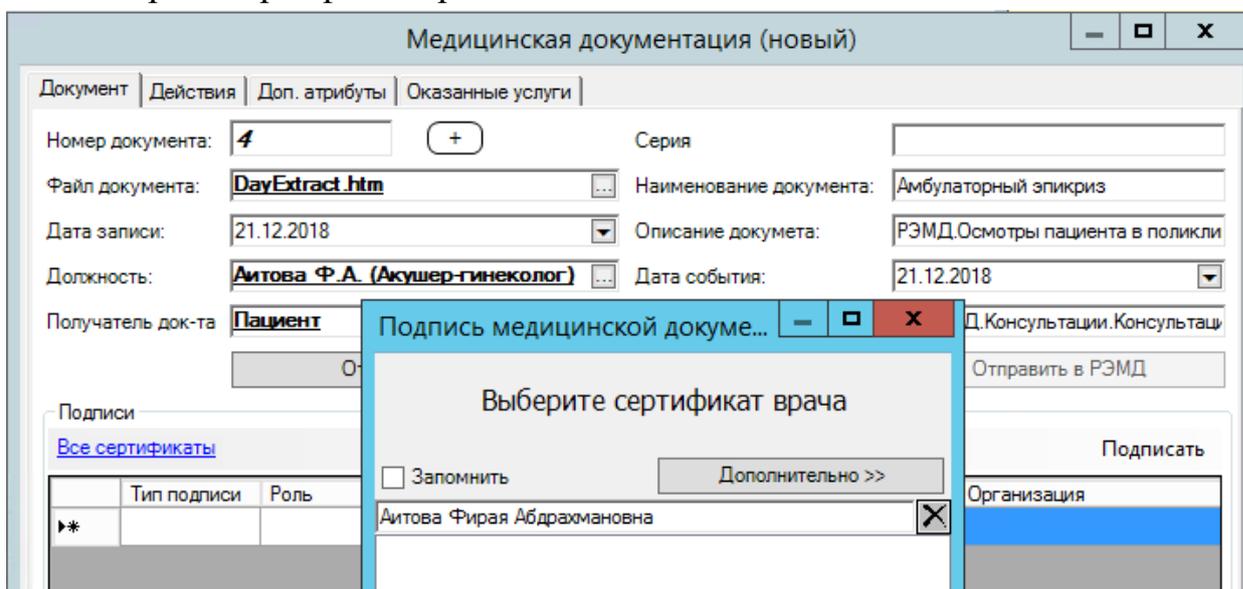
На форме осмотра врача выбрать команду *Отправить в РЭМД - Амбулаторный этикриз*



Откроется форма «Медицинская документация». На ней необходимо заполнить поля: «Номер документа», для просмотра нажать «Создать документ», нажать «Подписать», выбрать подпись врача



Выбрать сертификат врача



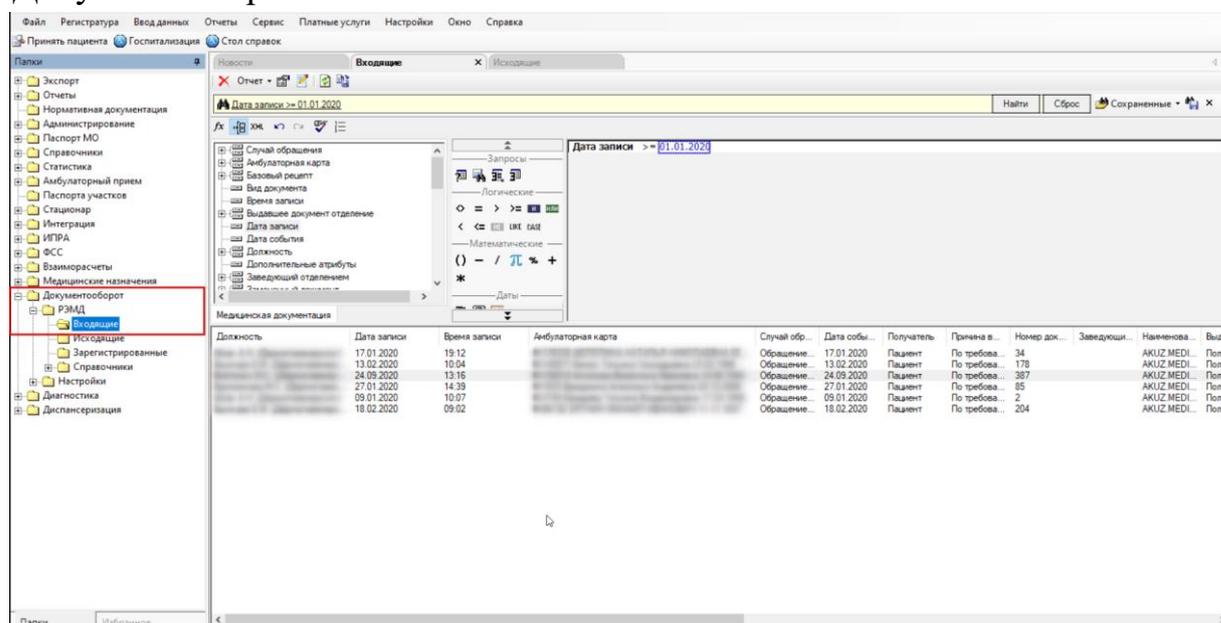
2.2. Подписание ЭЦП Медицинской организации

Также все документы должны быть подписаны ЭЦП медицинской организации пользователем с ролью для подписи документов – «Заведующий отделением».

Если ЭЦП медицинской организации есть у врача и врачу предоставлена роль для подписи документа «Заведующий отделением» врач может подписать документ от имени МО самостоятельно.

Если у врача отсутствует право подписи документа от имени медицинской организации, то после подписи необходимо просто сохранить сформированный и подписанный документ нажатием кнопки «Ок».

Сформированные, но неподписанные и неотправленные в РЭМД документы можно увидеть в специальной папке «Входящие» в разделе «Документооборот».



Для подписи документа от имени МО и передачи его в РЭМД необходимо открыть документ нажатием двойным щелчком мыши на запись в открывшемся списке, пописать документ подписью МО и нажать кнопку «Отправить в РЭМД».

Новости Входящие Исходящие Медицинская документа.. x

Отчет ▾

Документ Связи Доп. атрибуты Оказанные услуги

Номер документа: 10393 + Серия

Файл документа: Протокол (амбулаторный эпикриз) Наименование документа: AKUZ.MEDICAL_EXAMINATION_MAIL

Дата записи: 05.10.2020 Описание документа: Первичный медицинский осмотр

Должность: Дата события: 05.10.2020 09:05

Получатель док-та Тип документа: 6 - Поликлиника. Амбулатори

Открыть документ Отправить в РЭМД

Подписи

[Все сертификаты](#) Подписать

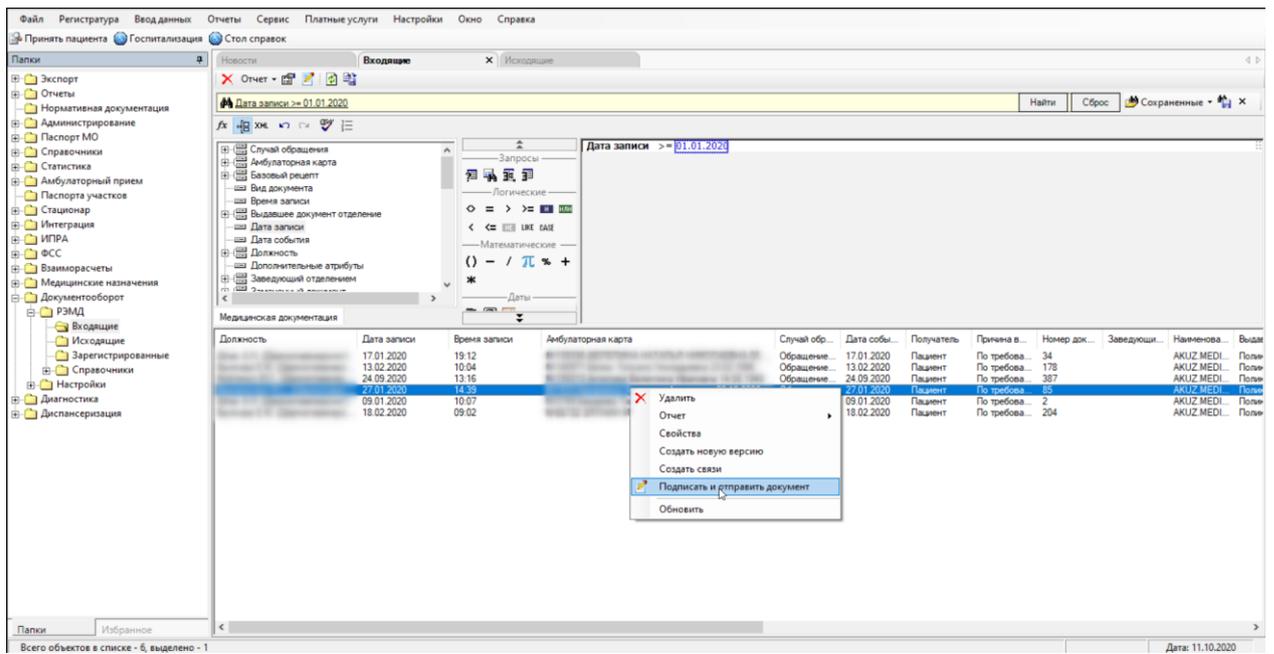
	Тип подписи	Роль	Автор	Фамилия	Имя	Организация
▶						
*						

Также существует возможность массовой подписи и передачи документов в РЭМД из входящих. Для этого необходимо выбрать из списка в папке «Входящие» необходимые документы:

Если необходимо выбрать несколько идущих подряд документов - встаем курсором на первую необходимую запись, зажимаем клавишу SHIFT, щелкаем левой кнопкой мыши по строке, в которой должно закончиться выделение;

Если необходимо выбрать несколько документов идущих не друг за другом - зажимаем клавишу CTRL и выбираем все нужные записи из списка.

После выбора записей в списке нажимает правой кнопкой мыши на одном из выделенных объектов, появляется контекстное меню



В появившемся контекстном меню выбираете действие «Подписать и отправить документ». Действие доступно только пользователям с правами подписи документов от имени медицинской организации.

3. ЗАПРОС ДАННЫХ ИЗ РЭМД

С рабочего места врача через кнопку «Действие на приеме» выбрать команду «Запрос документов из РЭМД». Откроется форма запроса, где в левой части можно видеть типы документов (дерево документов, уровни в котором создаются из настройки типов документов), в правой части формы можно при необходимости выбрать МО (по умолчанию отображается для всех) и дату.

Из предложенного списка открыть документ по одноименной кнопке «Открыть документ» или нажав на документ из списка «Документы».

Запрос документов из РЭМД

Тип документа

- Поликлиника
 - Эпикриз по законченному случаю амбулато...
 - Амбулаторный эпикриз
 - Нельготные рецепты
 - Направление на госпитализацию
 - Льготные рецепты
 - Протокол телемедицинской консультации
 - Направление на немедикаментозное лечени...
 - Направление на МСЭ
- Стационар
 - Выписка из карты стационарного больного
 - Результаты инструментальных исследований

Фильтры

Пациент Тестов Тест Тестовна

Врач (Терапевт)

МО Все медицинские организации

Дата с 25 июля 2020 г. по 25 августа 2020 г.

Все сертификаты Открыть документ Поиск в РЭМД Запрос ЭМД

Документы

Вид документа	Версия	Дата регистра...	Срок хр...	ID доку...	Номер документа в рее
---------------	--------	------------------	------------	------------	-----------------------

Оповещения о изменениях

Зависимости	Организация	Вид документа
-------------	-------------	---------------

Ok Отмена

Также запрос документов из РЭМД можно осуществлять с вкладки «Амбулаторная карта» случая обращения.