

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
УПРАВЛЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СТАНЦИЕЙ СКОРОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»
(АСУ УССМП)
Руководство пользователя**

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ5

Глава 1. Характеристика прикладного решения6

Глава 2. Установка и запуск7

2.1 Требования к системе7

2.2 Требования к пользователю8

2.3 Установка шаблона конфигурации8

Глава 3. Начало работы9

Глава 4. Интерфейс системы11

Глава 5. «Диспетчер приема вызовов»16

5.1 Рабочее место16

5.2 Используемые команды18

5.3 Заполнение талона вызова26

5.4 Механизм подбора физических лиц30

5.5 Отчеты «Диспетчера приема вызовов»38

5.6 Фиксация уведомлений по вызовам40

Глава 6. «Диспетчер направлений»44

6.1 Рабочее место45

6.2 Состояния вызовов СМП46

6.3 Состояния бригад СМП50

6.3.1 Кнопки управления бригадами СМП51

6.3.2 Постановка бригады на линию57

6.4 Состояния автомобилей СМП60

6.4.1 Кнопки управления автомобилями СМП61

6.4.2 Постановка автомобиля на линию62

6.5 Установка автомобиля бригаде СМП63

6.6 Отчеты диспетчера64

6.7 АРМ контроля возврата карт67

6.8 Табло направлений, табло HTML69

Глава 7. «Диспетчер подстанции»73

7.1 Рабочее место74

7.2 Состояния вызовов СМП76

7.3 Состояния бригад СМП79

7.3.1	Кнопки управления бригадами СМП	80
7.3.2	Постановка бригады на линию	86
7.4	Состояния автомобилей СМП	89
7.4.1	Кнопки управления автомобилями СМП	90
7.4.2	Постановка автомобиля на линию	91
7.5	Установка автомобиля бригаде СМП	92
7.6	Отчеты диспетчера	94
7.7	АРМ контроля возврата карт	96
7.8	Функция телефонии при интеграции АСУ УССМП с Asterisk	99
Глава 8.	«Старший фельдшер»	104
8.1	Добавление сотрудников	105
8.2	Плановая постановка бригад на линию	107
Глава 9.	«Старший врач»	111
Глава 10.	«Оператор карт вызовов»	115
10.1	Рабочее место	115
10.2	Создание карты вызова	121
10.3	Отчеты оператора карт вызовов	140
10.4	Оповещения о происшествиях	142
Глава 11.	«Аналитика и статистика»	145
11.1	Рабочее место	145
11.2	Отчеты «Аналитика и статистика»	148
Глава 12.	«Стол справок»	158
12.1	Рабочее место	159
12.2	Сотрудники СМП	161
Глава 13.	«Орг. метод. работа»	164
Глава 14.	«ОМС»	173
14.1	Состояния счета ОМС и проверки карты.	174
14.4	Формирование реестров счетов ОМС	176
Глава 15.	«Автопарк»	191
15.1	Постановка автомобиля на линию	192
15.2	Кнопки управления автомобилями СМП	194
15.3	Учет путевых листов	197
15.4	Отчеты диспетчера автопарка	203
Глава 16.	«Учет медикаментов»	206

Глава 17. «Кадровый учет»	210
17.1 Добавление сотрудников	211
17.2 Плановая постановка бригад на линию	212
Глава 18. «ЦМК»	216
18.1 Рабочее место	216
18.2 Состояния вызовов СМП	218
18.3 Состояния бригад СМП	221
18.4 Отчеты диспетчера ЦМК	222
Глава 19. Геолокация	224
19.1 Описание основных действий с картой	225
19.2 Работа с картой «Диспетчера приема вызовов»	226
19.3 Отчет по диагнозам	230
19.4 Географические зоны.	231
19.5 Мониторинг автотранспорта.	233
19.6 Интерфейс подсистемы	234
Глава 20. АРМ «МЧС»	240
20.1 Рабочее место	240
20.2 Состояния вызовов СМП	242
20.3 Отчеты диспетчера МЧС	245
Глава 21. Мобильное приложение	247
Глава 22. Интеграция с CoordCom (Единой системой экстренного вызова-112)	252
22.1 Информационное взаимодействие с Системой-112	254
Глава 23. ПРИЛОЖЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство описывает основы работы в автоматизированной системе управления «Управление станцией скорой медицинской помощи» (АСУ УССМП).

Конфигурация предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический цикл работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве излагаются общие принципы практической работы с конфигурацией с незаполненной базой данных. В приводимых примерах используются данные демонстрационной базы.

Состав и функционал конфигурации постоянно дорабатывается с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, поставляемая конфигурация может несколько отличаться от конфигурации, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах.

Использование данной конфигурации возможно только при наличии у пользователя правомерно приобретенной основной поставки «1С: Предприятие 8.2» и старше.

Глава 1. Характеристика прикладного решения

Автоматизированная система управления «Управление станцией скорой медицинской помощи» – высокоэффективная, понятная в работе компьютерная программа для автоматизации процессов функционирования учреждений и подразделений скорой медицинской помощи (СМП), учреждений службы медицины катастроф (СМК) и других медицинских организаций схожей направленности. Система является комплексным прикладным решением, охватывающим весь спектр процессов оказания скорой медицинской помощи от приема вызова до проверки оплаченного счета СМП страховой медицинской организацией (СМО).

На этапе конфигурирования системы АСУ УССМП выполняется разработка прикладного решения в соответствии с особенностями конкретной станции скорой помощи. При этом определяются структуры объектов, способы их отображения, для пользователей разного уровня создаются роли, описывается интерфейс.

При разработке системы был использован лучший опыт, полученный при построении систем информатизации здравоохранения, а также международный опыт в части создания систем подобного класса.

Главной задачей разработки программного продукта было обеспечение наиболее эффективной информационной поддержки процессов деятельности МО СМП с использованием передовых информационных и спутниковых навигационных технологий, сохраняя при этом простоту и удобство для эффективной работы сотрудников.

Основные возможности АСУ УССМП:

- Приём, фиксация и диспетчеризация вызовов;
- Управление автомобилями и бригадами СМП;
- Ведение истории обращений пациентов;
- Персонафицированный учет оказания помощи и работа в системе ОМС;

- Ведение графиков, табелей персонала СМП, управление мотивацией, расчет ключевых показателей эффективности сотрудников;
- Ведение путевых листов и учёт ГСМ;
- Формирование оперативных, статистических, аналитических отчётов

Глава 2. Установка и запуск

Перед установкой АСУ УССМП убедитесь, что ваш компьютер соответствует минимальным требованиям, описанным ниже; на компьютере установлена программа «1С: Предприятие 8.2»; пользователь владеет базовыми навыками работы в операционной системе семейства Microsoft Windows.

Порядок установки платформы «1С:Предприятие 8.2» можно найти в соответствующем руководстве пользователя, посвященном платформе «1С:Предприятие».

Процесс установки конфигурации состоит из двух этапов:

- Разворачивание файлов из шаблона конфигурации.
- Установка конфигурации из шаблона.

2.1 Требования к системе

Компьютер пользователя должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

- операционная система: Microsoft Windows
- процессор Intel, AMD с тактовой частотой 2 ГГц и выше;
- оперативная память 2 ГБ и выше;
- устройство чтения компакт-дисков;
- жесткий диск 1ТБ
- система «1С: Предприятие 8.2» и выше

- монитор 22" 1920x1080

2.2 Требования к пользователю

Характер изложения данного руководства предполагает, что пользователь знаком с одной из операционных систем семейства Microsoft Windows и владеет базовыми навыками работы, описанными ниже.

- использование меню *Пуск (Start)* для вызова программ;
- приемы работы с окнами;
- работа с меню;
- использование управляющих элементов диалогов;
- стандартные диалоги;

2.3 Установка шаблона конфигурации

Установка выполняется с помощью специальной программы установки, находящейся на компакт-диске.

Перед тем как приступить к установке, следует убедиться, что жесткий диск не содержит ошибок и имеется достаточно свободного места для выполнения установки.

Для непосредственной установки шаблона выполните следующие действия:

- Вставьте компакт-диск с программой установки конфигурации в устройство чтения компакт-дисков и выберите пункт АСУ УССМП в появившемся меню установки.
- В случае необходимости укажите каталог установки шаблонов конфигурации (в большинстве случаев рекомендуется оставить каталог заданный по умолчанию) и нажмите *Далее*.
- После этого установка шаблона конфигурации АСУ УССМП будет завершена – нажмите кнопку *Готово*.

Порядок создания рабочей информационной базы по шаблону конфигурации описан в «1С: Предприятие 8.2. Руководство пользователя»

Глава 3. Начало работы

Для запуска системы АСУ УССМП на панели задач ОС Windows нужно выбрать *Пуск – Все программы – АСУ УССМП*.

В появившемся окне выбрать информационную базу и нажать кнопку *1С: Предприятие*

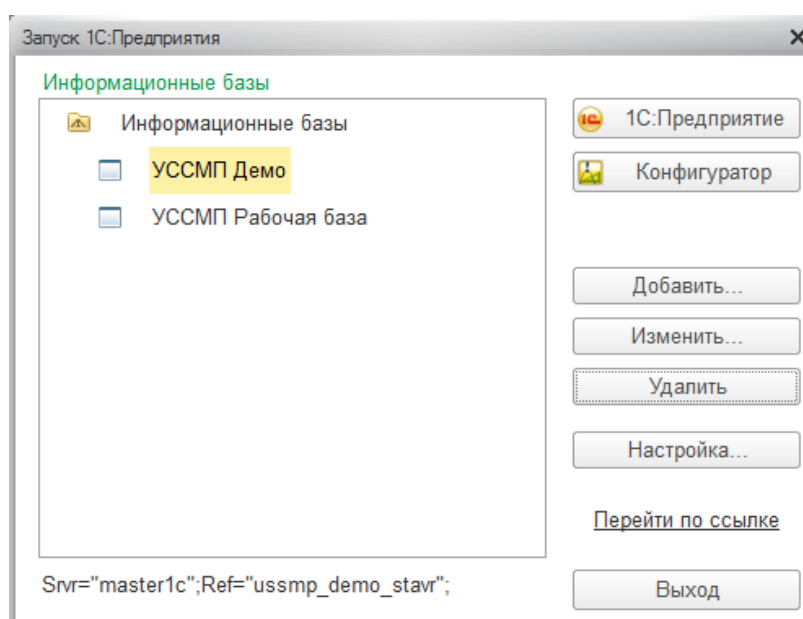


Рис. 1. Диалог запуска АСУ УССМП

При запуске информационной базы система проверяет наличие прав доступа пользователя к информационной базе. Другими словами, выполняется аутентификация.

Если в информационной базе не задан список пользователей, будет выполнен автоматический вход в систему. Если список пользователей существует, то система предложит ввести имя пользователя и пароль.

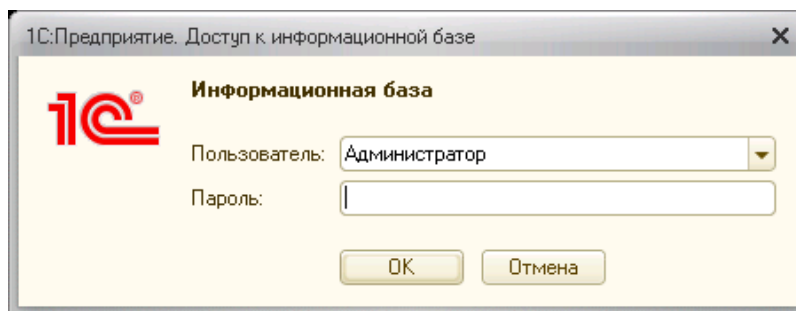


Рис. 2. Вход в систему АСУ УССМП

В этом диалоге необходимо указать имя пользователя. Для этого следует в поле *Пользователь* выбрать пользователя из списка или набрать имя с клавиатуры и ввести пароль (если он был установлен).

При нажатии кнопки *ОК* будет выполнен вход в систему.

Нажатие кнопки *Отмена* позволяет отказаться от запуска программы.

Следующим этапом у ряда пользователей с определенными настройками является выбор телефонной линии. В предложенном списке отображается количество установленных линий 03. Каждый пользователь выбирает ту линию, за которой он находится в момент входа в систему.

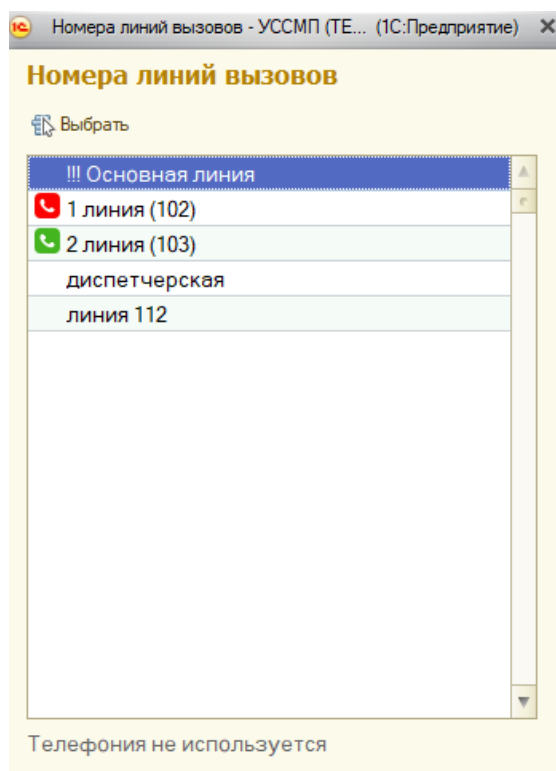


Рис. 3. Выбор линии

Глава 4. Интерфейс системы

В данной главе содержатся сведения об интерфейсе системы АСУ УССМП и описываются приемы навигации по программе.

В программе пользователь работает с системой окон. Существует два вида окон: **основное** и **вспомогательные**.

Основное окно приложения предназначено для навигации по приложению и вызова различных команд, а вспомогательное окно – для работы с конкретными объектами информационной базы (например, с документами или элементами списков), построения отчетов или выполнения обработки данных.

По умолчанию каждое окно появляется на панели задач ОС Windows и в переключателе окон по нажатию клавиш *Alt + Tab*.

Между окнами одного сеанса можно переключаться с помощью клавиш *Ctrl + Tab*.

Основное окно. При запуске системы открывается основное окно программы. Окно предназначено для навигации по программе и вызова различных команд. В нем пользователю предоставляется вся структура прикладного решения. Основное разделение функциональности предоставляется в самой верхней части окна в виде панели разделов.

Окно устроено таким образом, что позволяет достаточно быстро находить необходимые области и вызывать требуемые команды.

Заголовок приложения содержит область системных команд.

В левой части заголовка расположено главное меню, кнопки перехода между областями программы *Вперед/Назад*, меню работы с избранным (*Избранное*).

В общем случае основное окно приложения имеет следующий вид:

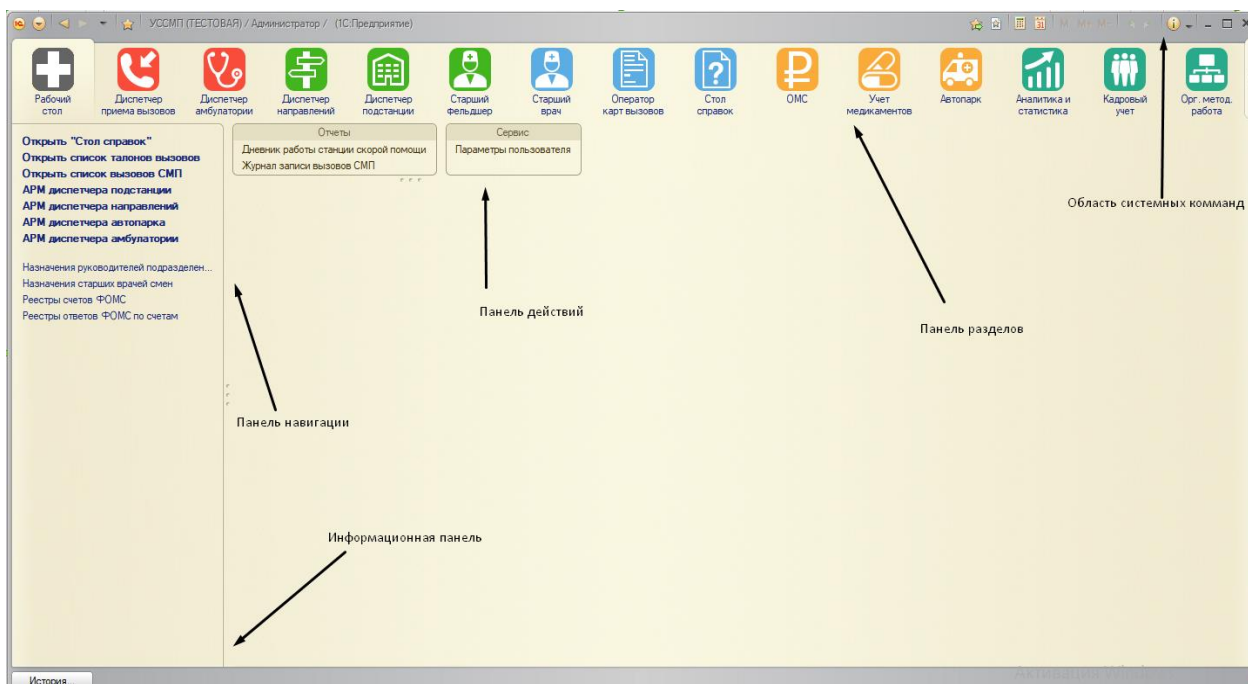


Рис. 4. Основное окно приложения



Рис. 5. Основная командная панель основного окна

Главное меню содержит только общие команды – это команды для работы с файлами, файлы управления окнами, сервисные команды и др. В центре располагается заголовок приложения.



Рис. 6. Правая часть области системных команд

В правой части области системных команд по умолчанию расположены команды работы с файлами, работы со ссылками и стандартные функции, такие как вызов календаря, калькулятора, а также информация о программе.

Закрытие основного окна и выход из программы осуществляется при вызове команды *Файл – Выход из главного меню* или при нажатии кнопки *Заккрыть* основного окна.

При запуске системы первым всегда отображается раздел, который называется **Рабочий стол**. Для перехода к рабочему столу из других разделов служит пункт **Рабочий стол** на панели разделов. Это стандартная область

программы, содержащая часто используемые документы, отчеты, справочники и т.п.

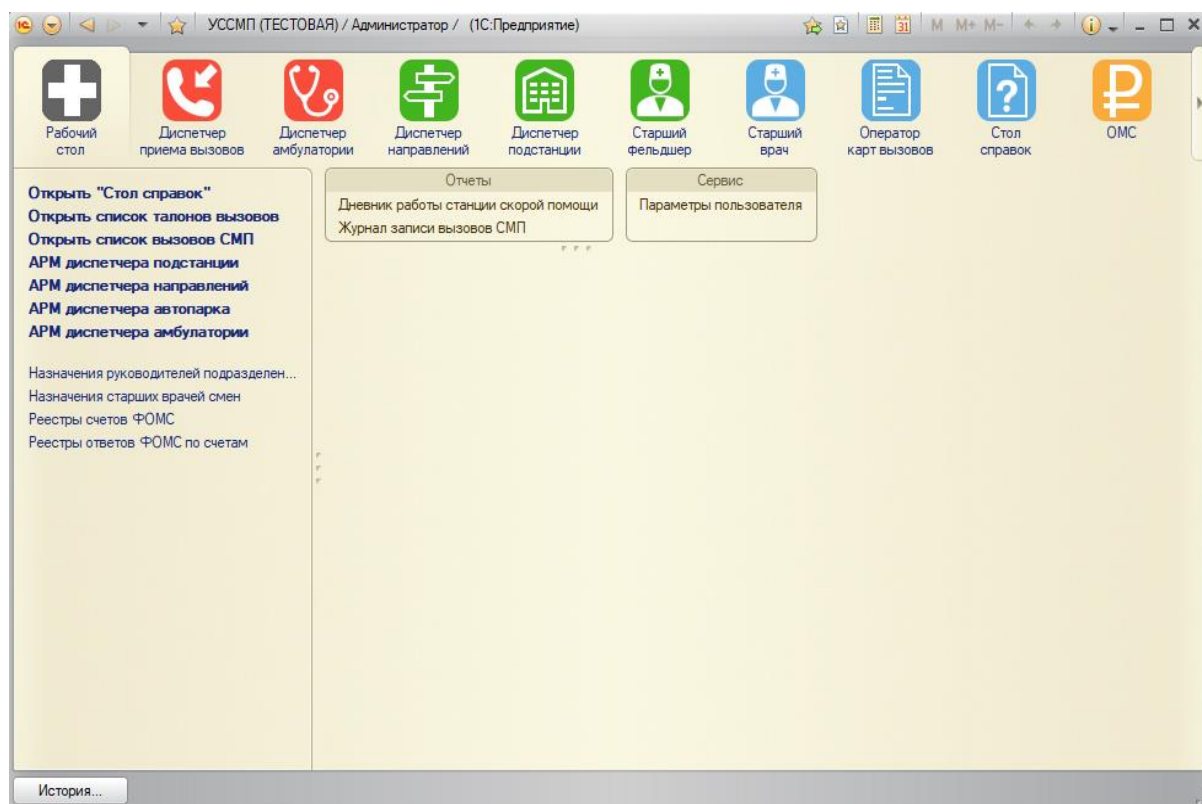
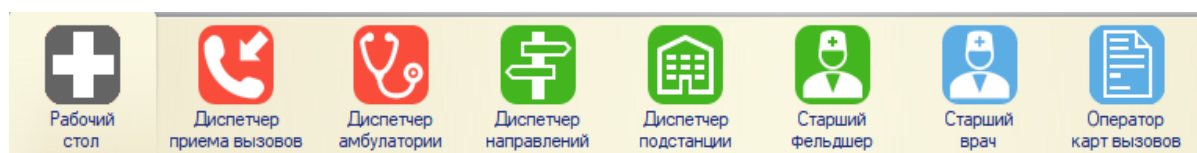


Рис. 7. Рабочий стол приложения

Панель разделов содержит список разделов, из которых состоит система.

Рис. 8. Пример панели разделов



Чтобы перейти в требуемый раздел, нужно нажать ссылку в названии рубрики или на изображение. При переходе в раздел все его содержимое, включая вложенные области, отображается в виде команд в двух панелях (панели навигации и панели действий) и форм на рабочей области.

Если разделы в списке не умещаются по ширине окна, то по краям списка появляются кнопки прокрутки.

Панель навигации отображает структуру текущего раздела. Панель представляет собой список гиперссылок. Если у раздела имеются подчиненные разделы, то она будут отображаться как сворачиваемые группы.

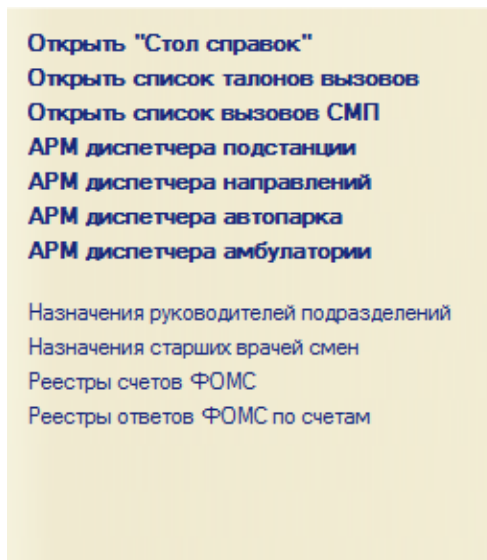


Рис. 9. Команды на панели навигации

На **панели действий** отображаются списки команд, которые доступны в текущем разделе. Эти команды объединены в группы: *Отчеты*, *Сервис*. Также могут существовать другие группы созданные в конфигурации.

Группа *Отчеты* содержит команды открытия форм отчетов.

В группе *Сервис* отображаются параметры пользователя.

При наведении курсора на название команды отображается подсказка, которая может содержать дополнительную информацию о действии или ссылку на нее.

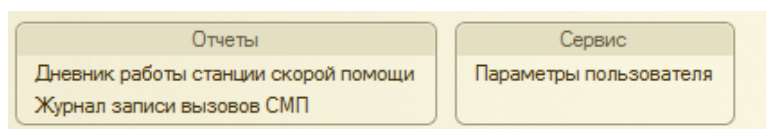


Рис. 10. Группы команд на панели действий

Информационная панель предназначена для открытия окна истории, для обращения к последним данным, которые редактировал пользователь, и для отображения перечня последних оповещений (информации о действиях, выполненных в программе).



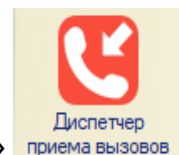
Рис. 11. Информационная панель

При нажатии кнопки *История...* откроется список последних измененных объектов.

Наименование	Дата
<u>Вызов СМП КИ-00000004 от 21.04.2017</u>	21.04.2017 11:51:14
<u>Вызов СМП КИ-00000003 от 18.04.2017</u>	21.04.2017 11:43:53
<u>Установить старшего врача смены КИ-00000017 от 21.04.2017</u>	21.04.2017 11:40:52
<u>Фактическая постановка бригады КИ-00000044 от 21.04.2017 11:39:00</u>	21.04.2017 11:40:27
<u>МобильныеУстройстваСотрудников: Астахов Тимофей Павлович</u>	20.04.2017 16:23:55
<u>МобильныеУстройстваСотрудников: Галкин Игорь Иванович</u>	20.04.2017 16:23:36
<u>mobile</u>	20.04.2017 16:22:07
<u>Калуга</u>	20.04.2017 16:21:18
<u>Отчет по GSM водителей</u>	19.04.2017 15:13:30
<u>Отчет по времени работы водителей</u>	19.04.2017 15:12:49
<u>Постановка машины на линию КИ-00000006 от 18.04.2017 17:31:00</u>	19.04.2017 14:58:50
<u>Постановка машины на линию КИ-00000007 от 19.04.2017 14:54:00</u>	19.04.2017 14:58:43
<u>Фактическая постановка бригады КИ-00000042 от 18.04.2017 17:30:00</u>	19.04.2017 14:54:12
<u>Загрузка сотрудников из dbf</u>	19.04.2017 14:21:12
<u>Реестр счетов ФОМС КИ-1 00000001 от 12.10.2015 0:33:36</u>	19.04.2017 13:18:34
<u>Реестр счетов ФОМС КИ-1 00000002 от 20.10.2016 16:04:18</u>	19.04.2017 13:13:38
<u>Реестр счетов ФОМС КИ-1 00000001 от 09.08.2016 11:20:11</u>	19.04.2017 13:12:34

Рис. 12. История последних измененных объектов

Глава 5. «Диспетчер приема вызовов»



Автоматизированное рабочее место «Диспетчер приема вызовов» предназначено для приема и автоматизированной обработки входящих звонков, записи вызовов путем создания талона вызова, здесь же пользователь может обратиться к журналу записи вызовов по подстанциям и формировать отчеты.

Возможности и преимущества использования:

- При регистрации обращений в службу СМП заполняется талон вызова, как часть электронной карты вызова;
- Механизмы поддержки и принятия решения (быстрый ввод информации, подсказки);
- Подбор адреса вызова из адресного классификатора, выбор адресов мед. учреждений;
- Возможность определения срочности вызова по опроснику (возраст, повод к вызову и т.д.);
- Механизм ускоренной идентификации физических лиц (дата рождения, инициалы), просмотр истории обращений, информирование о повторных обращениях, о случаях ОИМ и ОНМК;
- Автоматизированное распределение вызовов по зонам ответственности подстанций.

5.1 Рабочее место

При нажатии кнопки *Диспетчер приема вызовов* отображаются списки команд, которые доступны в текущем разделе. Эти команды расположены в левом меню раздела и в группе *Сервис*. Так же могут существовать и другие группы, созданные в конфигурации.

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя*. При нажатии появляется окно *Форма параметров пользователя*:

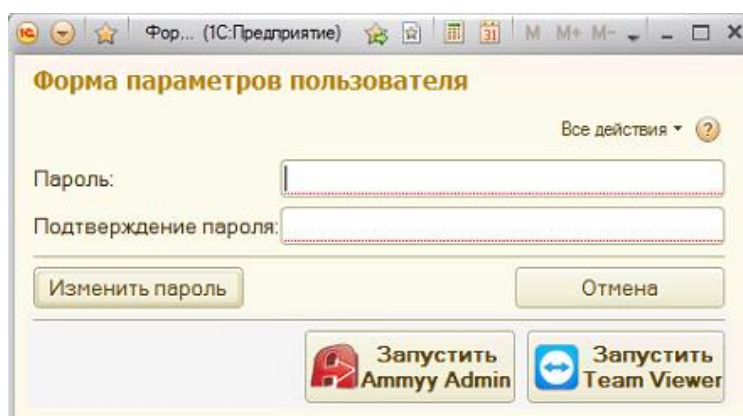


Рис. 13. *Форма параметров пользователя*

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

В левой части расположено окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Данная область содержит основную команду *Открыть список талонов вызовов*, которая открывает вспомогательное окно со списком вызовов СМП.

Окно предназначено для работы с талонами вызовов СМП. Здесь содержится панель навигации, через которую можно выполнять переход к формам, логически связанным с основной формой окна.

Дата	Организ...	Подста...	Н.	Стадия обработки	Обслужива...	Авто номер	Повод к вызову	Воз...	Срочность вызова	Адрес вызова
11.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	144	Обслужен		КИ-00000002	Болит го...		Экстренная	20-летия Октября ул
15.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	145	Обслужен		КИ-00000003	АСТМА	17 л...	Экстренная	Воронежская обл. Воронеж г. (Поликлиника: Город...
15.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	146	Обслужен		КИ-00000004	БОЛИ В ...	26 л...	Экстренная	Ленинградская ул. дом № 1, корпус а, кв. 23
15.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	147	Обслужен		КИ-00000005	БОЛИ В ...		Экстренная	Ленинградская ул. дом № 1, корпус а, кв. 23
16.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	148	Передан другой б...		КИ-00000006	АД	26 л...	Неотложная	1 Пятилетки наб, дом № 25, кв. 2
16.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	149	Обслужен		КИ-00000007	АД	26 л...	Неотложная	1 Пятилетки наб, дом № 25, кв. 2
18.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	151	Обслужен		КИ-00000009	Боль в у...	21 г...	Экстренная	20-летия Октября ул. дом № 12, корпус 1
22.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	152	Обслужен		КИ-00000010	ДТП	33 г...	Экстренная	Кольцовская ул. дом № 35
22.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	153	Обслужен		КИ-00000011	ДТП		Экстренная	Кольцовская ул. дом № 35
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	154	Отказ		КИ-00000012	АД		Экстренная	Ставрополь г
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	155	Обслужен		КИ-00000013	АД		Экстренная	394091, Воронежская обл. 146 авиаполка ул. дом № ...
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	156	Обслужен		КИ-00000014	ДТП		Экстренная	Ставрополь г. Куйбышева ул. дом № 1, корпус 2, кв. ...
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	157	Обслужен		КИ-00000015	АД		Неотложная	Ставрополь г
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	158	Обслужен		КИ-00000016	АД		Экстренная	Ставрополь г. 1 Промышленная ул. дом № 12, корпус ...
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	159	Передан другой б...		КИ-00000017	АД		Экстренная	Ставрополь г. Аральский проезд, дом № 59, корпус ...
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	160	Обслужен		КИ-00000018	АД		Экстренная	Ставрополь г. Аральский проезд, дом № 59, корпус ...
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	161	Отказ		КИ-00000019	АД		Экстренная	Ставрополь г
24.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	162	Отказ		КИ-00000020	АД		Экстренная	Ставрополь г
24.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	163	Обслужен		КИ-00000021	АД		Экстренная	Ставрополь г. ДНТ Здоровье тер. Здоровье-2 ул. до...
27.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	164	Обслужен		КИ-00000022	Астма	104 ...	Скорая (15 ...	Ставрополь г. Авиатор тер. дом № 1, корпус 1, кв. 1
07.09.2017	ГБУЗ СС...	Подста...	167	Обслужен		КИ-00000001	ППХО ...	30 л...	Неотложная	Ставрополь г. 1 Березовый проезд, дом № 84, кв. 0
07.09.2017	ГБУЗ СС...	Амбула...	168	Обслужен		КИ-00000002	ППХО ...	30 л...	Неотложная	Таловский р-н. Таловая рп. Красное Солнце ул. дом...
07.09.2017	ГБУЗ СС...	Подста...	169	Обслужен		КИ-00000003	ППХО ...	30 л...	Неотложная	Таловский р-н. Таловая рп. дом № 84, кв. 0

Рис. 14. Список талонов вызовов

Окно имеет заголовок АРМ Диспетчера приема вызовов и ФИО сотрудника – имя пользователя, под которым выполнен вход в систему.

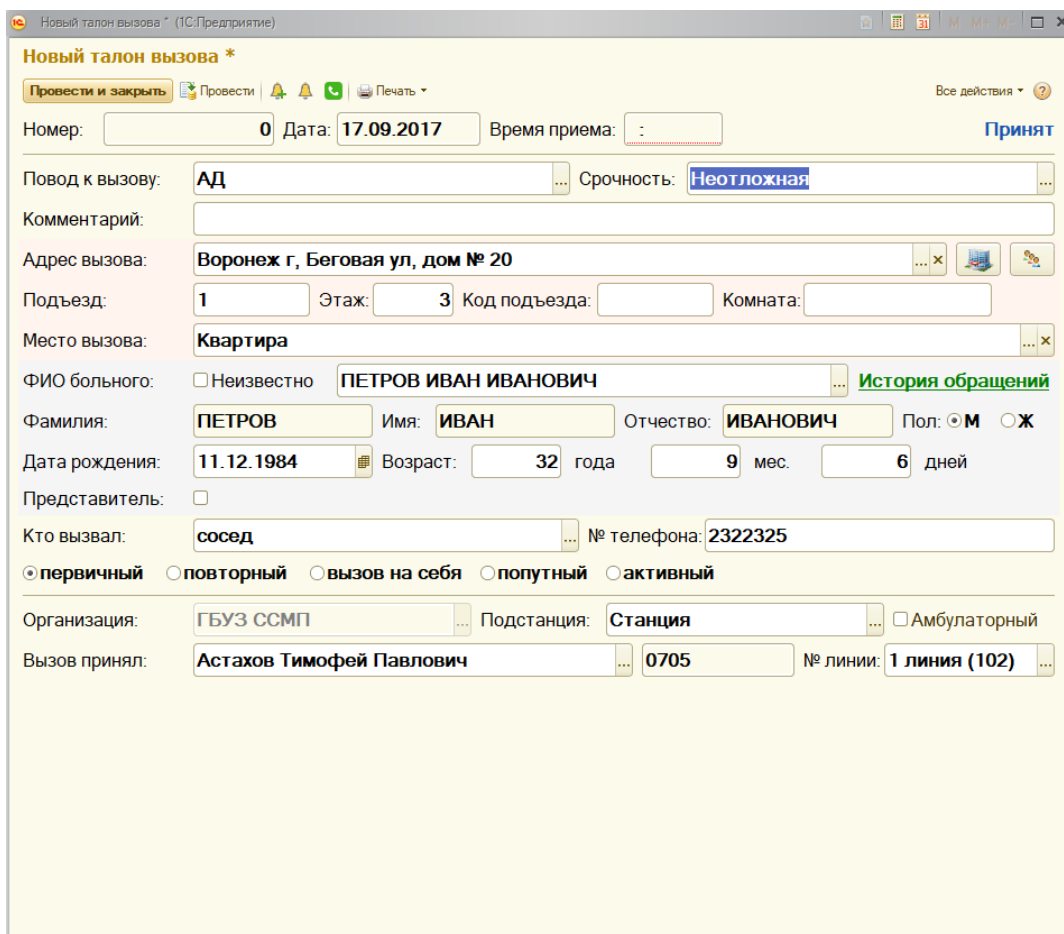
В окне отражаются все вызовы по подстанциям, краткая информация по каждому вызову здесь представлена в виде таблицы.

5.2 Используемые команды

На командной панели вспомогательного окна АРМ Диспетчера приема вызовов содержится ряд команд.

Создать – создание нового элемента списка. Новый талон содержит пустые графы, которые необходимо заполнить диспетчеру по приему вызовов непосредственно при поступлении (приеме) нового звонка, а также существуют графы, которые заполняются автоматически самой программой.

Далее правила заполнения электронного талона вызова будут рассмотрены подробнее.



Новый талон вызова * (ТС:Предприятие)

Провести и закрыть Провести Печать Все действия

Номер: 0 Дата: 17.09.2017 Время приема: : Принят

Повод к вызову: АД Срочность: Неотложная

Комментарий:

Адрес вызова: Воронеж г, Беговая ул, дом № 20

Подъезд: 1 Этаж: 3 Код подъезда: Комната:

Место вызова: Квартира

ФИО больного: Неизвестно ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ История обращений

Фамилия: ПЕТРОВ Имя: ИВАН Отчество: ИВАНОВИЧ Пол: М Ж

Дата рождения: 11.12.1984 Возраст: 32 года 9 мес. 6 дней

Представитель:

Кто вызвал: сосед № телефона: 2322325

первичный повторный вызов на себя попутный активный

Организация: ГБУЗ ССМП Подстанция: Станция Амбулаторный

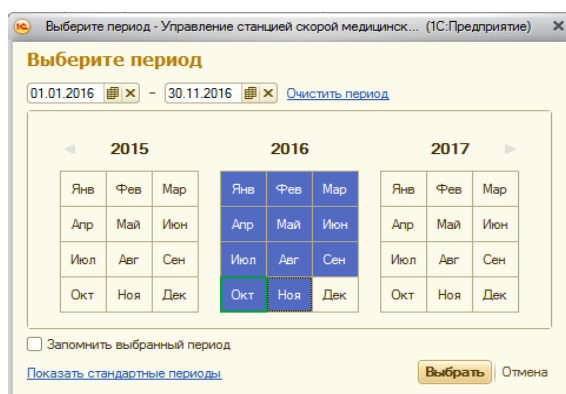
Вызов принял: Астахов Тимофей Павлович 0705 № линии: 1 линия (102)

Рис. 15. Новый талон вызова

Создать новый элемент копированием текущего – копирует данные из выбранного талона, за исключением номера линии и фельдшера, принявшего вызов. Используется для массовых происшествий.

Редактировать – изменить или открыть текущий элемент.

Установить период для просмотра – позволяет задать интервал дат для просмотра списка талонов.



Выберите период - Управление станцией скорой медицинск... (ТС:Предприятие)

Выберите период

01.01.2016 - 30.11.2016 Очистить период

2015			2016			2017		
Янв	Фев	Мар	Янв	Фев	Мар	Янв	Фев	Мар
Апр	Май	Июн	Апр	Май	Июн	Апр	Май	Июн
Июл	Авг	Сен	Июл	Авг	Сен	Июл	Авг	Сен
Окт	Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек

Запомнить выбранный период

[Показать стандартные периоды](#)

Рис. 16. Настройка периода дат

Чтобы параметры сохранялись при каждом открытии АРМ Диспетчер приема вызовов необходимо задать нужный период, поставить галочку на команде *Запомнить выбранный период* и нажать кнопку *Выбрать*.

Найти – поиск данных в списке. При нажатии кнопки *Найти* всплывает окно поиска, где требуется ввести где искать (выбрать из заданного списка), что искать (ввести запрос) и отметить каким образом будет осуществляться поиск. Затем нажать на форме кнопку *Найти*.

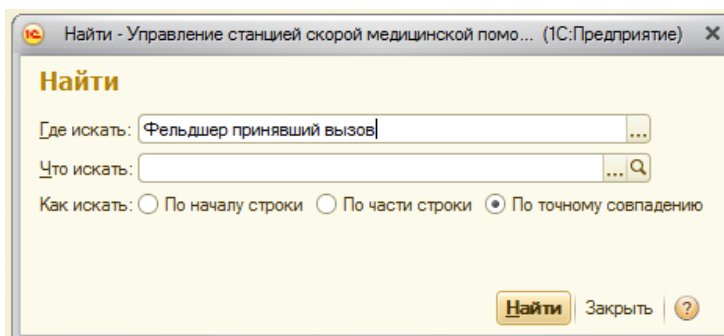


Рис. 17. Поиск данных в списке

Отменить поиск – отмена заданного ранее поиска в списке.

Настроить список – команда предназначена для настройки списка в зависимости от потребностей.

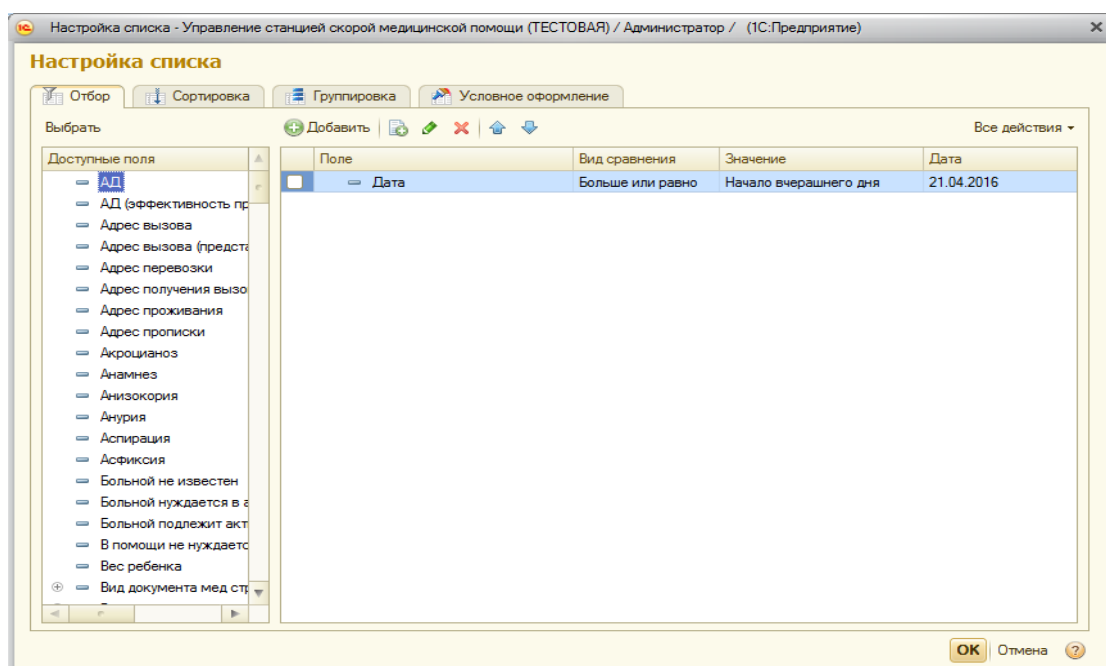


Рис. 18. Настройка списка

Здесь, задав определенные параметры, опытный пользователь может настроить отображение списка вызовов в зависимости от требуемой информации. Наиболее простым способом поиска нужных вызовов является команда поиска данных в списке (*CTRL+F* или кнопка *Найти*).

Вывести список – команда используется для печати списка вызовов, при этом напечатать его можно как в текстовом виде, так и в табличном. Кроме того, в окне *Вывести список* можно предметно выбрать колонки, из которых будет состоять таблица. После выбора всех параметров следует нажать *ОК*, после чего на экране появится новое окно – список с заданными пользователем параметрами, который можно отправить на печать.

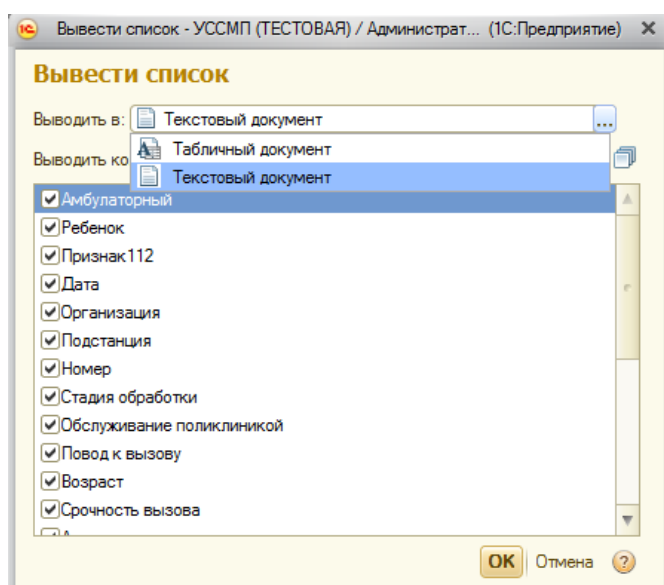


Рис. 19. *Вывести список*

Обновить текущий список – команда предназначена для обновления информации по активным вызовам.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	пат	бен	При	Дата	Организация	Подстанция	Номер	Стадия обработки	Обслуживание поликли	Повод к вызову	Возраст	Срочность вызова
2	Нет	Да	Нет	20.09.0468	ГБУЗ ССМП	Станция	246	Передан в поликлинику			10 лет	Неотложная
3	Нет	Нет	Нет	01.01.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	2	Обслужен				Неотложная
4	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	2	Обслужен		Боли в животе	50 лет	Неотложная (30 мин)
5	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	3	Обслужен		Боли в животе	78 лет	Неотложная (30 мин)
6	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	4	Обслужен		Болит голова	41 год	Неотложная (30 мин)
7	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	5	Обслужен		Болит спина	68 лет	Неотложная (30 мин)
8	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	6	Обслужен		АД	44 года	Неотложная (30 мин)
9	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	7	Обслужен		Боли в животе	40 лет	Неотложная (30 мин)
10	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	8	Обслужен		Температура	67 лет	Неотложная (60 мин)
11	Нет	Да	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	9	Передан другой бригад		Диспептические ра	3 года	Неотложная (30 мин)
12	Нет	Да	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	11	Обслужен		Диспептические ра	3 года	Неотложная (30 мин)
13	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	10	Передан другой бригад		Потерял сознание	46 лет	Резаниция (4 мин)
14	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	12	Обслужен		Потерял сознание	46 лет	Резаниция (4 мин)
15	Нет	Да	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	13	Обслужен		Боли в животе	5 лет	Скорая (15 мин)
16	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	14	Обслужен		Кровотечения носо	27 лет	Неотложная (30 мин)
17	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	15	Обслужен		АД	78 лет	Скорая (15 мин)
18	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	16	Обслужен		констатация смерт	69 лет	Неотложная (60 мин)
19	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	17	Обслужен		Потерял сознание		Скорая (15 мин)
20	Нет	Нет	Нет	16.09.2015	ГБУЗ ССМП	Станция	18	Обслужен		АД	54 года	Неотложная (30 мин)

Рис. 20. Пример списка вызовов СМП

Отказ от вызова – используется в случае отмены полученного вызова. В открывшемся окне требуется ввести время отказа от вызова и подтвердить (или отменить) команду. При ошибочном действии пользователь может отменить отказ от вызова, по нажатию кнопки с соответствующим названием.

Рис. 21. Оформление отказа от вызова

Передать в поликлинику – передача неотложного вызова в поликлиническое медучреждение. При нажатии на кнопку требуется указать время передачи, выбрать поликлинику из справочника медицинских организаций и указать ФИО сотрудника поликлиники, которому сообщили данные о пациенте.

В системных настройках организации есть признак контроля обслуживания вызовов поликлиникой. Таким образом, если флаг «Контролировать обслуживание поликлиникой» установлен, то пользователю после передачи вызова в поликлинику необходимо отразить в системе факт обслуживания больного врачом поликлиники. Вызовы, переданные в поликлинику, ожидающие подтверждение обслуживания можно увидеть, отобрав неотложные вызовы. Для этого воспользуйтесь фильтром *Неотложка*, команда расположена над активными вызовами в «Диспетчере направлений».

Рис. 22. Фильтр неотложных вызовов

Все текущие (3) Принятые (0) Переданные бригадам (1) Бригады на вызовах (2) Транспортировка (0) Неотложка (1) Отработанные за 24 ч. (7)									
ИИ2	Тип вызова	Автомо...	Старший бригады	Стадия обработки	Номер	Время приема	Врем	Фильтр неотложка задержки, перед...	Время ожид мин
	Первич...			Передан в п...	750 003	14:11			

При нажатии на кнопку *Обслужен поликлиникой*, во вспомогательном окне пользователю требуется отметить время посещения больного врачом поликлиники и ФИО врача. Иначе, если функция контроля не включена, – вызов, переданный в поликлинику, попадает в отработанные, не дожидаясь результата оказания помощи врачом поликлиники.

От вызова, переданного в поликлинику, пациент впоследствии может отказаться. Поэтому кнопка отказа от вызова остается активной при стадии обработки вызова *Передан в поликлинику*. Если в системе не контролируется факт обслуживания пациента врачом ЛПУ, то в результате отказа от вызова уже переданного в поликлинику, талон останется в *Отработанных за 24 часа* со стадией обработки *Отказ*. Отмена отказа для вызова, изначально переданного в неотложку, означает возврат стадии обработки талона в статус *Принят*.

При включенной настройке контроля обслуживания вызовов поликлиникой отказ от такого вызова будет виден в фильтре «*Неотложка*», со стадией обработки *Отказ* и состоянием обслуживания поликлиникой *Принят*. Для подтверждения в системе факта информирования поликлиники об отмене вызова необходимо воспользоваться кнопкой *Уведомить ЛПУ об*

отказе. Талон в результате считается отработанным со стадией обработки *Отказ* и статусом обслуживания поликлиникой *Отменен*.

Показать на карте вызов – показывает местоположение адреса вызова выбранного талона на карте местности.

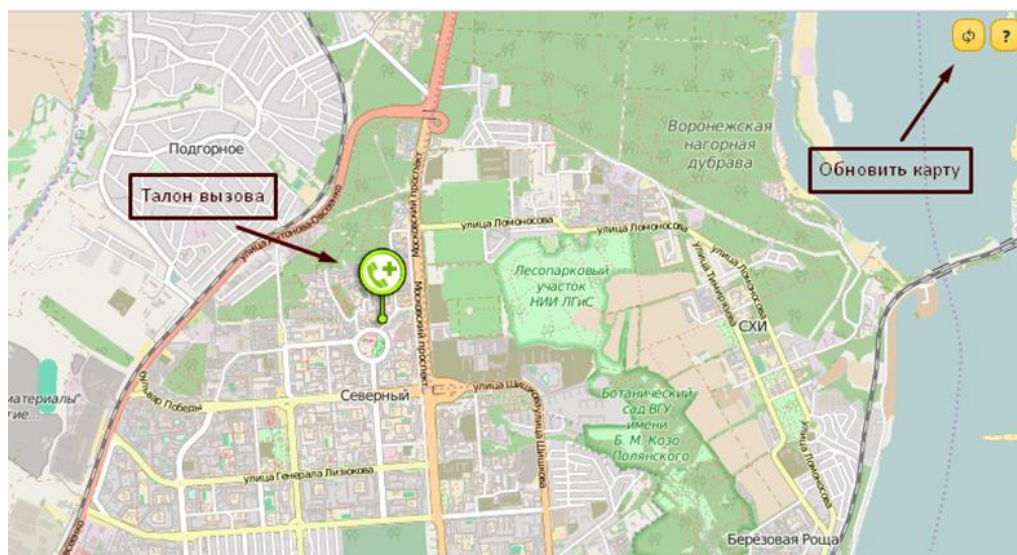


Рис.23. Геопозиционирование талона вызова

Открыть карту – команда открывает карту для поиска координат ВЫЗОВОВ.

Печать – просмотр печатной формы электронного талона вызова с последующей возможностью отправки документа на печать.

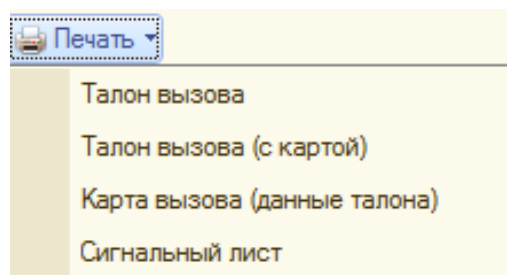


Рис. 24. Виды печатных форм талона вызова

Печать документа - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / (1С:Предприятие)

Печать документа

Копий: Редактирование Сохранить... Все действия

ГБУЗ ССМП
(наименование медицинской организации)
180016, г. Псков, ул. Народная, д.17 +7 (8112) 29-83-33
(адрес, телефон)

Медицинская документация
Учетная форма № 110/у
Утверждена приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 2 декабря 2009г. № 942

КАРТА
вызова скорой медицинской помощи № 68 от «25» апреля 2017г.

1. Номер фельдшера по приему вызова: 1 линия

2. Номер станции (подстанции), отделения: Станция

3. Номер и профиль бригады СМП: Общefeldшертская

4. Время (часы, минуты):

приема вызова	передачи вызова бригаде	выезда на вызов	прибытия на место вызова	начало транспорти- ровки	прибытия в мед. учр-ние	окончания вызова	возвращения на п/ст	затраченное на выполнение вызова
11:31	11:46							

5. Адрес вызова: 394091, Воронежская обл, Воронеж г, 146 авиаполка ул, дом № 22

6. Сведения о больном (Ф.И.О.): РУЧКИН ПАВЕЛ ОЛЕГОВИЧ
 Возраст: 20 лет. Дата рождения: 10.05.1996 Пол: м ж
 Место работы: _____
 Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____
 Тип и номер страхового полиса: _____
 Страховая организация: _____

7. Кто вызвал: мама № телефона вызывающего: _____

8. Фельдшер, принявший вызов (Ф.И.О.): (0705) Астахов Тимофей Павлович

9. Фельдшер, передавший вызов (Ф.И.О.): (0705) Астахов Тимофей Павлович

10. Место регистрации больного: житель города; сельской местности; приезжий; иностранец;
 другое (указать) _____
 Адрес прописки: _____
 Полиция №: _____

11. Социальное положение больного: работающий; дошкольник; учащийся;
 безработный; беженец; временно неработающий; пенсионер; военнослужащий;
 осужденный; без определенного места жительства; другое (указать) _____

12. Повод к вызову: Плохо с сердцем (был инф)

Рис. 25. Вид печатной формы карты вызова с данными талона

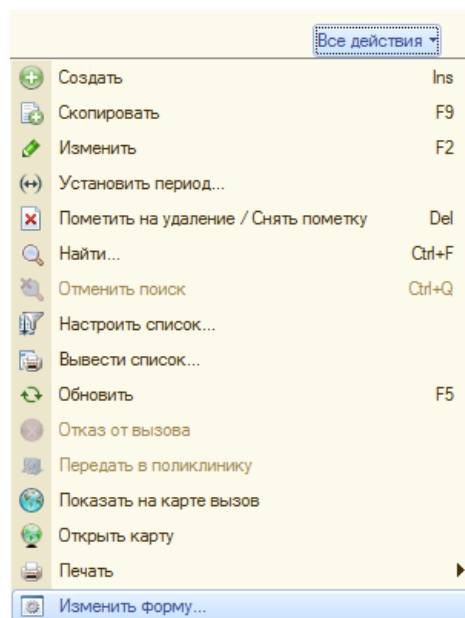


Рис. 26. Изменение формы списка

Командой *Все действия* можно настроить отображаемые колонки для диспетчера приема вызовов. Нажмите на команду *Изменить форму*, далее откроется вспомогательное окно, где необходимо раскрыть список элементов формы и установить или снять галочки для отображения того или иного столбца в списке талонов. Для передвижения колонки в начало или конец списка воспользуйтесь соответствующими стрелками, выделенными на изображении красной рамкой в панели команд.

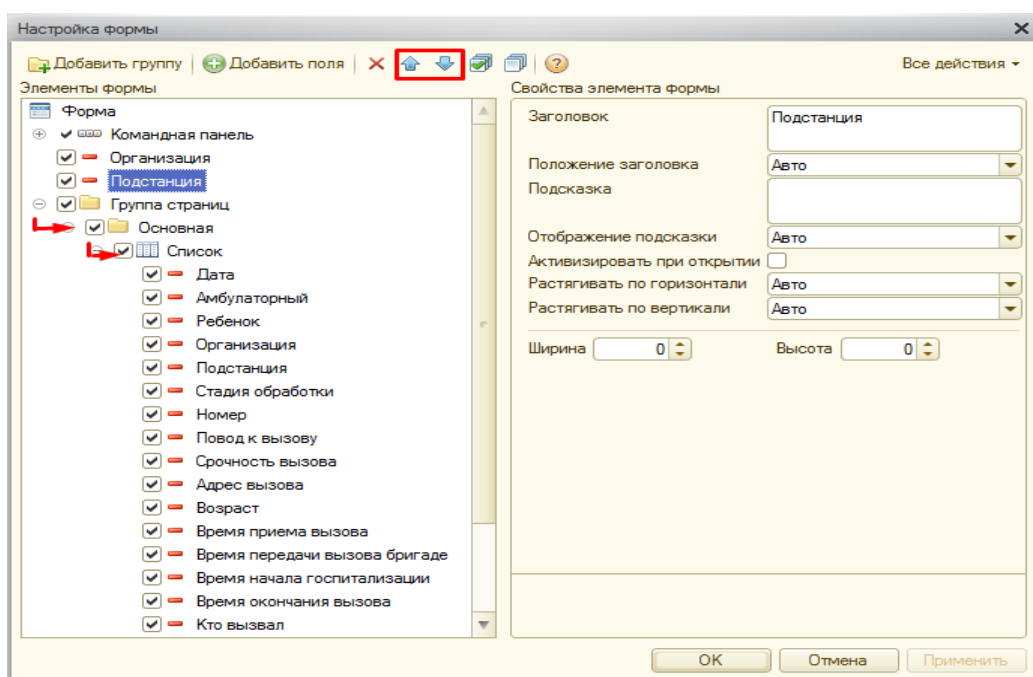


Рис. 27. Настройка состава колонок

5.3 Заполнение талона вызова

При приеме вызова по телефону, диспетчер создает в системе талон вызова. На базе введенных данных далее в системе формируется электронная карта вызова пациента.

Новый талон вызова * (ИС:Предприятие)

Провести и закрыть Провести Печать Все действия

Номер: 0 Дата: 17.09.2017 Время приема: : Принят

Повод к вызову: АД Срочность: Неотложная

Комментарий:

Адрес вызова: Воронеж г, Беговая ул, дом № 20

Подъезд: 1 Этаж: 3 Код подъезда: Комната:

Место вызова: Квартира

ФИО больного: Неизвестно ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ История обращений

Фамилия: ПЕТРОВ Имя: ИВАН Отчество: ИВАНОВИЧ Пол: М Ж

Дата рождения: 11.12.1984 Возраст: 32 года 9 мес. 6 дней

Представитель:

Кто вызвал: сосед № телефона: 2322325

первичный повторный вызов на себя полупутный активный

Организация: ГБУЗ ССМП Подстанция: Станция Амбулаторный

Вызов принял: Астахов Тимофей Павлович 0705 № линии: 1 линия (102)

Рис. 28. Электронный талон вызова

Автоматически заполняются следующие данные: номер талона вызова, дата, время приема, номер линии, ФИО фельдшера, принявшего вызов, стадия обработки, а так же после ввода даты рождения автоматически считается точный возраст пациента.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нумерация талонов вызова начинается с первого номера каждый новый месяц или каждый новый год; настраивается администратором системы в зависимости от требований конкретной станции скорой медицинской помощи.

Данные, которые выбираются из списка-помощника: категория вызова, повод к вызову, срочность, место вызова, подстанция, адрес вызова. Чтобы открыть выпадающий список, следует нажать на кнопку [...], которая расположена в конце поля ввода.

Рис. 29. Кнопка открытия списка

Для ввода адреса, где находится пострадавший, нужно нажать на кнопку [...] в поле *Адрес вызова* и выбрать из адресного классификатора по необходимости район, город, населенный пункт и улицу; или же самостоятельно ввести адрес с помощью клавиатуры. После нажатия кнопки ОК адрес автоматически отобразится в талоне вызова.

Рис. 30. Выбор адреса вызова

В случае если вызов поступил из медицинского учреждения, то в строке *Адрес вызова* в его самой правой части есть кнопка *Выбрать адрес медучреждения*, которая помогает найти и выбрать необходимый адрес из списка заданных. В этой же строке расположена кнопка *Подобрать пациента по адресу прописки*, при нажатии на нее из справочника физических лиц осуществляется отбор пациентов с адресом прописки равным адресу вызова.

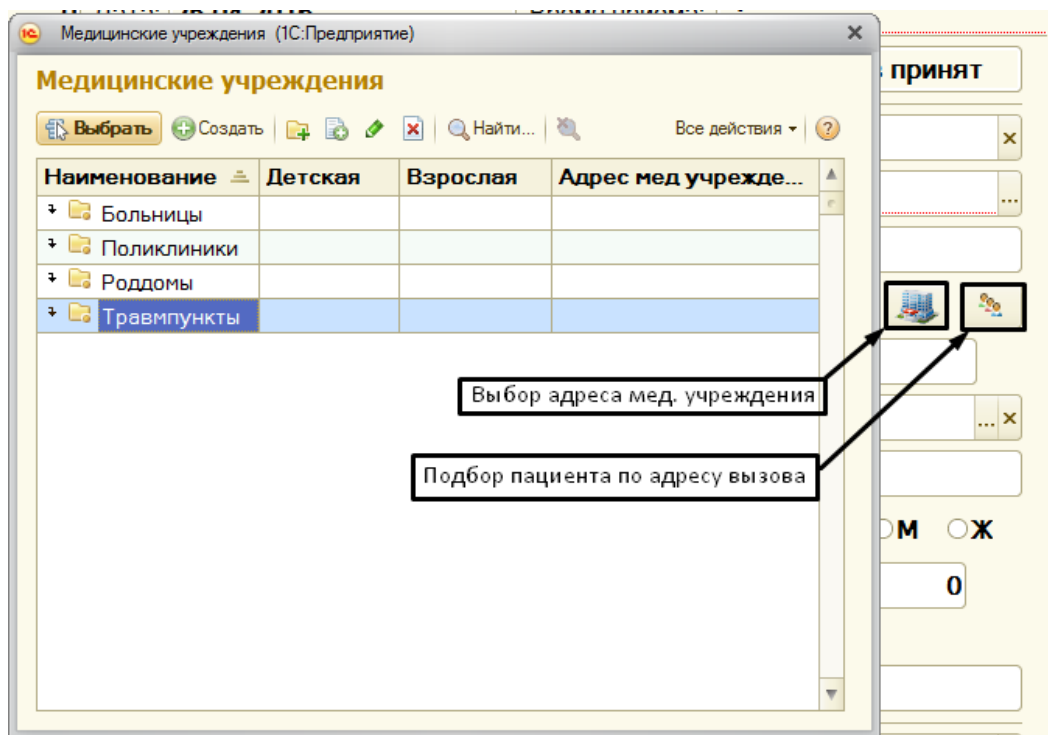


Рис. 31. Выбор адреса медучреждения

Место вызова выбирается из выпадающего списка в соответствии с адресом вызова. С помощью клавиатуры фельдшер по приему вызовов вводит *ФИО больного*, указывает пол пострадавшего, *Дату рождения* или его примерный возраст, *ФИО* того, кто вызывает скорую помощь, *№* телефона, а так же любую дополнительную информацию в поле *Комментарий*. Метка *Амбулаторный* в талоне вызова ставится в случае оказания помощи больному непосредственно на территории станции СМП.

При поводе к вызову вида «перевозка» добавляются дополнительные строки в талон вызова. Диспетчеру нужно указать вид перевозки, заполнить диагноз, с которым перевозится больной и заполнить место доставки.

Поступивший вызов может быть

- Первичный – единоразовый вызов к заданному пациенту в течение суток.
- Повторный – вызов к одному и тому же больному в течение 24 часов после первого посещения бригадой СМП. В системе автоматически определяется повторность талона вызова в случае, если на указанное в талоне

вызова физ. лицо в суточной истории обращений уже есть обслуженный вызов.

- Вызов на себя – по согласованию со старшим врачом диспетчерской создание вызова на базе существующего, требующего участие специализированной бригады СМП.

- Попутный – обращение вызывающего непосредственно к бригаде СМП, имеющей на руках первичный вызов. В системе используется также в случае поступления вызова по тому же адресу или близлежащему к месту первичного вызова. При создании талона с меткой «*Попутный*» диспетчер может прямо в талоне указать номер бригады

- Активный – вызов к пациенту, нуждающемуся в наблюдении по инициативе врача СМП по итогу первичного вызова.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае не заполнения какого-либо из важных полей в талоне вызова, всплывает вспомогательное окно с указанием ошибки или указанием незаполненного поля.

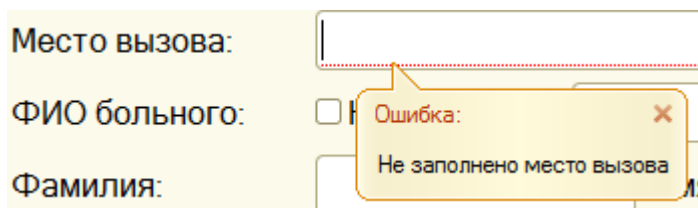


Рис. 32. Пример ошибки в талоне вызова

5.4 Механизм подбора физических лиц

Механизм подбора физических лиц позволяет быстро идентифицировать пациента на этапе талона вызова или карты вызова, заполнять его персональные данные, просматривать историю обращений.

Первоначально справочник физических лиц будет заполнен данными из карт вызова, по которым приняты к оплате счета ОМС. В карточке физического лица хранится следующая информация о пациенте: *Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, признак идентификации пациента в*

системе ОМС, контактная информация (адрес прописки и адрес проживания) и персональные данные. Создание физ. лица происходит автоматически на этапе талона вызова или карты вызова. Механизм создания будет описан далее.

The screenshot shows a web application window with the title "АЛЕКСЕЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ (Физическое лицо) ... (1С:Предприятие)". The main heading is "АЛЕКСЕЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ (Физическое лицо)". Below the heading is a "Записать и закрыть" button and a "Все действия" dropdown menu.

The form contains the following fields:

- ФИО: АЛЕКСЕЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
- Группа физ. лиц: [dropdown]
- Фамилия: АЛЕКСЕЕВ
- Имя: АНДРЕЙ
- Отчество: АНАТОЛЬЕВИЧ
- Код: КИ-00000027
- Организация: ГБУЗ ССМП

There are three tabs: "Основные данные", "Образование", and "Контактная информация". The "Основные данные" tab is active and contains two main sections:

- Личные данные:**
 - Инициалы: ААА
 - Дата рождения: 01.01.1980
 - Пол: Мужской
 - СНИПС: - -
 - ИНН: [empty]
 - Страна регистрации: [dropdown]
 - Социальное положение: [dropdown]
 - Место работы: [empty]
 - Поликлиника: [dropdown]
- Документ, удостоверяющий личность:**
 - Вид документа: Паспорт гражданина РФ
 - Серия: 22 00
 - Номер: 022125
 - Кем выдан: [empty]
 - Дата выдачи: [empty]
 - Код подразделения: [empty]
 - Сведения о документе действуют с: 01.01.2010
 - История изменений документа, удостоверяющего личность: [link]
- Медицинское:**
 - История удостоверение: [link]
 - Полис: [dropdown]
 - Серия: [empty]
 - Номер: [empty]
 - Начало действия: [empty]
 - Территория страхования: [dropdown]
 - Страховая организация: [dropdown]
 - Загружено из сторонней базы
 - Статус идентификации в системе ОМС: Не проверен

Рис. 33. Основные данные физ. лица

АЛЕКСЕЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ (Физическое лицо) ... (1С:Предприятие)

АЛЕКСЕЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ (Физическое лицо)

Записать и закрыть Все действия ?

ФИО: АЛЕКСЕЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ Группа физ. лиц: ...

Фамилия: АЛЕКСЕЕВ Имя: АНДРЕЙ Отчество: АНАТОЛЬЕВИЧ Код: КИ-00000027

Организация: ГБУЗ ССМП ...

Основные данные **Образование** Контактная информация

Учебное заведение: ...

Категория: ...

Специальность: ...

Категория врача: ... Дата: ..

Сертификат: ...

Сертификат: ...

Дата выдачи: .. Дата окончания: ..

Повышение квалификации: ... Дата: ..

Рис. 34. «Образование» физ. лица

АЛЕКСЕЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ (Физическое лицо) ... (1С:Предприятие)

АЛЕКСЕЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ (Физическое лицо)

Записать и закрыть Все действия ?

ФИО: АЛЕКСЕЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ Группа физ. лиц: ...

Фамилия: АЛЕКСЕЕВ Имя: АНДРЕЙ Отчество: АНАТОЛЬЕВИЧ Код: КИ-00000027

Организация: ГБУЗ ССМП ...

Основные данные **Образование** **Контактная информация**

Адрес по прописке: ...

Адрес проживания: ...

Адрес для информирования: ...

Адрес за пределами РФ: ...

Телефон личный: ...

Email: ...

Другое: Другое

+ Добавить

Рис. 35. Контактная информация о физ. Лице

В талоне вызова реализован механизм подбора физ. лица по инициалам, дате рождения, фамилии, имени, отчеству. Последовательность действий следующая: в поле ФИО больного вводятся инициалы пациента. Если в системе присутствуют физ. лица, совпадающие с введенными инициалами, то появится выпадающий список с найденными физ. лицами (информация о ФИО, дате рождения, а также адресе прописки больного). Если предварительно заполнена дата рождения, то поиск дополнительно происходит и по дате рождения, т.е. в список попадут только те физ. лица, которые удовлетворяют условиям: дата или год рождения и инициалы соответствуют введенным данным. При этом если найдены физ. лица с введенными датой рождения и ФИО, то они будут показаны в списке первыми.

Рис. 36. Подбор физ. лиц по инициалам

Скриншот интерфейса для подбора физ. лица по инициалам. В поле 'ФИО больного' введено 'иии'. Выпадающий список показывает найденные лица: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (14.07.1978 38 лет), ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (14.07.1978 38 лет), ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (11.11.1971 45 лет) Белгородская обл. Также видны поля для 'Фамилия', 'Дата рождения' и 'Представитель'.

Если по введенным данным найдено больше 50 физ. лиц, то список не показывается и всплывает оповещение о необходимости уточнить введенные данные.


Скриншот интерфейса для поиска физ. лица по фамилии. В поле 'ФИО больного' введено 'иванов'. Выпадающий список показывает найденные лица: ИВАНОВ АРТЕМ ЮРЬЕВИЧ (11.04.1991 26 лет), ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (14.07.1978 38 лет), ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (14.07.1978 38 лет), ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (11.11.1971 45 лет) Белгородская обл., ИВАНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ (08.10.1978 38 лет), ИВАНОВА ЕЛЕНА АДХАМОВНА (01.01.1980 37 лет), ИВАНОВА ЕЛЕНА АДХАМОВНА (01.01.1980 37 лет). Также видны поля для 'Фамилия', 'Дата рождения', 'Представитель' и 'Кто вызвал'.


Рис. 37. Поиск физ. лиц по фамилии

Если по инициалам не удалось найти физ. лицо, то в поле ФИО больного нужно вводить фамилию, имя и отчество. В момент ввода система будет производить поиск физ. лиц по введенным данным, и, если будет найдено хоть одно физ. лицо, то появится выпадающий список. Если заполнена дата

рождения, то дополнительно будет накладываться условие на поиск по году рождения.

В выпадающем списке, найденные физ. лица отличаются пиктограммами.

 – физ. лицо не идентифицировано в системе ОМС (нет ни одного счета принятого к оплате ФОМС).


 – физ. лицо идентифицировано в системе ОМС (есть хотя бы один счет, принятый к оплате ФОМС).

Список физ. лиц упорядочен по признаку идентификации, т.е. вверху списка будут показываться идентифицированные в системе ОМС физ. лица, ниже – неидентифицированные.

Если в списке присутствует нужный пациент, то его необходимо выбрать. При этом автоматически в талоне вызова заполнятся данные выбранного физ. лица (*Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения*). Также появится ссылка на историю обращений пациента в талоне вызова (зеленая надпись «*История обращений*»). Эта надпись активная – по нажатию на нее открывается окно с историей обращения выбранного физ. лица. В случае, когда пациент идентифицирован в системе ОМС рядом со ссылкой на историю обращению появится изображение флага РФ.

ФИО больного:	<input type="checkbox"/> Неизвестно	<input type="text" value="ПЕТРЕНКО ИГОРЬ ВИКТОРОВИЧ"/>	История обращений	
Фамилия:	<input type="text" value="ПЕТРЕНКО"/>	Имя: <input type="text" value="ИГОРЬ"/>	Отчество: <input type="text" value="ВИКТОРОВИЧ"/>	Пол: <input checked="" type="radio"/> М <input type="radio"/> Ж
Дата рождения:	<input type="text" value="15.12.1978"/>	Возраст: <input type="text" value="38"/> лет	<input type="text" value="4"/> мес.	<input type="text" value="12"/> дней
Представитель:	<input type="checkbox"/>			

Рис. 38. Идентификация физ. лица

Если рядом с признаком идентификации появляется пиктограмма  – это признак того, что в истории обращений пациента есть наличие ОНМК или ОИМ и на этого пациента необходимо обратить особое внимание. Розовым цветом выделяются строки истории, в которых вид диагноза равен ОНМК или ОИМ.

Если физ. лицо не удалось найти, то необходимо в поле *ФИО больного* ввести известные данные. По завершении ввода система заполнит поля *Фамилия, Имя, Отчество* и, если отчество будет заполнено, то попытается определить пол пациента. Рядом с полем *ФИО больного* появится статус идентификации пациента в талоне вызова *«Не идентифицирован»*, означающий, что физ. лицо в талоне вызова не подобрано.

Если данные пациента неизвестны, то необходимо отметить *Неизвестно*. При этом поля для ввода данных пациента очистятся (если были заполнены; предварительно появится окно с предупреждением) и станут недоступными.

При корректировке введенных данных (*Даты рождения, Фамилии, Имени, Отчества или Пола больного*) необходимо внести изменения в соответствующие поля талона вызова. При этом, если талон новый, т.е. еще не проведен, то система позволит изменить данные и сбросит статус идентификации (если пациент был идентифицирован) на *«Не идентифицирован»*. При изменении *Фамилии, Имени, Отчества* автоматически формируется *ФИО больного*, а при вводе отчества – пытается определить пол (если отчество заканчивается на *«ИЧ»* - мужской, если на *«НА»* - женский).

В момент проведения талона вызова, если пациент был идентифицирован, то система сохранит связь *«физ. лицо – талон вызова»* в специальном учетном регистре, по которому и формируется история обращений. Если же пациент не был идентифицирован на момент проведения талона вызова, то система попытается найти список физ. лиц по введенным параметрам (сначала по *ФИО и году рождения*, затем просто по *ФИО*). Если будет найдено хотя бы одно физ. лицо, удовлетворяющее условиям поиска, то система покажет список найденных физ. лиц и предложит подобрать пациента в талон вызова.

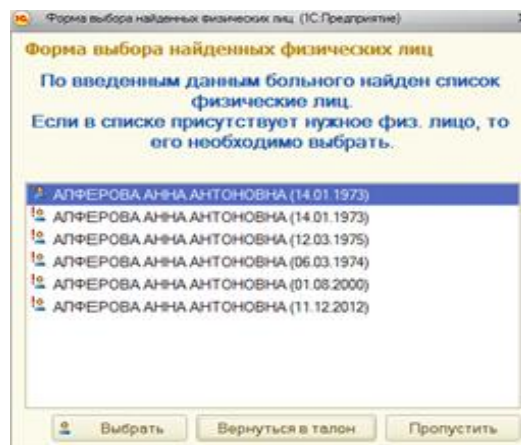


Рис. 39. Форма выбора найденных физ. лиц

Если нужный пациент присутствует в списке, то его необходимо выбрать, если отсутствует, то можно пропустить это окно (кнопка *Пропустить*) – продолжится проведение талона вызова или можно вернуться в талон вызова (кнопка *Вернуться в талон*) – проведение талона вызова прервется и произойдет возврат в талон вызова.

Если в момент проведения талона вызова пациент не идентифицирован и не найден подходящий список физ. лиц, или в найденном списке нужное физ. лицо отсутствует (нажали кнопку *Пропустить*), то система производит анализ введенных данных (заполнение полей *Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения*). Если все поля заполнены, то система автоматически создаст новое физ. лицо по введенным данным и привяжет его к текущему талону вызова. Таким образом, в талоне вызова физ. лицо станет идентифицированным (в этом можно убедиться, повторно открыв созданный талон вызова). Если хотя бы одно поле из перечисленных выше не заполнено, то создание физ. лица не происходит – дальнейшая идентификация пациента будет происходить на этапе карты вызова.

При изменении данных в уже проведенном талоне вызова, будут выдаваться соответствующие предупреждения для подтверждения действий пользователя.

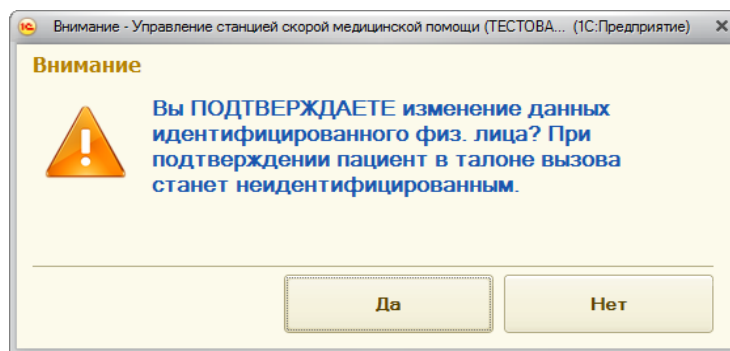


Рис. 40. Предупреждение для подтверждения действий пользователя

Работа с представителем пациента полностью аналогична. Поле Представитель заполняется, в случае, когда пациент является несовершеннолетним, и у него отсутствует свидетельство о рождении.

После заполнения всех полей электронного талона вызова, необходимо нажать команду *Провести и закрыть* в верхней части талона вызова и далее вся информация о вызове автоматически попадает *Диспетчеру направлений* и *Диспетчеру подстанции*.

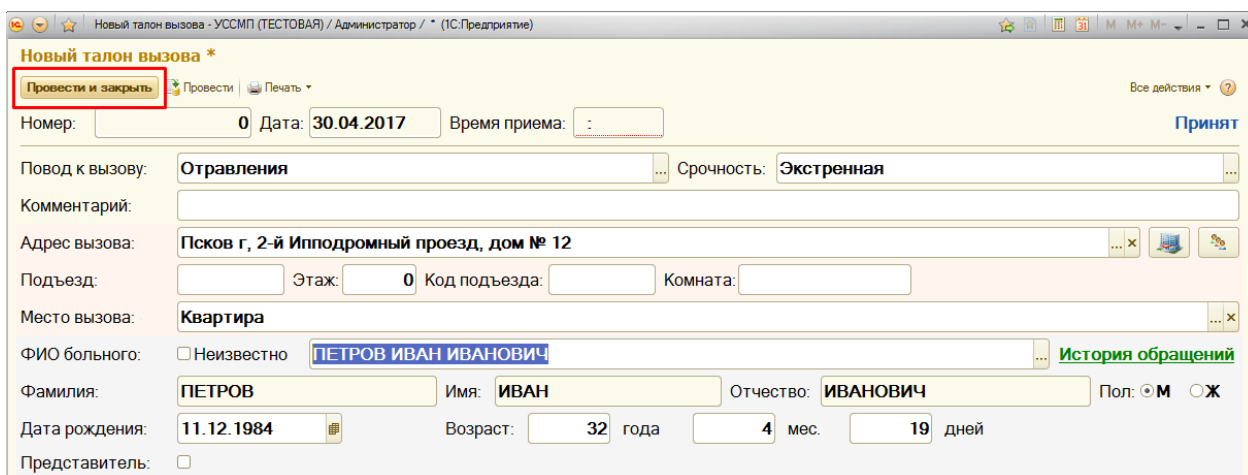


Рис. 41. Команда «Провести и закрыть»

ВНИМАНИЕ! В случае если заполненный талон вызова не проведен командой *Провести* или кнопкой *Провести и закрыть*, то этот вызов не попадает к *Диспетчеру подстанции* и, следовательно, выезд бригады скорой помощи не будет осуществляться.

5.5 Отчеты «Диспетчера приема вызовов»

Группа Отчеты содержит команды открытия форм отчетов, здесь находятся *Журнал записи вызовов СМП* и *Оперативный суточный отчет*. В данном разделе формируется отчет за любой период и по каждой из подстанций. Для того чтобы сформировать отчет *Журнал записи вызовов СМП*, необходимо выбрать подстанцию из списка заданных. Далее, в поле *Период*, вызвать второстепенное окно, в котором выбрать даты (с помощью календаря) за которые необходимо создать отчет. Также, при необходимости, можно сделать отбор по нумерации талонов (если не указывать номера талонов, то в отчет попадают все вызовы за выбранный период). Когда все требуемые параметры выставлены, нажмите кнопку *Сформировать отчет*.

После того, как отчет будет сформирован, на экране автоматически откроется вкладка *Титульный лист* с наименованием учреждения, адресом, датой и др. информацией

Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи: Журнал записи вызовов СМП - Управл... (1С:Предприятие)

Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи: Журнал записи вызовов СМП

Сформировать отчет Организация: ССМП Подстанция: Станция

Период: 01.01.2016 - 22.04.2016 время с: 00:00 по: 23:59 номера с: 0 по: 0

Титульный лист Журнал

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения "ССМП"
(наименование медицинской организации)

355002, Воронежская обл, Воронеж г, тел.: +8
(88888) 88888
(адрес, телефон)

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 2 декабря 2009г. № 942

Медицинская документация
Учетная форма № 109/у
Утверждена приказом
Министерства здравоохранения и социального р:
Российской Федерации
от 2 декабря 2009г. № 942

ЖУРНАЛ
записи вызовов скорой медицинской помощи

Начат 01 января 2016г. 00:00 Закончен 22 апреля 20

Рис. 42. Титульный лист отчета

Для того чтобы посмотреть сам отчет по вызовам, необходимо нажать на вкладку *Журнал*. С помощью горизонтальной и вертикальной полос прокрутки можно посмотреть всю информацию за выбранный период.

Все данные отчета формируются автоматически программой, и никаких изменений в отчет вводить не требуется.

При двойном нажатии на любую ячейку таблицы открывается соответствующий талон вызова, для подробного просмотра информации.

№ п/п	Дата поступления (число, месяц, год) вызова	Время (часы, минуты)		Фамилия, имя, отчество больного	Возраст	Адрес	По какому поводу поступил вызов	Фамилия лица, вызывающего бригаду скорой медицинской помощи, и номер его телефона
		приема вызова	передачи вызова бригаде скорой медицинской помощи					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	19.04.2016	10:38	11:32	СТЕПАНОВ ИВАН ЮРЬЕВИЧ		Воронеж г, Альпийский пер, дом № 114	Отравления	
22	19.04.2016	10:40		МУХИН СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	49 лет.	Воронеж г, Богачева ул, дом № 74	АД	
23	19.04.2016	10:47		ПЕТРОВА АНАСТАСИЯ ДМИТРИЕВНА	60 лет.	Воронеж г, Ватутина ул, дом № 47, кв. 58	Аритмия	
25	22.04.2016	13:01		СИДОРОВ СЕМЕН СТЕПАНОВИЧ		Воронеж г, 206 стрелковой дивизии ул	Гиперт. криз	
26	22.04.2016	16:03		СИДОРОВ СЕМЕН СТЕПАНОВИЧ	35 лет.	Воронеж г, Бахметьева ул, дом № 49, кв. 75	Аллергия	
Всего: 26								

Рис. 43. Журнал записи вызовов СМП

Оперативный суточный отчет - показывает информацию о выездных бригадах в смене на выбранные сутки по указанной подстанции или нескольким подстанциям. Для создания отчета необходимо выбрать *Подстанцию*, *Дату* и *время*, а затем нажать кнопку *Сформировать отчет*.

Оперативный суточный отчет

► **Сформировать**

Организация:

Дата:

Оперативный суточный отчет на 30.04.2017 13:00

Номер п/п	Смена	Подразделение	Бригада №	Врач (кол-во)	Средний мед. персонал (фельдшер, мед. сестра) (кол-во)	Водитель (кол-во)
1	Дневная (12 часов)	Станция		Шаклеин С.Г.	Якубенко О.В.	Юрасов Е.В.
2	Сутки	Станция			Чумаков Н.А. Фанаева С.	Шендриков С.Н.
3	Дневная (12 часов)	Станция			Галимова Е.Ю. Шепелева Л.Е.	Савченко М.Г.
4	Дневная (12 часов)	Станция			Порхун Ю.С. Иванова Е.А.	Коробов М.И.
итого (кол-во)						
врачей		среднего мед. персонала			водителей	
1		7			4	
контактные данные						
подразделение		должность	Ф.И.О.		номер телефона	
Станция		зав. подстанции	Агабабян К.А.			
Станция		ст. врач смены	Веревкина К.В.			

Рис. 44. Оперативный суточный отчет

В случае если необходимо распечатать сформированный отчет, следует на панели системных команд вспомогательного окна выбрать команду *Печать*.

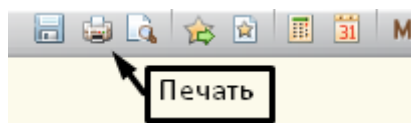


Рис. 45. Область системных команд

5.6 Фиксация уведомлений по вызовам

Механизм фиксации дополнительной информации по вызову реализован с целью оперативной передачи данных по активному талону между пользователями системы. Права на создание уведомлений по вызовам доступны для пользователей с диспетчерскими правами. Просмотр уведомлений разрешен всем пользователям с доступом к списку талонов или к списку карт вызовов.

Для фиксации дополнительной информации по вызову, необходимо кликом правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и выбрать команду

Добавить уведомление, или можно воспользоваться соответствующей кнопкой на командной панели рабочего места диспетчера приема вызовов:

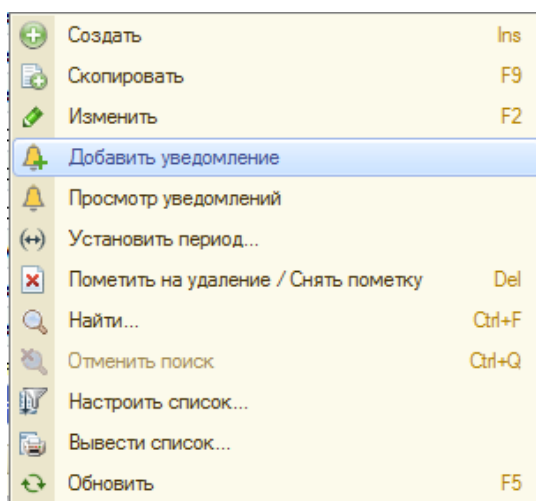


Рис. 46. Добавление уведомления к талону (контекстное меню)

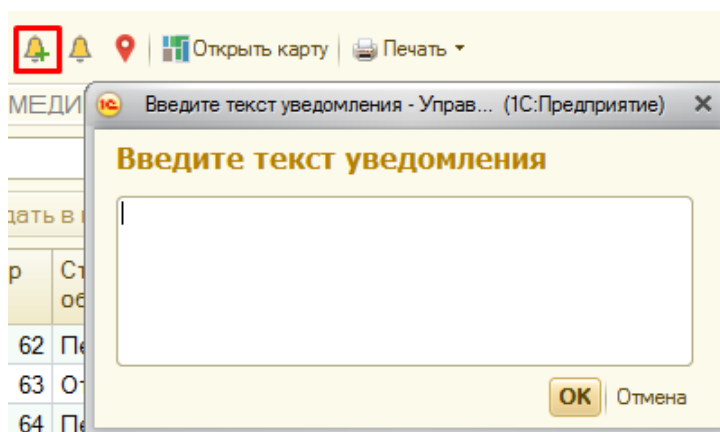


Рис. 47. Добавление уведомления к талону (командная панель)

В открывшееся вспомогательное окно пользователь вносит информацию, которую считает нужным зафиксировать для диспетчера передачи вызовов бригаде, например, установленный при перезвоне факт ухудшения состояния больного. После записи необходимой информации по вызову, диспетчер по направлениям и на подстанции будет уведомлен о сообщении звуковым сигналом и отображением количества вызовов с непрочитанными уведомлениями. Шрифт текста вызова, по которому другой пользователь зафиксировал дополнительную информацию, изменится на жирный по аналогии с вновь принятым талоном.

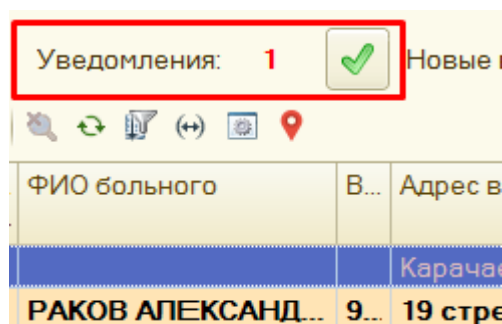


Рис. 48. Оповещение о новых уведомлениях

Просмотреть все уведомления по талону с указанием записавшего его пользователя и времени добавления дополнительной информации можно следующими способами:

1. Также вызвав правой кнопкой мыши контекстное меню талона и выбрав команду *Просмотр уведомлений*.
2. В строке талона двойным кликом по пиктограмме уведомлений по вызову открывается окно с историей уведомлений.
3. Из командной панели рабочего места диспетчера приема вызовов.
3. Открыть уведомления можно прямо из талона вызова, воспользовавшись кнопкой *Уведомления* на командной панели.

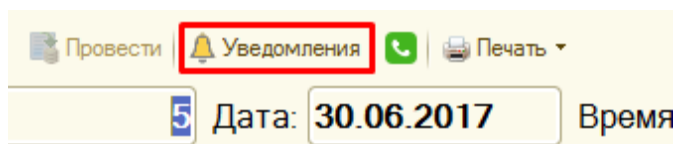


Рис. 49. Команда просмотра уведомлений

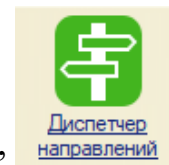
Просмотр уведомлений	
Уведомления по вызову №10 от 24.07.2017	
Администратор	24.07.2017, 14:07
потеря сознания. срочность изменена на экстренную	
Администратор	24.07.2017, 13:54
перезвон. стало хуже	

Рис. 50. История уведомлений по вызову

Создавать уведомление можно к талону вызова с любой стадией обработки на момент фиксации информации. Однако, оповещение диспетчера передачи вызовов происходит только при новом уведомлении к вызову,

находящемуся в оперативной работе – активные стадии обработки: Принят, Передан бригаде, Отказ (бригада не отозвана), На вызове, Транспортировка.

Глава 6. «Диспетчер направлений»



Данное автоматизированное рабочее место создано для того, чтобы диспетчер по направлениям имел возможность систематизировать данные, анализировать вызовы, вести журнал записи вызовов по всем вызовам каждой из подстанций и создавать отчеты.

Принцип работы диспетчера по направлениям: прием информации о вызовах по всем подстанциям – перераспределение звонков по подстанциям в случае необходимости – отправление/ снятие бригады с автомобилем или без него на вызов – контроль своевременности обслуживания вызовов.

Возможности и преимущества использования:

- Оперативное управление автомобилями и бригадами СМП (комплектация бригад, установка на линию, снятие с линии, выход бригад на перерыв и т.д.)
- Обработка вызовов (полная диспетчеризация от момента поступления до момента завершения вызова, назначение бригады на вызов, передача вызова, попутный вызов, и т.д.);
- Визуальное и звуковое оповещение;
- Цветовое кодирование вызовов и бригад в зависимости от их состояния;
- Мониторинг оперативной обстановки, состояний вызовов и бригад всех или выбранных подстанций;
- Перераспределение вызовов с одной подстанции на другую;
- Контроль и в случае необходимости вмешательство в работу диспетчеров на подстанциях.

6.1 Рабочее место

При нажатии кнопки *Диспетчер направлений* отображаются списки команд, которые доступны в текущем разделе.

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя*. При нажатии появляется окно *Форма параметров пользователя*:

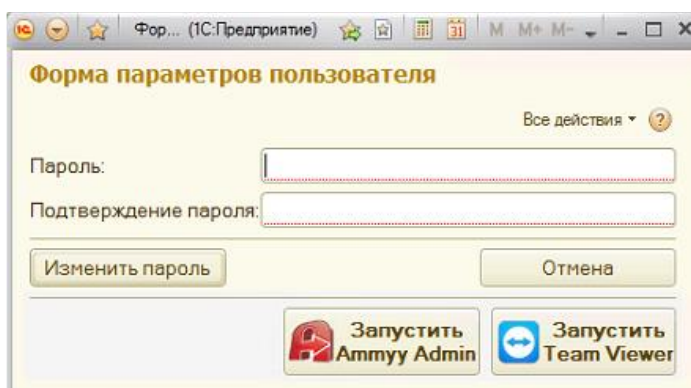


Рис. 51. Форма параметров пользователя

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

В левой части расположено окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Данная область содержит команду *АРМ Диспетчера направлений*, которая открывает окно для работы диспетчера по направлениям, *АРМ Контроля возврата карт*, оповещения о происшествиях и группу *Отчеты*.

Основное отличие *Диспетчера направлений* от *Диспетчера подстанции* состоит в том, что диспетчер направлений может видеть **все вызовы по всем подстанциям** и может, в зависимости от ситуации, отправить на линию

машину и бригаду с соседней подстанции. Это бывает необходимо, если на какой-либо подстанции не хватает машин или бригад СМП, если бригада с соседней подстанции может обслужить экстренный вызов быстрее и в других ситуациях.

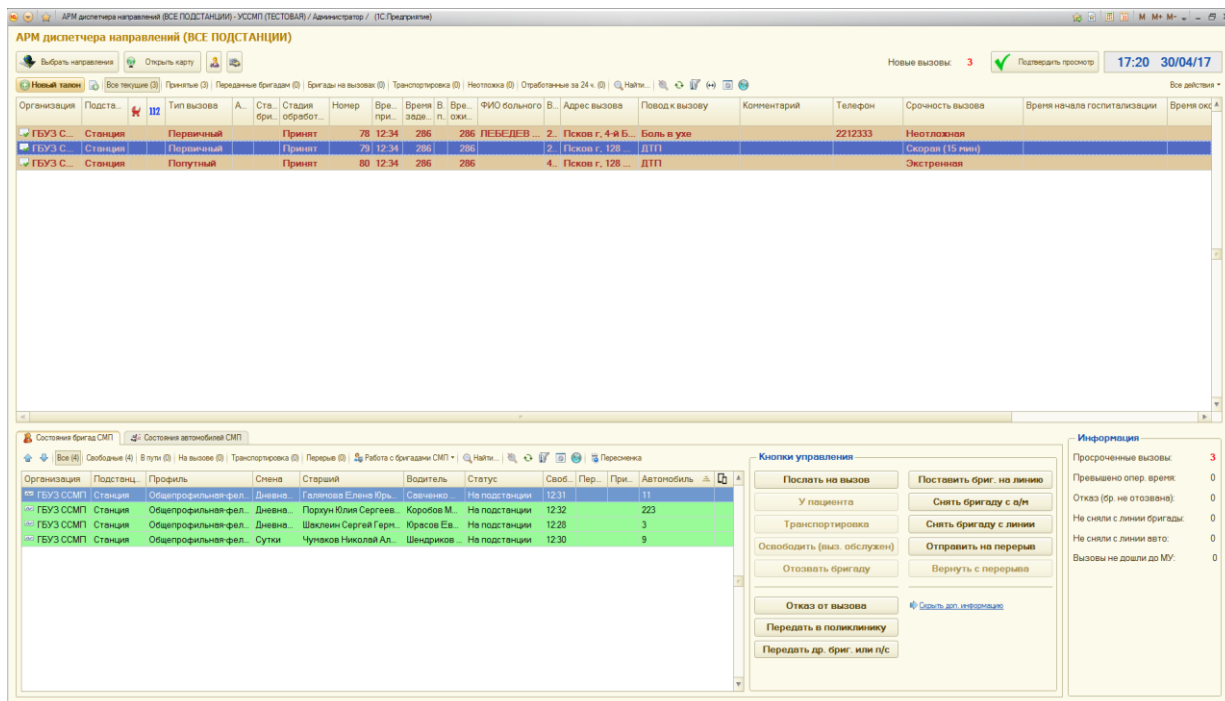


Рис. 52. АРМ Диспетчера направлений

Основное окно АРМ Диспетчер направлений состоит из трёх разделов:

1. Окно состояния вызовов СМП;
2. Окно состояния бригад и автомобилей СМП;
3. Панель кнопок управления и информация о вызовах.

6.2 Состояния вызовов СМП

В верхней части рабочего окна диспетчера по направлениям находится раздел *Состояния вызовов СМП*. Данное окно делится на *Командную панель* и *Таблицу состояний вызовов СМП*.

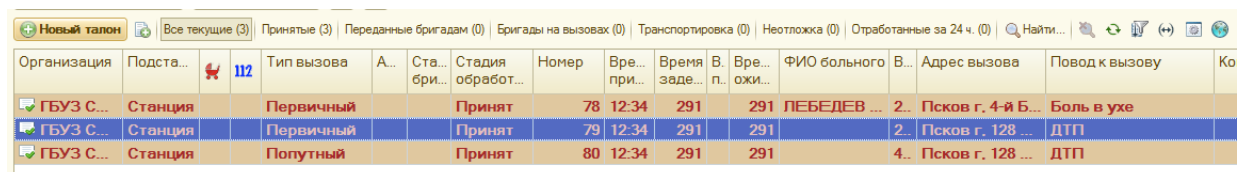


Рис. 53. Состояния вызовов СМП

Командная панель состоит из следующих кнопок:

Новый талон – создание нового **талона вызова**. Подробную информацию по созданию нового талона вызова смотрите в главе 5, раздел 5.3
Заполнение талона вызова.

Создать новый элемент копированием текущего – копирует данные из выбранного талона, за исключением номера линии и фельдшера, принявшего вызов. Используется для массовых происшествий.

Все текущие – полный перечень всех вызовов (фильтр по стадии обработки вызова отключен).

Принятые – фильтр вызовов принят.

Переданные бригадам – фильтр вызовов передан бригаде.

Бригады на вызовах – фильтр на вызове.

Транспортировка - фильтр госпитализация.

Неотложка - фильтр передачи вызовов в поликлинику. Если в настройках организации включен контроль обслуживания вызовов поликлиникой (см. Глава 5. «Диспетчер приема вызовов». Раздел 5.2
Используемые команды.)

Отработанные за 24ч. – фильтр все отработанные, обслуженные вызовы в течение 24 часов.

Поиск данных в списке – позволяет найти нужные вызовы по группе критериев (кнопка *Найти*).

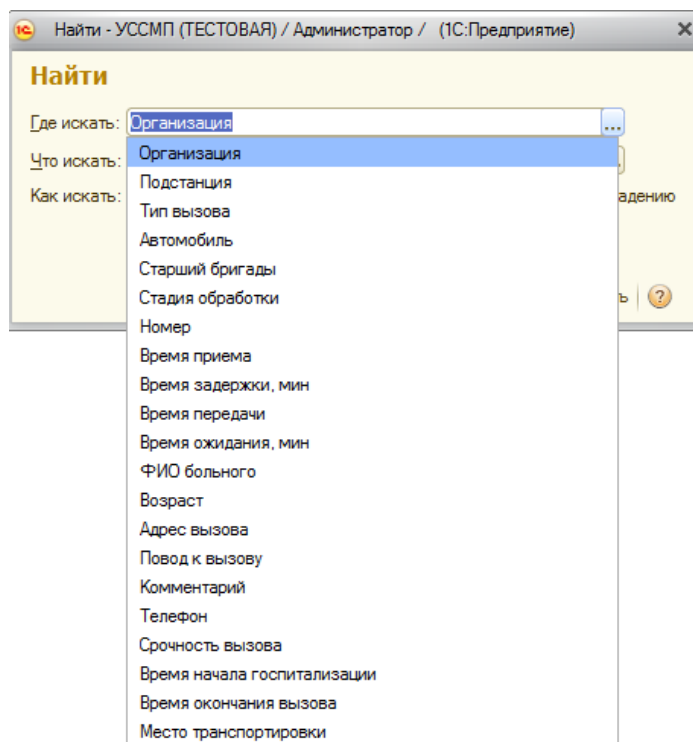


Рис. 54.

Фильтр «Поиск данных в списке»

Отменить поиск в списке – снять фильтр *Поиск данных в списке*.

Обновить текущий список – обновляет список вызовов (необходим для своевременного отображения поступивших вызовов).

Настроить текущий список – команда предназначена для настройки списка в зависимости от потребностей.

Установить период для просмотра – задаёт готовый или произвольный период, за который можно посмотреть принятые вызовы.

Скрыть состояния бригад и а/м – скрывает нижние разделы окна.

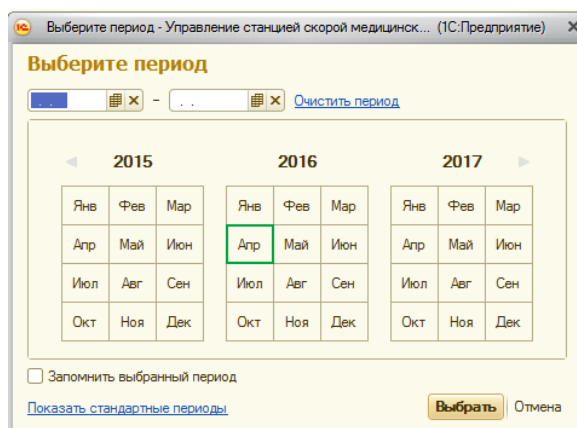


Рис. 55. Фильтр «Установить интервал дат для просмотра»

Выбрать направления – помогает выбрать те подстанции, с которыми будет работать диспетчер направлений.

Изменить колонки списка талонов – настройка состава колонок списка ТАЛОНОВ ВЫЗОВОВ.

Открыть карту – просмотр актуальной информации на карте.

Показать выбранный вызов на карте – геопозиционирование вызова на карте местности.

Состояния вызовов можно определить по следующим цветовым схемам полей:

1. Светло-коричневый – вызов принят.
2. Белый – вызов находится на стадии обслуживания.
3. Тёмно-коричневый – просроченный вызов.

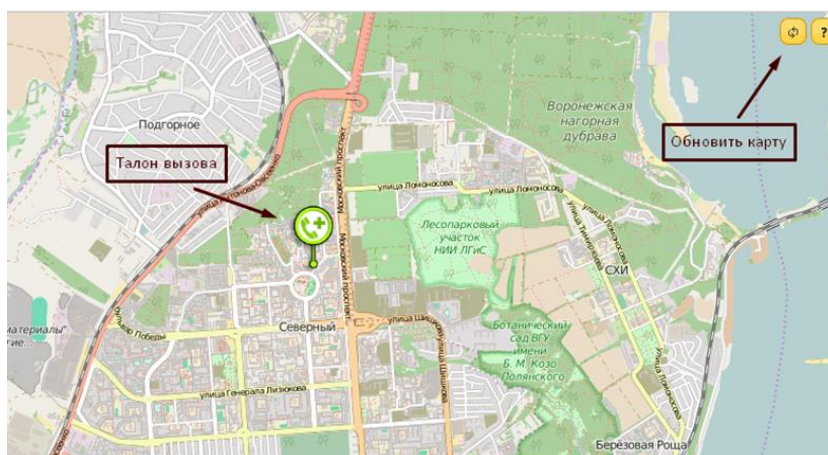
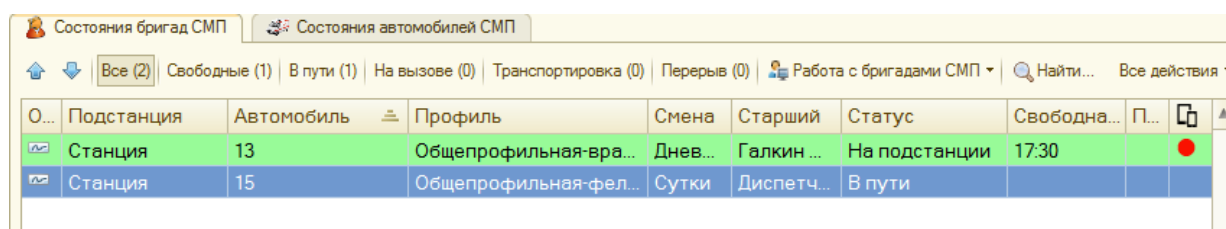


Рис. 56. Геопозиционирование талона вызова

6.3 Состояния бригад СМП

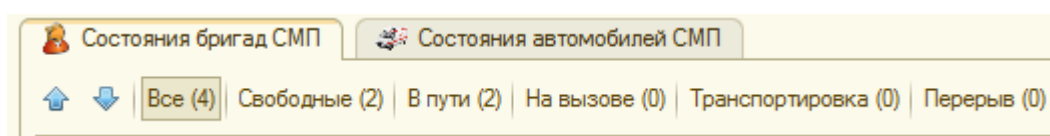
Окно *Состояния бригад СМП* делится на *Панель задач* и *Таблицу состояний бригад* и выглядит следующим образом:



The screenshot shows the 'Состояния бригад СМП' window. At the top, there are two tabs: 'Состояния бригад СМП' (active) and 'Состояния автомобилей СМП'. Below the tabs is a task panel with filters: 'Все (2)', 'Свободные (1)', 'В пути (1)', 'На вызове (0)', 'Транспортировка (0)', 'Перерыв (0)', and 'Работа с бригадами СМП'. A search bar and 'Все действия' are also present. The main table has columns: 'Подстанция', 'Автомобиль', 'Профиль', 'Смена', 'Старший', 'Статус', 'Свободна...', 'П...', and a red dot icon. Two rows are visible: a green row for 'Станция 13' with status 'На подстанции' and a blue row for 'Станция 15' with status 'В пути'.

Рис. 57. Состояния бригад и автомобилей СМП

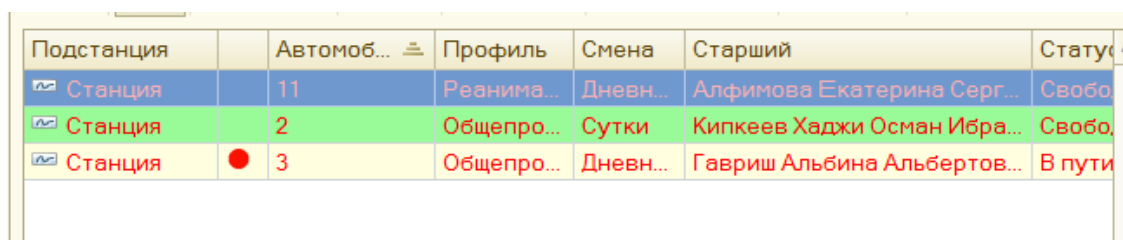
В панели задач расположена группа фильтров, с помощью которых можно отобразить нужные бригады.



The screenshot shows the filter panel of the 'Состояния бригад СМП' window. It includes the same tabs as Figure 57. The filter panel shows: 'Все (4)', 'Свободные (2)', 'В пути (2)', 'На вызове (0)', 'Транспортировка (0)', and 'Перерыв (0)'. There are also up and down arrow icons.

Рис. 58. Фильтры состояний бригад СМП

В таблице *Состояния бригад СМП* можно посмотреть подробную информацию о действующих бригадах на данный период времени.



The screenshot shows a detailed table of ambulance status. The columns are: 'Подстанция', 'Автомобиль', 'Профиль', 'Смена', 'Старший', and 'Статус'. Three rows are visible: a blue row for 'Станция 11' with status 'Свобо...', a green row for 'Станция 2' with status 'Свобо...', and a red row for 'Станция 3' with status 'В пути'.

Рис. 59. Состояния бригад СМП

Статус бригады можно определить по следующим цветовым меткам поля:

1. Зеленый – бригада свободна или находится на подстанции.
2. Светло-жёлтый – вызов передан бригаде.
3. Оранжевый – бригада на вызове (у пациента).
4. Розовый – госпитализация.
5. Серый – бригада на перерыве.

Статус смены бригады можно определить по следующим цветовым схемам шрифта:

1. Черный – смена не окончена.
2. Красный - смена окончена.

6.3.1 Кнопки управления бригадами СМП

С правой стороны от раздела *Состояния бригад и автомобилей СМП* расположена панель с кнопками управления.

Прежде чем управлять бригадами, на каждой из подстанций нужно установить *Заведующего подстанцией* и *Старшего врача смены* (через АРМ Диспетчер подстанции).

Послать на вызов – команда используется для отправления бригады на вызов, время передачи вызова бригаде записывается из текущего с возможностью корректировки.

Разница между временем приема вызова и временем передачи вызова бригаде называется *Время задержки*, в списке талонов вызовов отображается в минутах.

ВНИМАНИЕ! Подстанция, за которой закреплена бригада, должна совпадать с подстанцией, которая приняла вызов.

При попытке отправить на вызов бригаду с завершенной рабочей сменой модальное окно предупредит пользователя, что рабочая смена текущей бригады уже окончена.

Выехала на вызов – записывает в карту вызова время выезда бригады на вызов после передачи информации о вызове бригаде.

Это время используется для расчета *Времени задержки выезда* – разница между временем выезда и временем передачи вызова бригаде, в списке талонов вызовов отображается в минутах.

У пациента – бригада прибыла на место вызова. При нажатии всплывает диалоговое окно, в котором в автоматическом режиме указывается время

прибытия (указывается время на момент нажатия кнопки *У пациента*, которое можно изменять в зависимости от реального времени прибытия на место).

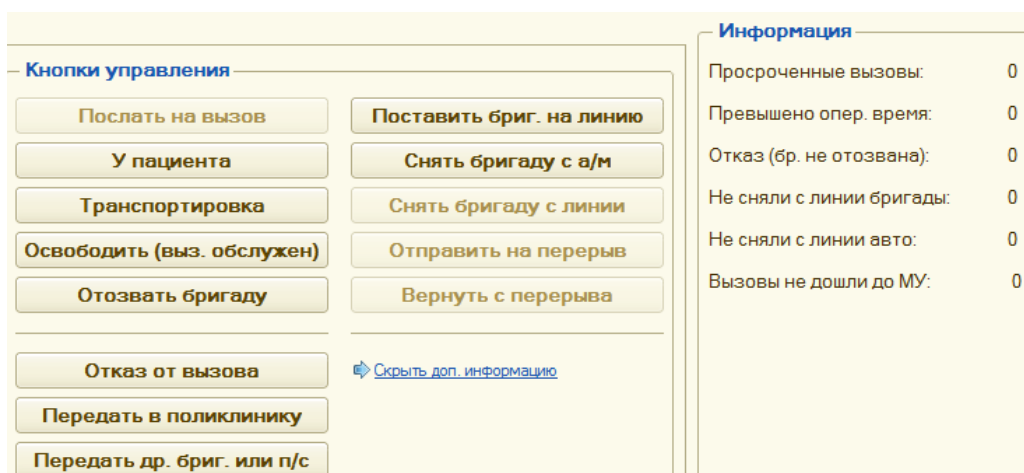


Рис. 60. Панель кнопок управления и информация о вызовах

Транспортировка – используется в случае, когда бригада СМП отправляет пациента на госпитализацию.

ВНИМАНИЕ! Нужно обязательно указать место транспортировки из списка заданных мед. учреждений.

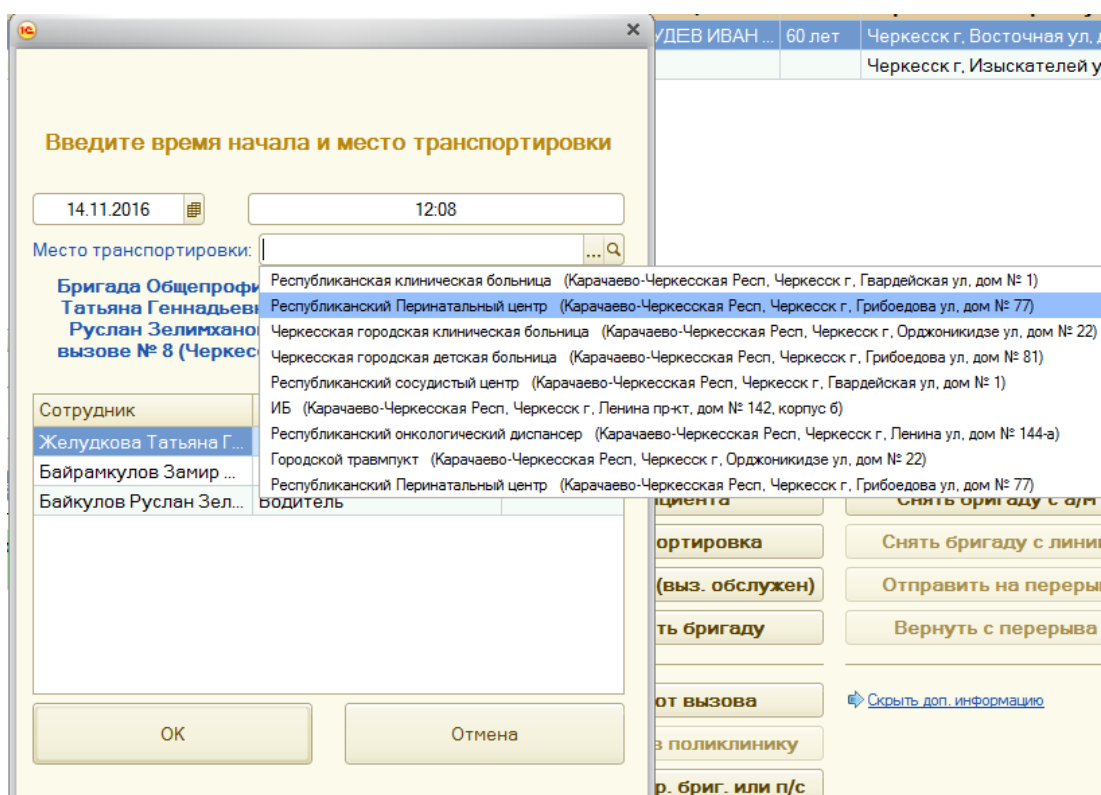


Рис. 61. Выбор места транспортировки пациента

В стационаре – кнопка позволяет зафиксировать время прибытия бригады в медицинское учреждение в случае транспортировки пациента.

В списке талонов вызовов *Время в стационаре* – для бригады в статусе *Транспортировка* разница между текущим временем и временем прибытия в стационар, показана также в минутах. Администратором системы в настройках организации задается допустимое время нахождения бригады в стационаре, при превышении которого рядом с количеством минут пребывания бригады в мед. учреждении появится пиктограмма восклицательного знака.

Освободить (вызов обслужен) – используется, когда бригада обслужила вызов и стала свободна.

Отозвать бригаду – используется, когда по каким-либо причинам бригада не может прибыть к пациенту (поломка, перенаправление на другой вызов, отказ от вызова самим пациентом и др.).

Отказ от вызова – подтверждение отказа в системе от поступившего вызова. Используя данную команду, пользователь, указывая время отказа, должен заполнить информацию о том кто отказался, указать причину отказа и номер телефона, с которого поступила информация отмены вызова по 03. Если же принятый вызов считается необоснованным, и отказ происходит по инициативе станции СМП, – в окне ввода времени отмены вызова устанавливается флажок *Необоснованный вызов*, при этом в поле *Отказался* должно быть выбрано ответственное лицо из справочника сотрудников.

Передать в поликлинику – передача неотложного вызова в поликлиническое мед. учреждение. При нажатии на кнопку требуется указать время передачи, выбрать поликлинику из справочника медицинских организаций и указать ФИО сотрудника поликлиники, которому сообщили данные о пациенте.

В системных настройках организации есть признак контроля обслуживания вызовов поликлиникой. Таким образом, если флаг «Контролировать обслуживание поликлиникой» установлен, то пользователю

после передачи вызова в поликлинику необходимо отразить в системе факт обслуживания больного врачом поликлиники. В таком случае, кнопка *Передать в поликлинику* после нажатия изменит вид на *Обслужен поликлиникой*. При нажатии на кнопку *Обслужен поликлиникой*, во вспомогательном окне пользователю требуется отметить время посещения больного врачом поликлиники и ФИО врача. Иначе, если функция контроля не включена, – вызов, переданный в поликлинику, попадает в отработанные, не дожидаясь результата оказания помощи врачом поликлиники.

Передать другой бригаде или подстанции – используется в случае, когда требуется передать вызов другой подстанции или бригаде. При передаче вызова другой бригаде в рамках одной подстанции, первый талон завершается стадией обработки *Передан другой бригаде*, а дублирующий вызов создается с новым номером и стадией обработки *Передан бригаде*, при этом статусы бригад автоматически меняются на *Свободна* и *В пути* соответственно.

Если выбрана передача вызова на другую подстанцию и не выбрана бригада, у текущего вызова устанавливается стадия обработки *Передан на другую подстанцию*, и в системе создается новый идентичный талон с другим номером и со стадией обработки *Вызов принят*.

В случае, когда при передаче вызова на другую подстанцию указана и конкретная бригада этой подстанции, то отработает механизм как при передаче другой бригаде в рамках одной подстанции, но дополнительно должна поменяться подстанция талона. Стадия обработки вызова, который передаем, станет *Передан на другую подстанцию*.

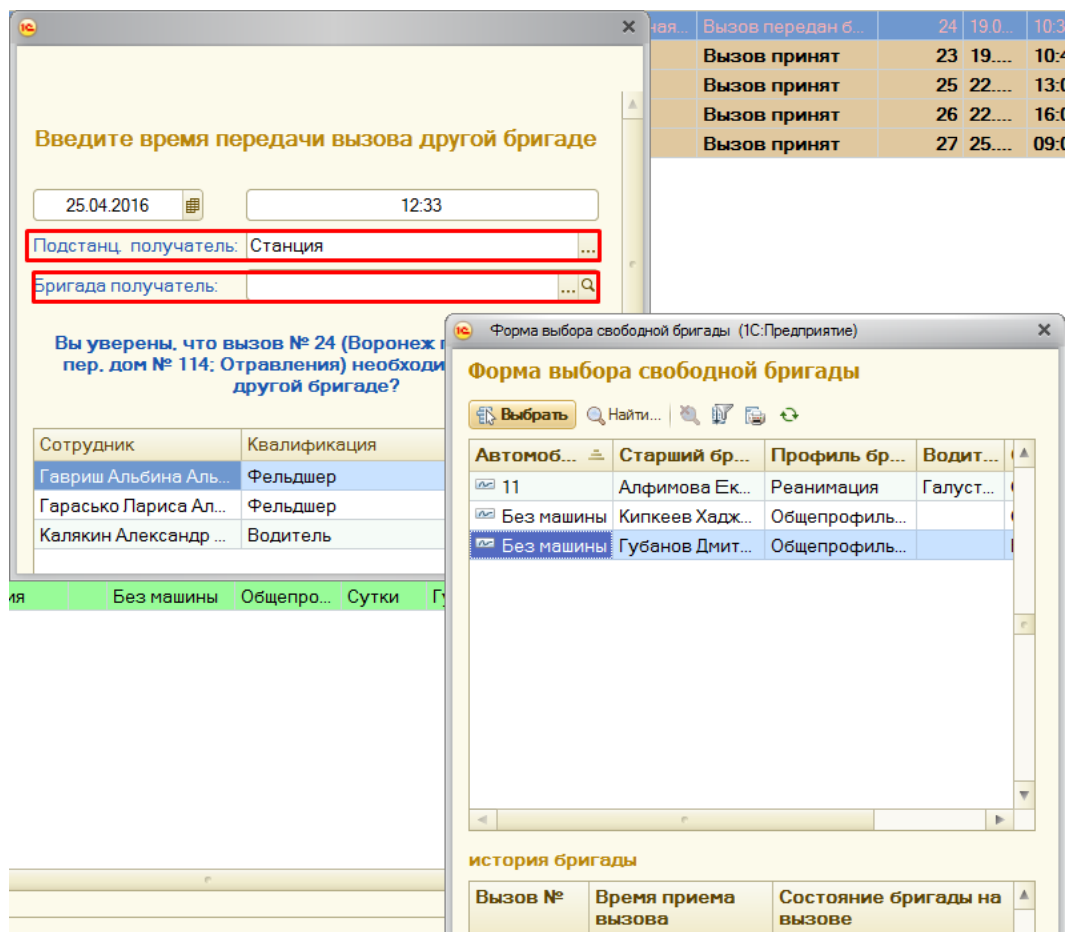


Рис. 62. Передача вызова другой бригаде или подстанции

Реализован также более простой механизм передачи вызова бригаде, установленной на подстанции, отличной от подстанции приема вызова. Если в настройках организации включена функция «Изменять подстанцию вызова при передаче бригаде», то при передаче вызова бригаде, подстанция вызова устанавливается равной текущей подстанции бригады.

Поставить бригаду на линию – используется для фактической постановки бригады на линию, когда та начинает свою работу. Принцип постановки бригад на линию рассматривается далее.

Установить а/м бригаде – используется для того, чтобы отправить бригаду на вызов на автомобиле.

Снять бригаду с линии – используется для того, чтобы снять бригаду с линии после окончания её смены.

Отправить на перерыв – используется в случае, когда необходимо отправить указанную бригаду на перерыв. Во всплывающем окне требуется выбрать причину простоя.

Рис. 63. *Отправление бригады на перерыв*

Вернуть с перерыва – используется в случае, когда требуется вернуть с перерыва выбранную бригаду.

Подтвердить просмотр – используется для того, чтобы отделить новые вызовы от старых, в случае, когда диспетчеру необходимо отлучиться на некоторое время. После нажатия данной кнопки, шрифт вызовов, которые уже получены и обработаны, меняется с жирного на обычный.

Подстанция	Тип вызова	Автомо...	Старший бригады	Профиль бригады	Стадия обработки	Номер	Дата	Время приема	Время задержки,	Время переда...	ФИО боль
Станция	Перви...				Принят	11	14....	11:57	24		ИВАЩЕН
Станция	Перви...				Принят	12	14....	12:20	1		ОРДИНА
Станция	Перви...				Принят	13	14....	12:20	1		ДЖАНКЕ

Рис. 64. *Состояние вызовов до нажатия кнопки «Подтвердить вызов»*

Подстанция	Тип вызова	Автомо...	Старший бригады	Профиль бригады	Стадия обработки	Номер	Дата	Время приема	Время задержки	Время переда...	ФИО боль
Станция	Первич...				Принят	11	14.1...	11:57	25		ИВАЩЕН
Станция	Первич...				Принят	12	14.1...	12:20	2		ОРДИНА
Станция	Первич...				Принят	13	14.1...	12:20	2		ДЖАНКЕ

Рис. 65. Состояние вызовов после нажатия кнопки «Подтвердить вызов»

6.3.2 Постановка бригады на линию

В системе реализовано два механизма установки бригад на линию: фактический и плановый.

Фактическая постановка бригады на линию

После нажатия кнопки *Поставить бригаду на линию*, выпадает вспомогательное окно, в котором необходимо заполнить всю необходимую информацию по бригаде.

Фактическая постановка бригады на линию (создание) - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / * (1С:Предприятие)

Фактическая постановка бригады на линию (создание) *

Провести и закрыть | Провести | Установить машину | Контактная информация | Все действия

Номер: [] Организация: ГБУЗ ССМП [] Подстанция: Станция []

Дата встала на линию: 30.04.2017 [] время встала на линию: 17:39 []

Смена работы: Дневная (12 часов) []

Бригада: []

Профиль: Общепрофильная-врачебная []

Автомобиль, устанавливаемый бригаде при установке бригады на линию

Автомобиль: 13 [] Гос. номер: A290MP []

Водитель: Декушев Темура Магомедович [] Квалификация: Водитель []

Добавить | [] [] [] [] | Все действия

N	Сотрудник	Квалификация	Старший
1	Буданова Марина Валериевна	Врач	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Гарасько Лариса Александровна	Фельдшер	<input type="checkbox"/>

Текущее состояние бригады: []

График: []

Комментарий: []

Рис. 66. Создание документа постановки бригады на линию

При постановке на линию бригады необходимо указать подстанцию, смену работы, профиль бригады, номер автомобиля и водителя (выбрать из

списка сотрудников). Номер документа и время постановки на линию указывается автоматически.

Автомобиль также можно поставить на линию отдельно от бригады СМП (раздел 6.4.2).

Для того чтобы добавить сотрудника в состав выездной бригады нужно нажать кнопку *Добавить* и из списка выбрать сотрудника. После заполнения формы следует нажать кнопку *Провести и закрыть*.

ВНИМАНИЕ! Обязательно следует отмечать галочкой старшего бригады.

Плановая постановка бригады на линию

В случае если в системе заполнен график выхода бригад на линию в заданные смены (см. Глава 15. Кадровый учет), диспетчеру направлений в момент начала или конца рабочей смены бригад требуется нажать кнопку *Пересменка* на панели команд.

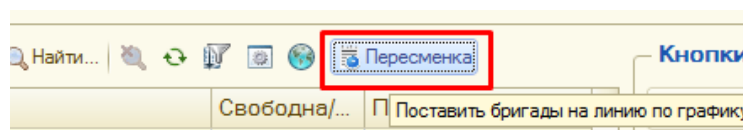


Рис. 67. Кнопка автоматической пересменки бригад

В момент нажатия кнопки *Пересменка* с линии автоматически снимаются свободные бригады, смена которых уже окончена (красный шрифт). И если задан план-график с бригадами на текущее время, то устанавливаются новые бригады со статусом *На подстанции*. Инструкция по созданию графика выхода бригад на линию описана в разделе АРМ «Кадровый учет».

Для оперативного изменения состава бригады отредактировать данные о бригаде можно не снимая ее с линии. Кликом правой кнопки мыши по выделенной бригаде открывается следующее командное окно:

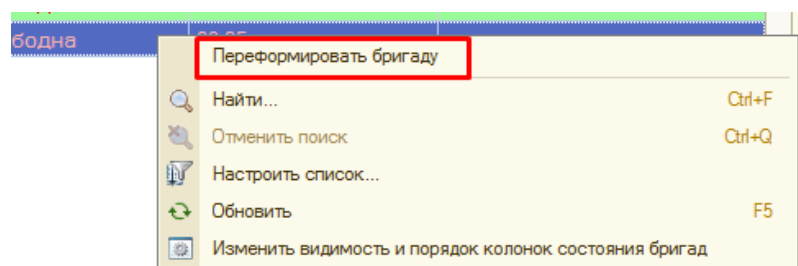


Рис. 68. *Переформирование бригады на линии*

При выборе команды «Переформировать бригаду» откроется вспомогательное окно, позволяющее отредактировать данные документа постановки бригады на линию, от подстанции СМП до профиля и состава бригады.

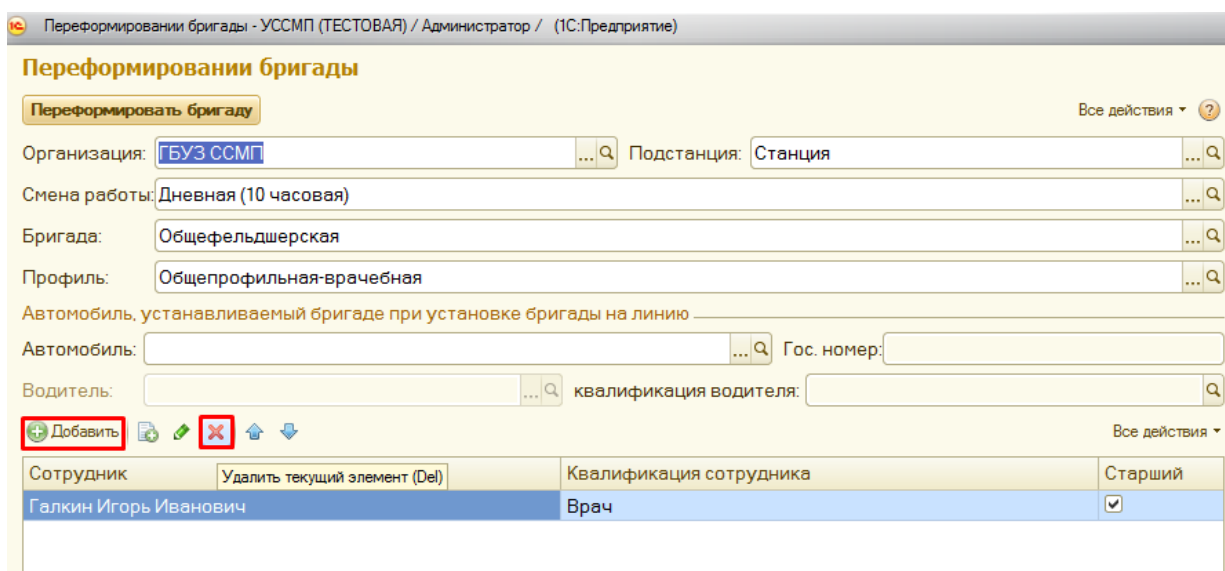


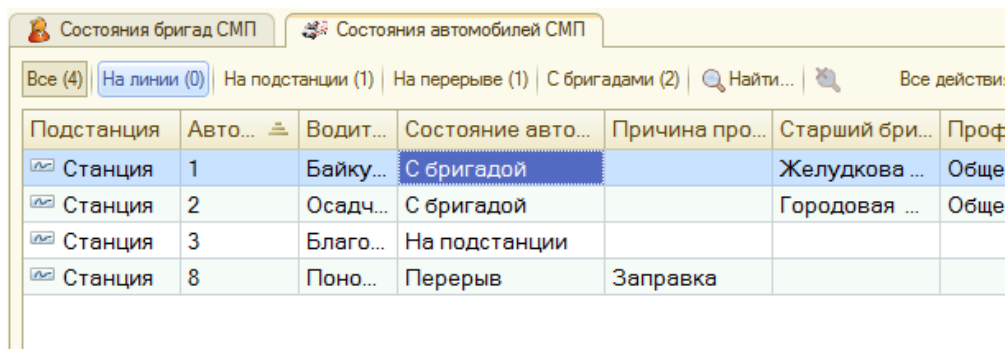
Рис. 69. *Переформирование бригады на линии*

Данные о бригаде вводятся аналогично документу постановки бригады на линию. После того, как вся необходимая информация будет отредактирована, необходимо нажать кнопку «Переформировать бригаду». В момент нажатия этой кнопки в системе с разницей в минуту создаются и проводятся документ снятия текущей бригады с линии и документ установки бригады на линию (бригада с отредактированными данными). В результате, с точки зрения пользователя текущая бригада останется на линии с измененными о ней данными.

ВНИМАНИЕ! Переформировать состав бригады можно только в состояниях бригады СМП *Свободна* или *На подстанции*.

6.4 Состояния автомобилей СМП

Вкладка *Состояния автомобилей СМП* предназначена для оперативного управления и контроля состояний автомобилей СМП.



Подстанция	Авто...	Водит...	Состояние авто...	Причина про...	Старший бри...	Проф
Станция	1	Байку...	С бригадой		Желудкова ...	Обще
Станция	2	Осадч...	С бригадой		Городовая ...	Обще
Станция	3	Благо...	На подстанции			
Станция	8	Поно...	Перерыв	Заправка		

Рис. 70. Вкладка *Состояния автомобилей СМП*

Окно состояния автомобилей СМП делится на *Панель задач* и *Перечень автомобилей*.

Панель задач делится на группу фильтров, с помощью которых можно отобрать нужные автомобили и служебные настройки.

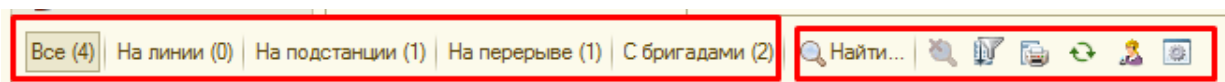


Рис. 71. *Панель задач*

Служебные настройки включают в себя:

Поиск данных в списке – позволяет найти нужные автомобили по группе критериев (кнопка *Найти*).

Отменить поиск в списке – снять фильтр *Поиск данных в списке*.

Настроить текущий список – команда предназначена для настройки списка в зависимости от потребностей.

Вывести список – команда для печати списка автомобилей, при этом напечатать его можно как в текстовом виде, так и в табличном.

Обновить текущий список – обновляет список автомобилей.

Скрыть состояния вызовов – позволяет скрывать окно *Состояния вызовов СМП*.

6.4.1 Кнопки управления автомобилями СМП

С правой стороны от раздела *Состояния бригад и автомобилей СМП* расположена панель с кнопками управления.

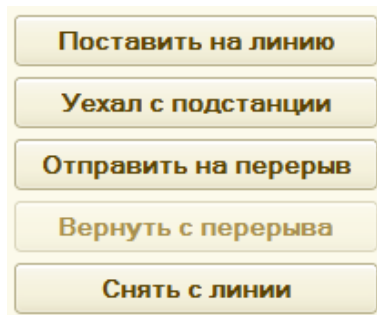


Рис. 72. Кнопки управления автомобилями СМП

Поставить на линию – используется для постановки автомобиля на линию в начале ее рабочей смены.

Прибыл на подстанцию – автомобиль прибыл из гаража на подстанцию.

Уехал с подстанции – автомобиль уехал с подстанции.

Отправить на перерыв – отправляет на перерыв выбранный автомобиль. При нажатии выпадает диалоговое окно, где необходимо указать причину простоя и нажать на кнопку *ОК*.

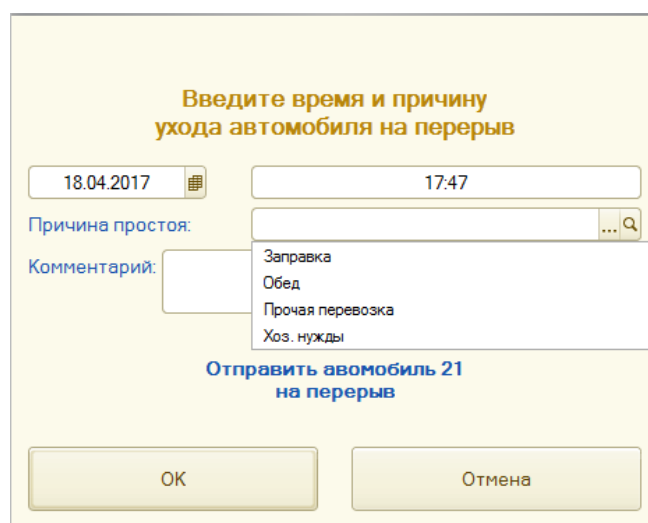


Рис. 73. Отправление автомобиля на перерыв

Вернуть с перерыва – вернуть автомобиль в рабочее состояние.

Снять с линии – снимает с линии выбранный автомобиль в конце рабочей смены или в случае невозможности выполнения работы.

ВНИМАНИЕ! Чтобы снять автомобиль с линии он должен иметь статус *На линии*.

6.4.2 Постановка автомобиля на линию

После нажатия кнопки *Поставить на линию*, выпадает вспомогательное окно, в котором необходимо заполнить всю необходимую информацию по автомобилю.

Постановка машины на линию (создание) - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / * (1С:Предприятие)

Постановка машины ...

Перейти
История автомобиля СМП

Постановка машины на линию (создание) *

Провести и закрыть Провести Прибыла на подстанцию Контактная информация Все действия ?

Номер: Дата: 30.04.2017 время выезда из гаража: 17:51

Организация: ГБУЗ ССМП

Гараж: Станция

Подстанция: Станция

Автомобиль: 16 Гос. номер: A288MP

Водитель: Жариков Андрей Леонидович Квалификация: Водитель

Смена: Дневная (12 часов)

Комментарий:

Текущее состояние: Текущая подстанция:

Рис. 74. Создание документа постановки автомобиля на линию

При постановке автомобиля на линию необходимо указать гараж, подстанцию, номер автомобиля, ФИО водителя (выбрать из списка сотрудников), смену работы. Номер документа и время выезда из гаража указывается автоматически.

Автомобиль также можно поставить на линию вместе с бригадой СМП (раздел 6.3.2)

6.5 Установка автомобиля бригаде СМП

В случае если бригада и автомобиль установлены на линию отдельно, требуется установить автомобиль бригаде СМП. Сделать это можно несколькими способами: из карточки бригады СМП (открывается двойным кликом по бригаде, стоящей на линии), из АРМов *Диспетчер направлений* и *Диспетчер подстанции*, а также в момент отправления бригады на вызов, если бригада была без автомобиля.

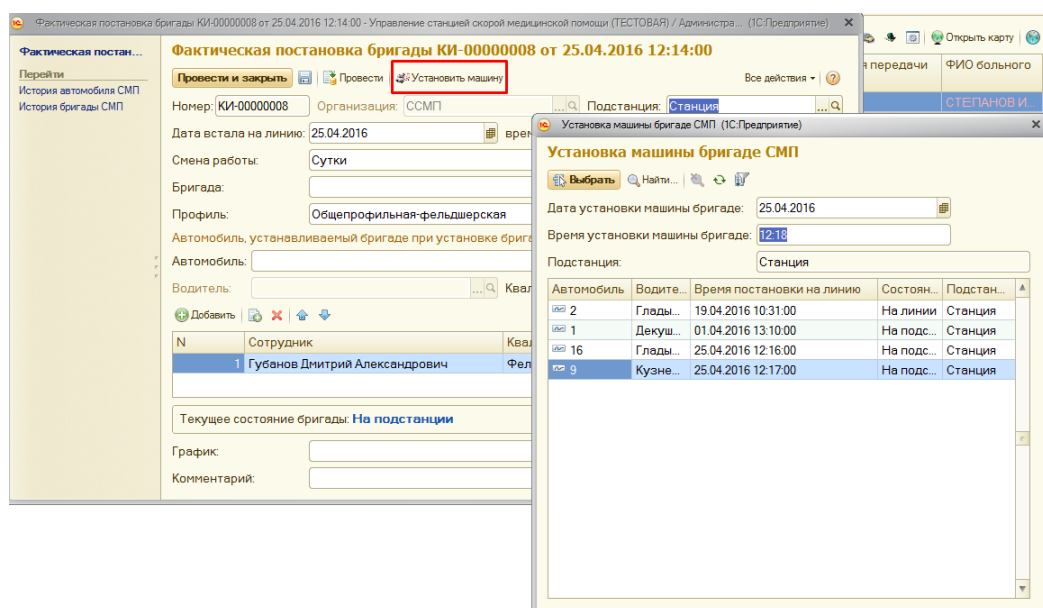


Рис. 75. Установка автомобиля из карточки бригады СМП

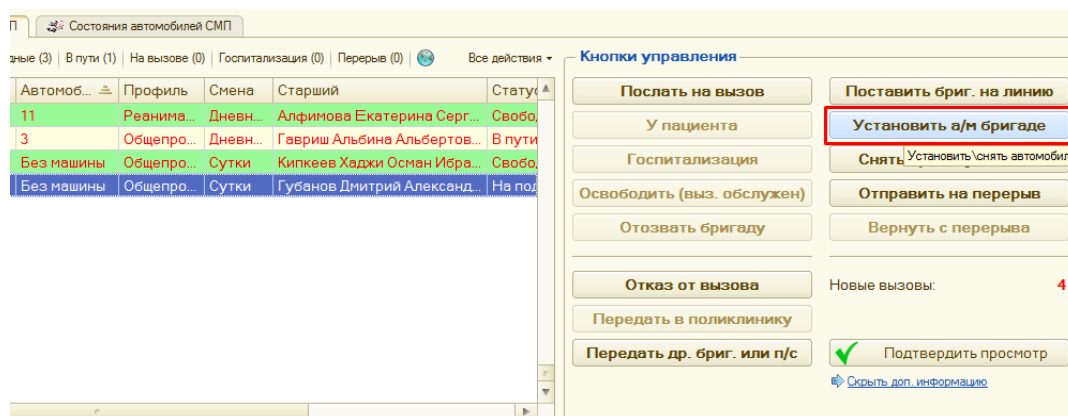


Рис. 76. Установка автомобиля бригаде посредством кнопки

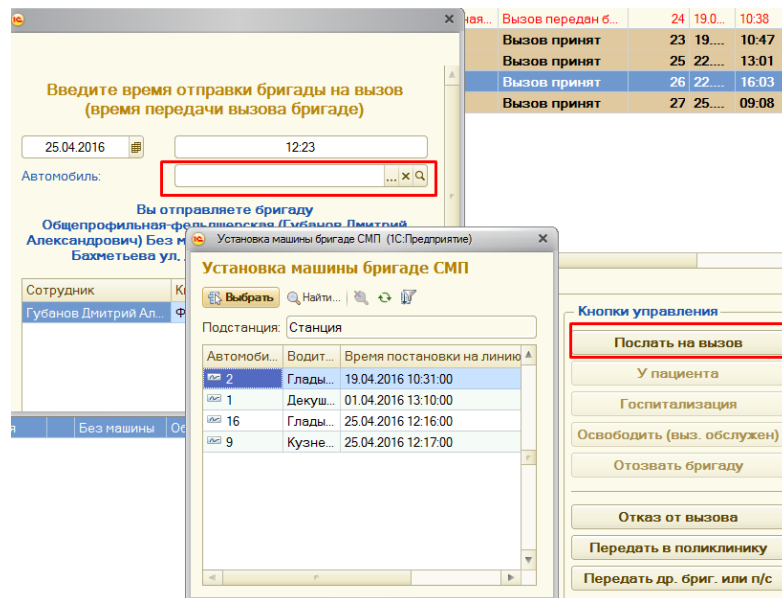


Рис. 77. Установка автомобиля при отправлении бригады на вызов

6.6 Отчеты диспетчера

Группа *Отчеты* содержит команды открытия форм отчетов, здесь Анализ вызовов (несколько вариантов), Журнал записи вызовов СМП, Вызовы, переданные в поликлиники, Вызовы, переданные между подстанциями, Журнал учета инфекционных заболеваний, Журнал учета экстренных извещений, Использование автомобилей СМП, Показатели несвоевременной передачи вызовов, Пятиминутка. Набор отчетов, доступных в Диспетчере направлений может быть иным, в зависимости от пожеланий ССМП.

Для того чтобы сформировать требуемый отчет, в открывшемся вспомогательном окне необходимо выбрать период, подстанцию и критерии отбора, если это требуется.

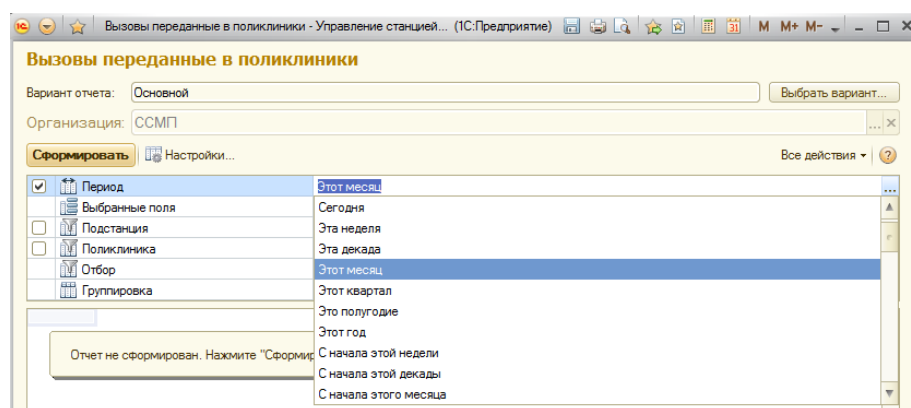


Рис. 78. Выбор периода в отчете

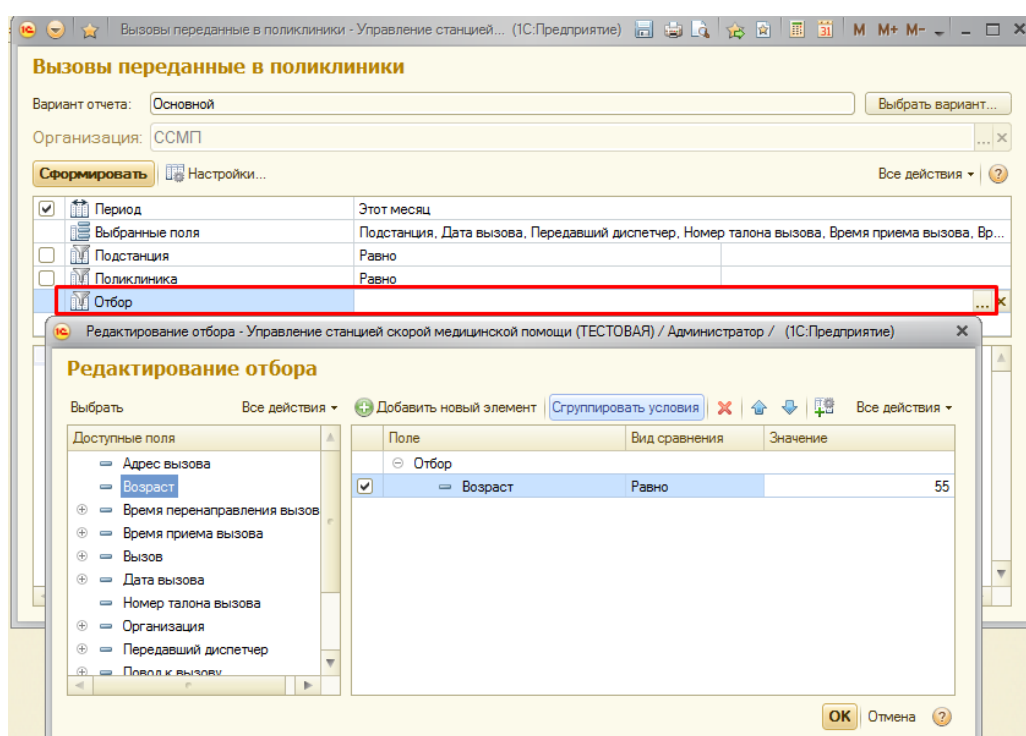


Рис. 79. Выбор условий отбора

Чтобы установить отбор в списке, следует в диалоге *Редактирование отбора* выбрать значение отбора. Для этого требуется выбрать колонку *Значение* в строке элемента отбора и нажать кнопку *Выбрать*. Чтобы добавить элемент отбора, нужно нажать кнопку *Добавить новый элемент* или перетащить поле из списка *Доступные поля*. Затем выбрать *Вид сравнения* в списке, всплывающем при нажатии кнопки *Выбрать* в колонке *Вид сравнения*. Чтобы применить настройку отбора в списке, нужно нажать кнопку *ОК*.

Более подробный вариант отчета можно выбрать, нажав на кнопку *Выбрать вариант*.

Когда все требуемые параметры выставлены, нажмите кнопку *Сформировать отчет.*

Параметры: Период: 01.04.2016 - 30.04.2016

Дата	Подстанция	Номер талона вызова	Вызов	Стадия обработки	Время отказа от вызова	Перенаправлен в поликлинику	Повод к вызову	Возраст	Срочность вызова	Адрес вызова (представление в списках)	приема вызова	передачи вызова бригаде
01.04.2016	Станция	14	Вызов СМП КИ-00000001 от 01.04.2016	Вызов окончен			ДТП		Скорая (15 мин)	Московский пр-кт, дом № 1; (...)	12:37	12:45
02.04.2016	Станция	15	Вызов СМП КИ-00000002 от 02.04.2016	Вызов окончен	02.04.2016 14:44:00		Аллергия		Неотложная (30 мин)	20-летия Октября ул, дом № 3	14:42	14:42
02.04.2016	Станция	16	Вызов СМП КИ-00000003 от 02.04.2016	Вызов окончен	02.04.2016 14:44:00		Аллергия		Неотложная (30 мин)	20-летия Октября ул, дом № 3	14:42	14:48
18.04.2016	Станция	17	Вызов СМП КИ-00000004 от 18.04.2016	Вызов окончен			АД	54	Неотложная (30 мин)	Кирова ул, дом № 31	11:15	11:18
18.04.2016	Станция	18	Вызов СМП КИ-00000005 от 18.04.2016	Вызов окончен			Боли в животе	31	Неотложная (30 мин)	Владимира Невского ул, дом № 55, кв. 1	11:43	10:15
18.04.2016	Станция	19	Вызов СМП КИ-00000006 от 18.04.2016	Вызов окончен			АД	54	Неотложная (30 мин)	КИРОВА, дом № 1	13:14	13:16
19.04.2016	Станция	20	Вызов СМП КИ-00000007 от 19.04.2016	Вызов окончен			Болят спина	68	Неотложная (60 мин)	121 стрелковой дивизии ул, дом № 25, кв. 44	10:19	10:19
19.04.2016	Станция	21	Вызов СМП КИ-00000008 от 19.04.2016	Вызов передан другой бригаде	20.04.2016 11:32:00		Отравления		Неотложная (30 мин)	Альпийский пер, дом № 114	10:38	12:12
19.04.2016	Станция	24	Вызов СМП КИ-00000011 от 19.04.2016	Вызов передан бригаде			Отравления		Неотложная (30 мин)	Альпийский пер, дом № 114	10:38	11:32
19.04.2016	Станция	22	Вызов СМП КИ-00000009 от 19.04.2016	Вызов передан в поликлинику	20.04.2016 10:58:00	Городская поликлиника N 1 г. Кисловодска	АД	49	Неотложная (30 мин)	Богачева ул, дом № 74	10:40	
19.04.2016	Станция	23	Вызов СМП КИ-00000010 от 19.04.2016	Вызов принят			Аритмия	60	Скорая (15 мин)	Ватутина ул, дом № 47, кв. 58	10:47	
22.04.2016	Станция	25	Вызов СМП КИ-00000012 от 22.04.2016	Вызов принят			Гиперт. криз		Реанимация (4 мин)	206 стрелковой дивизии ул	13:01	
22.04.2016	Станция	26	Вызов СМП КИ-00000013 от 22.04.2016	Вызов принят			Аллергия	35	Неотложная (30 мин)	Бахметьева ул, дом № 49, кв. 75	16:03	
25.04.2016	Станция	27	Вызов СМП КИ-00000014 от 25.04.2016	Вызов принят			Потерял сознание		Скорая (15 мин)	Московский пр-кт, дом № 11/4	09:08	

Рис. 80. Пример отчета

Все данные отчета формируются автоматически программой, и никаких изменений в отчет вводить не требуется.

При двойном нажатии на любую ячейку таблицы открывается соответствующий талон вызова, для подробного просмотра информации.

В случае если необходимо распечатать сформированный отчет, следует на панели системных команд вспомогательного окна выбрать команду *Печать.*

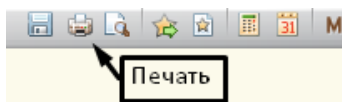


Рис. 81. Область системных команд

6.7 АРМ контроля возврата карт

Функционал предназначен для фиксации в системе признака возврата бумажных карт вызовов выездными бригадами скорой медицинской помощи обратно на станцию (подстанцию) СМП.

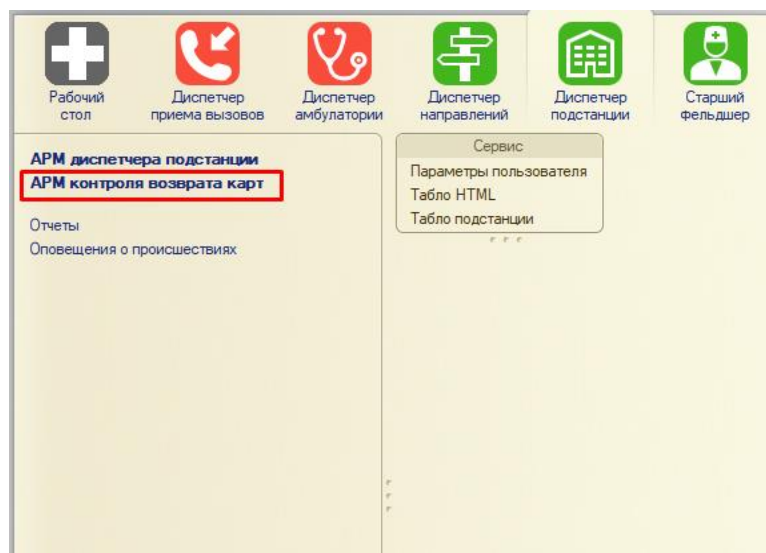


Рис. 82. АРМ контроля возврата карт

В зависимости от правил нумерации вызовов (по подстанции или по организации) возможен отбор карт по номеру как в рамках одной подстанции, так и по организации в целом. Также, установив признак Амбулаторный – пользователь задает поиск только по амбулаторным вызовам СМП. Включение признака «Не показывать предупреждения» позволяет установить отображение предупреждений в нижней части окна АРМ контроля возврата карт.

Для учета сданных карт пользователь устанавливает конкретный период времени. Номера карт вызовов указываются через пробел, через запятую, либо в виде диапазона – через дефис. Поиск карт запускается кнопкой *Найти карты* или нажатием клавиши *Enter* на клавиатуре, в результате поиска все найденные карты отобразятся в таблице.

Колонки таблицы позволяют пользователю ориентироваться в добавленных картах:

Карта вызова – ссылка на документ вызова, двойным кликом по ней откроется карта вызова или талон для просмотра данных.

Признак возврата – бинарное представление признака сдачи карты.

№ талона – номер талона или карты вызова, по которому и осуществляется поиск.

Время приема вызова – дата и точное время приема вызова.

ФИО – ФИО больного из талона вызова (если заполнено).

Адрес вызова – адрес вызова из талона.

Если номер карты вызова не читаем, и существует необходимость зафиксировать сдачу карты вызова по другим реквизитам, – воспользуйтесь кнопкой *Добавить*. Далее, в пустой добавленной строке нажмите кнопку открытия списка для отображения всех вызовов СМП. В открывшемся окне воспользуйтесь командой поиска по выбранному виду данных, чтобы найти искомый документ в системе, после этого подтвердите его добавление кнопкой *Выбрать*.

Каждый вновь введенный в АРМ контроля возврата карт документ вызова будет добавлен в начало таблицы и выделен синим цветом шрифта.

Для установки признака возврата карты необходимо выделить нужную карту (или несколько карт) и нажать кнопку *Подтвердить возврат* в нижнем правом углу рабочего окна.

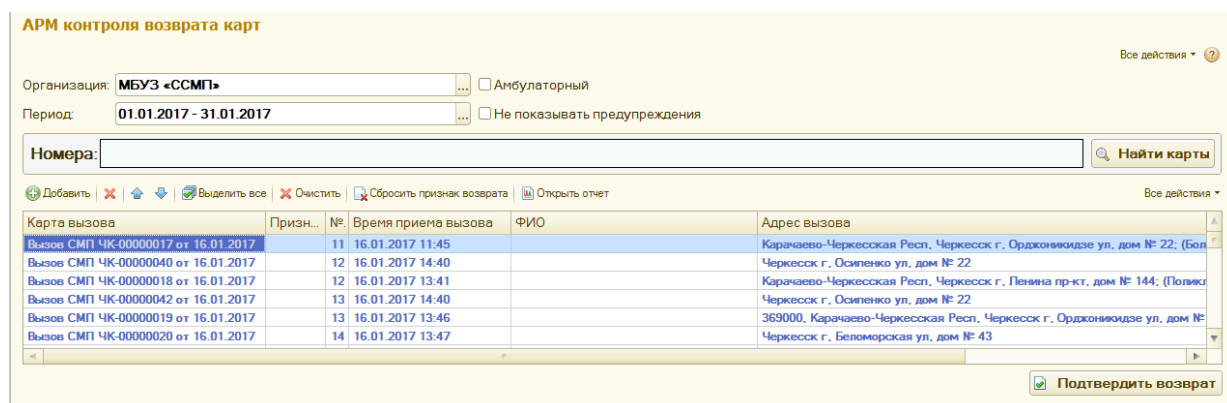


Рис. 83. АРМ контроля возврата карт

Командная панель над табличной частью состоит из следующих кнопок:

Добавить – создает в таблице новую пустую строку для поиска карты из списка вызовов

Для выделения нескольких записей в таблице нажмите клавишу *Ctrl*.

Удалить – удаляет выделенный элемент (строку) в таблице.

Переместить вверх – движение выбранного элемента в верхнюю часть таблицы.

Переместить вниз – перемещение текущей строки вниз.

Выделить все – выделяет все строки в таблице.

Очистить – удаляет все записи, добавленные в таблицу.

Сбросить признак возврата – у выделенных карт вызовов снимает метку возврата документа (если она установлена) и удаляет соответствующие строки из таблицы.

Открыть отчет – команда открытия отчета по сданным картам
Контроль возврата карт.

6.8 Табло направлений, табло HTML

Табло направлений отображает текущее состояние бригад работающих на линии, доступно из рабочих мест диспетчера подстанции и диспетчера направлений в разделе *Сервис*.

Подстанция	Бригада	Старший	Профиль	Автомо...	Состояние	Время с	Продол...	Вызовов
Амбулато...								
Амбулат...		РОМАНО...	Общепрофильная...	Без м...	На подстан...	09:49	07:20	
Подстанция								
Подста...	123	Магомед...	Общепрофильная...	12	Свободна	09:52	07:17	1
Подста...		Галямов...	Общепрофильная...	10	Транспорти...	11:45	05:24	7
Станция								
Станция		Пальчик...	Реанимация	1221	На подстан...	09:50	07:19	
Станция	Общепе...	Звонецки...	Общепрофильная...	16	Свободна	10:05	07:04	2
Станция		Айларов...	Общепрофильная...	13	Свободна	12:07	05:02	3
Станция		Демина ...	Общепрофильная...	1	Свободна	11:29	05:40	5

Рис. 84. Табло направлений

Все бригады, стоящие на линии сортируются на табло в следующем порядке:

- по состоянию бригады в порядке возрастания степени занятости:
 1. На подстанции
 2. Свободна
 3. Перерыв
 4. Транспортировка
 5. На вызове
 6. Попутный
 7. В пути
- Длительность пребывания бригады в текущем статусе – по убыванию времени

- Количество обслуженных вызовов - по убыванию числа
ВЫЗОВОВ

Видимость и порядок столбцов на табло устанавливаются настройкой состава колонок для табло очередности бригад.

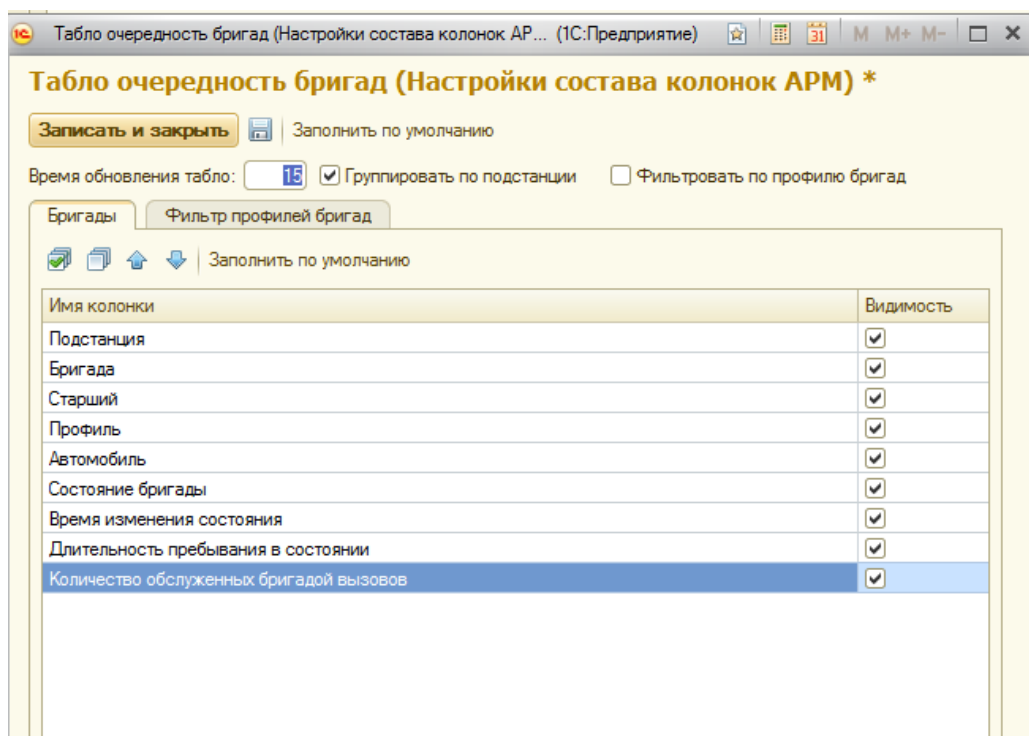


Рис. 85. Настройка состава колонок для табло очередности бригад

Время обновления табло указывается в секундах. При включенной группировке по подстанциям – на табло диспетчера направлений сортировка бригад сохраняется для каждой из подстанций.

Расположение порядка колонок соответствует их последовательности в горизонтальном представлении на табло. Поля перемещаются стрелками на командной панели. Флажками напротив названия колонки устанавливается видимость выбранных данных на табло очередности бригад.

Можно включить отображение на табло бригад выбранного профиля, например, только общепрофильных. Для этого нужно установить флажок «*Фильтровать по профилю бригад*»

Данные настройки применяются для табло направлений, табло подстанции и табло HTML.

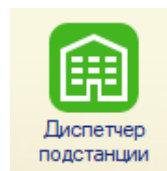
Табло HTML является аналогом *Табло направлений*, только отображает информацию в интернет-браузере.

Если при открытии табло HTML в браузере всплывает ошибка – обратитесь к администратору системы.

Вызовов	Подстанция	Бригада	Старший	Профиль	Автомобиль	Состояние
Амбулатория						
0	Амбулатория		РОМАНОВ СТЕПАН МИХАЙЛОВИЧ	Общепрофильная-фельдшерская	Без машины	На подстанции
Подстанция						
1	Подстанция	123	Магомедова Эльмира Абсалдиновна	Общепрофильная-фельдшерская	12	Свободна
7	Подстанция		Галямова Елена Юрьевна	Общепрофильная-врачебная	10	Транспортировка
Станция						
0	Станция		Пальчиковский Виктор Сергеевич	Реанимация	1221	На подстанции
2	Станция	Общefeldшерская	Звонецкий Александр Владимирович	Общепрофильная-фельдшерская	16	Свободна
3	Станция		Айларова Юлия Ивановна	Общепрофильная-фельдшерская	13	Свободна
5	Станция		Демина Лина Викторовна	Общепрофильная-фельдшерская	1	Свободна

Рис. 86. *Табло HTML*

Глава 7. «Диспетчер подстанции»



Диспетчер подстанции предназначено для того, чтобы диспетчер на подстанции мог своевременно получать информацию о поступивших вызовах, автоматизировано и своевременно распределять вызовы среди бригад, контролировать наличие машин, свободных бригад и т.п. в рамках одной подстанции.

Основной принцип работы диспетчера на подстанции: прием информации о вызовах по конкретной подстанции; постановка/снятие бригад и автомобилей с линии; отправление бригады с автомобилем или без него на вызов; контроль и фиксирование времени прибытия бригады к пациенту, его госпитализация, освобождения бригады и пр.; отзыв бригад в случае отказа от вызова; контроль своевременности обслуживания вызовов.

Возможности и преимущества использования:

- Система фильтрации вызовов и бригад для быстрого поиска информации;
- Мониторинг и отражение на интерактивной навигационной карте оперативной обстановки с учетом установленных фильтров и прав доступа пользователя;
- Назначение старшего врача смены и автоматический контроль времени окончания его работы.

7.1 Рабочее место

При нажатии кнопки *Диспетчер подстанции* отображаются списки команд, которые доступны в текущем разделе

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя*. При нажатии появляется окно *Форма параметров пользователя* (см. рис. 79)

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

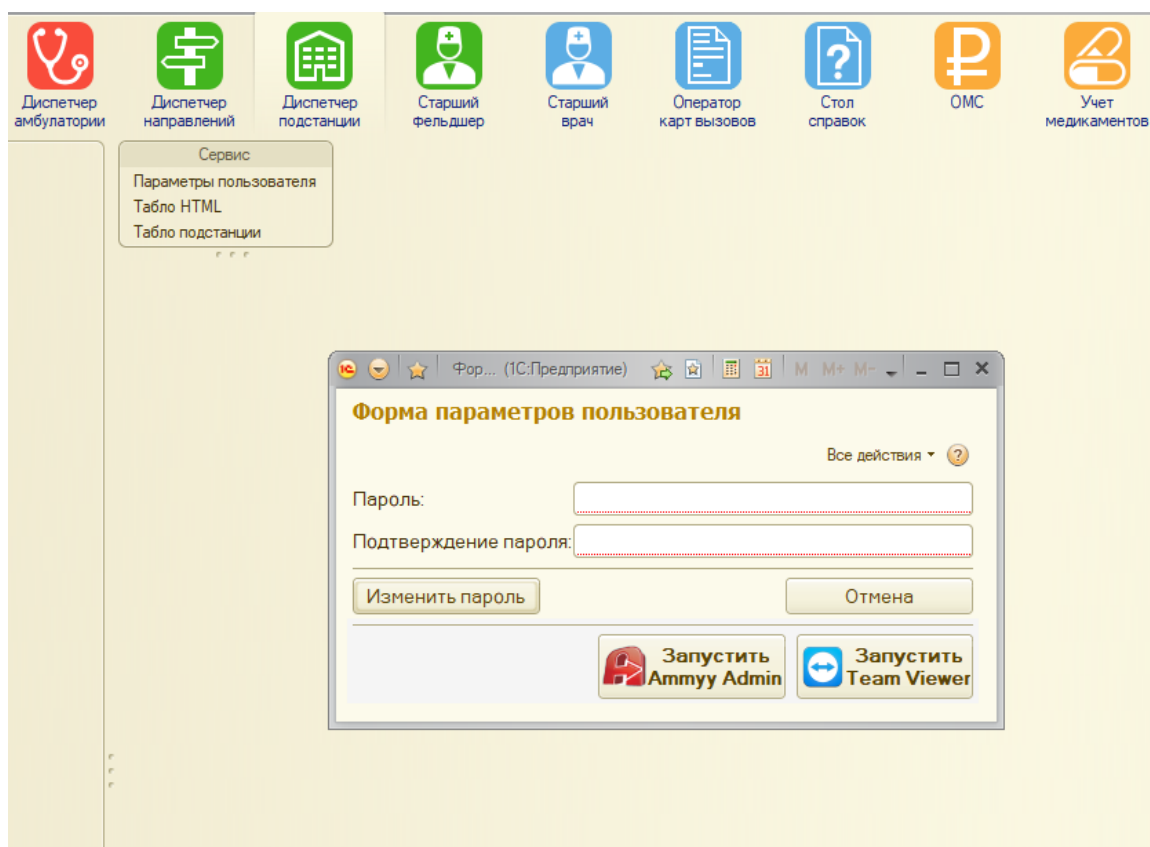


Рис. 87. Параметры пользователя

В левой части расположено вспомогательное окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Данная область содержит команду *АРМ Диспетчера подстанции*, которая открывает вспомогательное окно. Окно предназначено для работы диспетчера на подстанции. Также здесь располагается команда *Оповещение о происшествиях*, при открытии которой отображается информация обо всех оповещениях, направленных в различные ведомства из карт вызова (см. рис. 88).

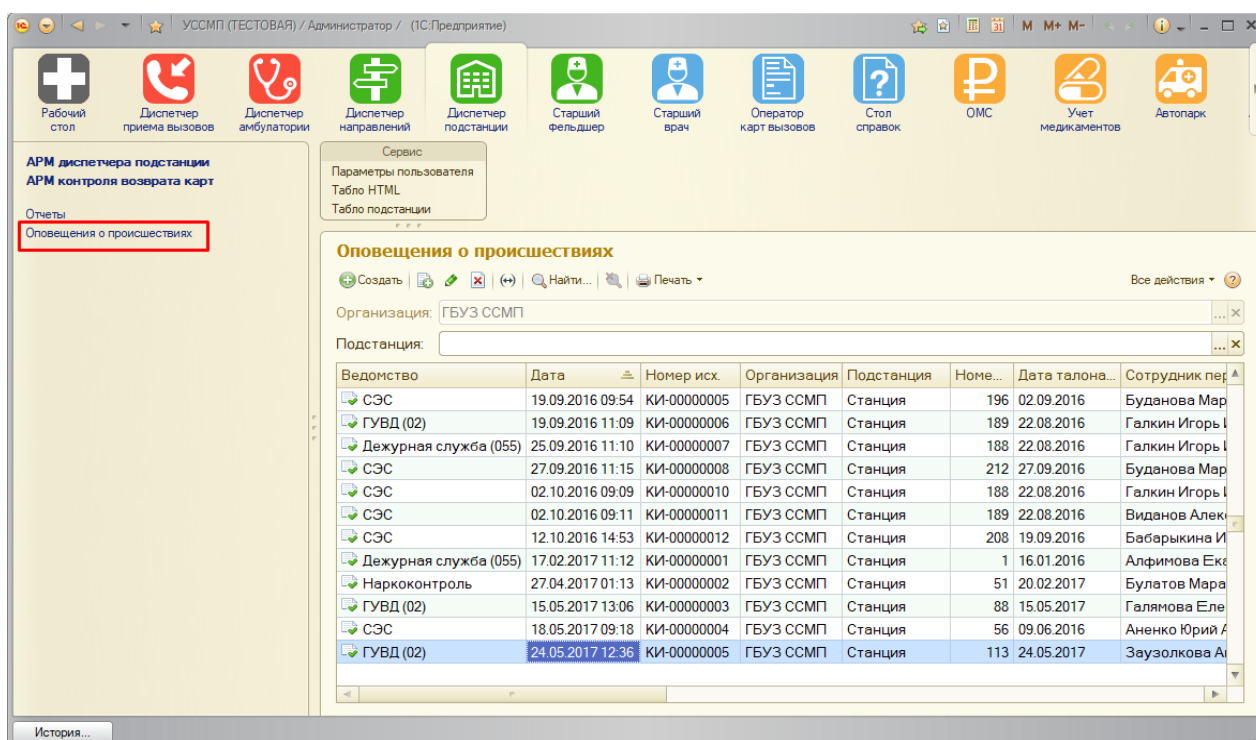


Рис. 88. «Оповещение о происшествиях»

Основное отличие АРМ «Диспетчер подстанции» от АРМ «Диспетчер направлений» состоит в том, что диспетчер на подстанции может видеть вызовы и бригады только в рамках одной выбранной подстанции (основное подразделение пользователя), также он не имеет возможность передавать вызовы между подстанциями.

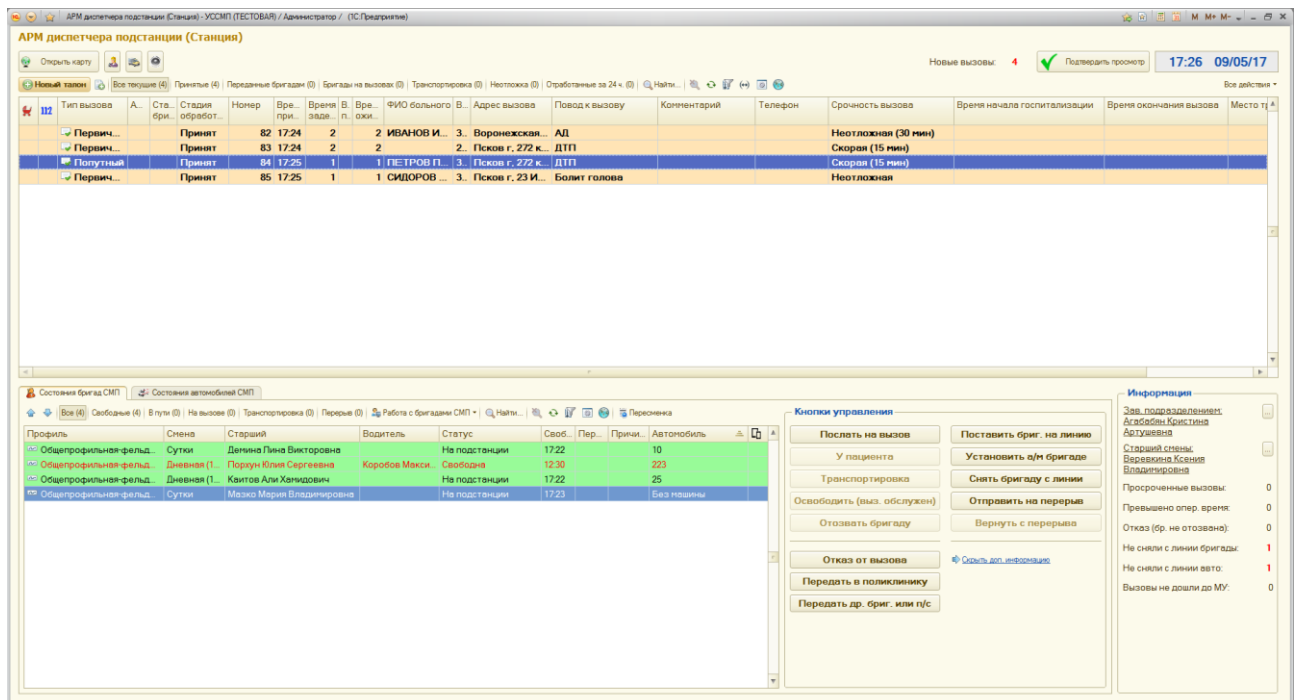


Рис. 89. АРМ «Диспетчер подстанции»

Основное окно АРМ Диспетчер подстанции состоит из трёх разделов:

1. Состояния вызовов СМП;
2. Окно состояния бригад и автомобилей СМП;
3. Панель кнопок управления и информация о вызовах.

7.2 Состояния вызовов СМП

В верхней части рабочего окна диспетчера подстанции находится раздел **Состояния вызовов СМП**. Данное окно делится на *Командную панель* и *Таблицу состояний вызовов СМП*.

Командная панель состоит из следующих кнопок:

Новый талон – создание нового **Талона вызова**. Подробную информацию по созданию нового талона вызова смотрите в главе 5, Раздел 5.3 *Заполнение талона вызова*.

Все текущие – полный перечень всех вызовов (фильтр по стадии обработки вызова отключен).

Принятые – фильтр вызовов принят.

Переданные бригадам – фильтр вызовов передан бригаде.

Бригады на вызовах – фильтр на вызове.

Транспортировка – фильтр транспортировка.

Неотложка – фильтр по вызовам, переданным в поликлинику. (см. Глава 5. Раздел 5.2 Используемые команды.)

Отработанные за 24ч. – фильтр все отработанные, обслуженные вызовы в течение 24 часов.

Поиск данных в списке – позволяет найти нужные вызовы по группе критериев (кнопка *Найти*).

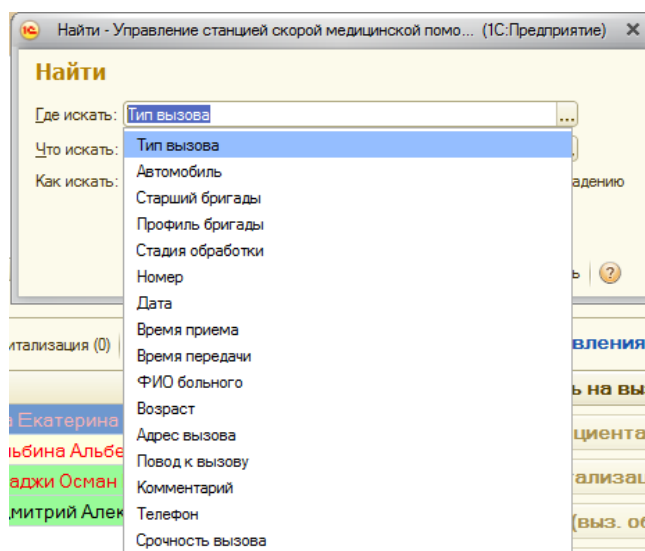


Рис. 90. Фильтр «Поиск данных в списке»

Отменить поиск в списке – снять фильтр *Поиск данных в списке*.

Обновить текущий список – обновляет список вызовов (необходим для своевременного отображения поступивших вызовов).

Настроить текущий список – команда предназначена для настройки списка в зависимости от потребностей.

Установить период для просмотра – задаёт готовый или произвольный период, за который можно посмотреть принятые вызовы.

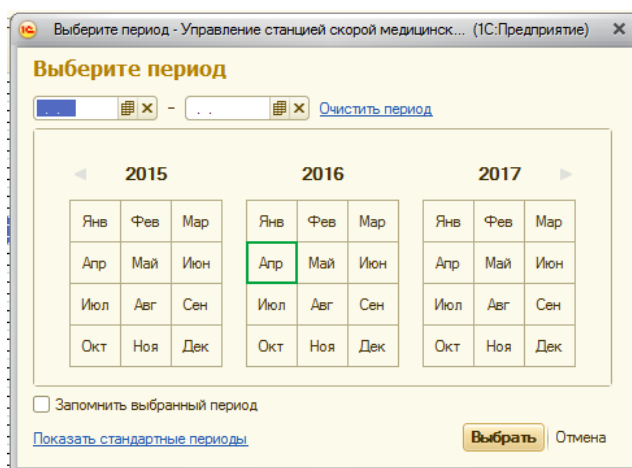


Рис. 91.

Фильтр «Установить интервал дат для просмотра»

Вкл./Откл. Оповещение о новых вызовах – настройка звукового оповещения.

Скрыть состояния бригад и а\м – скрывает нижние разделы окна.

Изменить колонки списка талонов – настройка состава колонок списка ТАЛОНОВ ВЫЗОВОВ.

Открыть карту – просмотр актуальной информации на карте.

Показать выбранный вызов на карте – геопозиционирование вызова на карте местности.

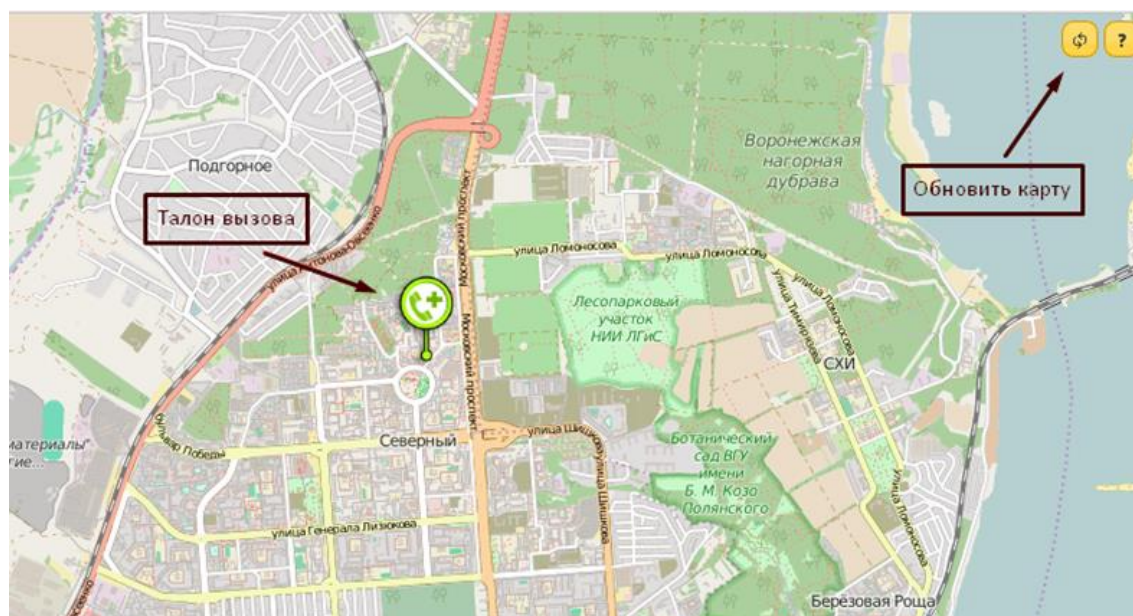


Рис. 92. Геопозиционирование талона вызова

Состояния вызовов можно определить по следующим цветовым схемам полей:

1. Светло-коричневый – вызов принят.
2. Белый – вызов находится на стадии обслуживания.
3. Тёмно-коричневый – просроченный вызов.

7.3 Состояния бригад СМП

Окно *Состояния бригад СМП* делится на *Панель задач* и *Таблицу состояний бригад* и выглядит следующим образом:

Автомобиль	Профиль	Смена	Старший
1	Общeproфильная-ф...	сутки	Желудкова Татьяна
2	Общeproфильная-ф...	сутки	Городовая Елена
Без машины	Общeproфильная-в...	12 часов (дневн...	Ахмедова Зульфи

Рис. 93. Состояния бригад и автомобилей СМП

В панели задач расположена группа фильтров, с помощью которых можно отобрать нужные бригады.

Все (4)	Свободные (4)	В пути (0)	На вызове (0)	Транспортировка (0)	Перерыв (0)
---------	---------------	------------	---------------	---------------------	-------------

Рис. 94. Фильтры состояний бригад СМП

В таблице *Состояния бригад СМП* можно посмотреть подробную информацию о действующих бригадах на данный период времени.

Автомобиль	Профиль	Смена	Старший	Статус
11	Реанима...	Дневн...	Алфимова Екатерина Серг...	Свободна
3	Общepro...	Дневн...	Гавриш Альбина Альбертов...	В пути
Без машины	Общepro...	Сутки	Кипкеев Хаджи Осман Ибра...	Свободна
Без машины	Общepro...	Сутки	Губанов Дмитрий Александр...	На подстанции

Рис. 95. Состояния бригад СМП

Статус бригады можно определить по следующим цветовым меткам поля:

1. Зеленый – бригада свободна или находится на подстанции.
2. Светло-жёлтый – вызов передан бригаде.
3. Оранжевый – бригада на вызове (у пациента).
4. Розовый – транспортировка.
5. Серый – бригада на перерыве.

Статус смены бригады можно определить по следующим цветовым схемам шрифта:

1. Черный – смена не окончена.
2. Красный - смена окончена.

7.3.1 Кнопки управления бригадами СМП

С правой стороны от раздела *Состояния бригад и автомобилей СМП* расположена панель с кнопками управления.

Прежде чем управлять бригадами, на подстанции нужно установить *Заведующего подстанцией* и *Старшего врача смены*. Сотрудника, установленного в качестве старшего врача смены, требуется менять при завершении его смены, указанной при установке.

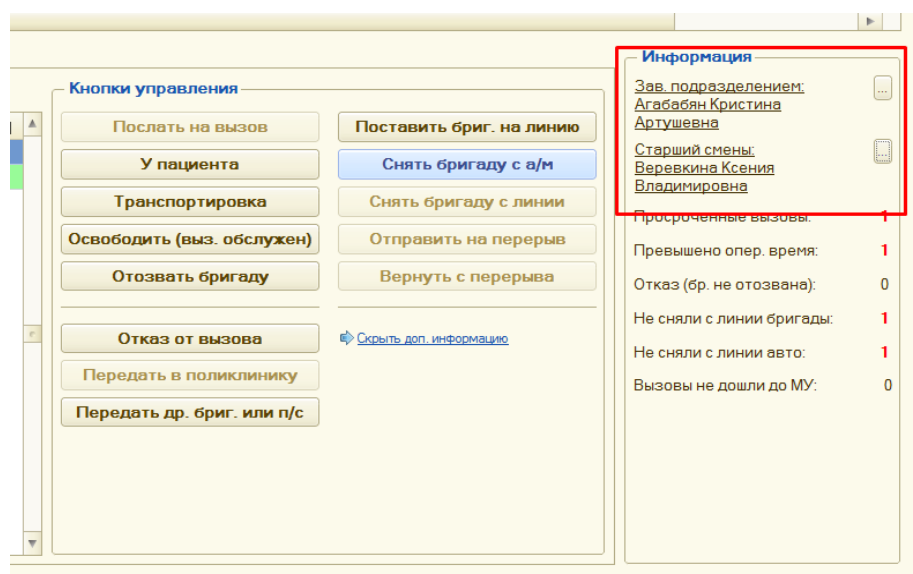


Рис. 96. Установка старшего смены и зав. подразделения.

С правой стороны от раздела *Состояния бригад и автомобилей СМП* расположена панель с кнопками управления.

Прежде чем управлять бригадами, на каждой из подстанций нужно установить *Заведующего подстанцией* и *Старшего врача смены* (через АРМ Диспетчер подстанции).

Послать на вызов – команда используется для отправления бригады на вызов, время передачи вызова бригаде записывается из текущего с возможностью корректировки.

Разница между временем приема вызова и временем передачи вызова бригаде называется *Время задержки*, в списке талонов вызовов отображается в минутах.

ВНИМАНИЕ! Подстанция, за которой закреплена бригада, должна совпадать с подстанцией, которая приняла вызов.

При попытке отправить на вызов бригаду с завершенной рабочей сменой модальное окно предупредит пользователя, что рабочая смена текущей бригады уже окончена.

Выехала на вызов – записывает в карту вызова время выезда бригады на вызов после передачи информации о вызове бригаде.

Это время используется для расчета *Времени задержки выезда* – разница между временем выезда и временем передачи вызова бригаде, в списке талонов вызовов отображается в минутах.

У пациента – бригада прибыла на место вызова. При нажатии всплывает диалоговое окно, в котором в автоматическом режиме указывается время прибытия (указывается время на момент нажатия кнопки *У пациента*, которое можно изменять в зависимости от реального времени прибытия на место).

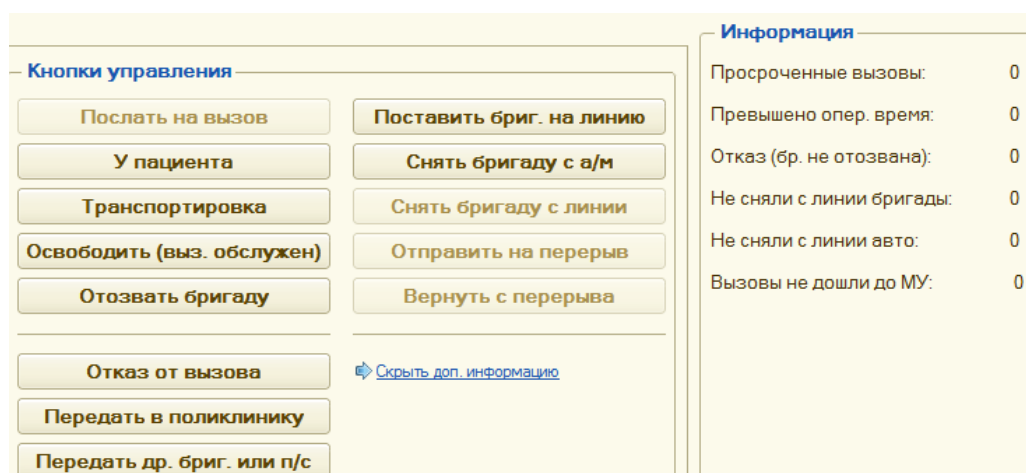


Рис. 97. Панель кнопок управления и информация о вызовах
Транспортировка – используется в случае, когда бригада СМП отправляет пациента на госпитализацию.

ВНИМАНИЕ! Нужно обязательно указать место транспортировки из списка заданных мед. учреждений.

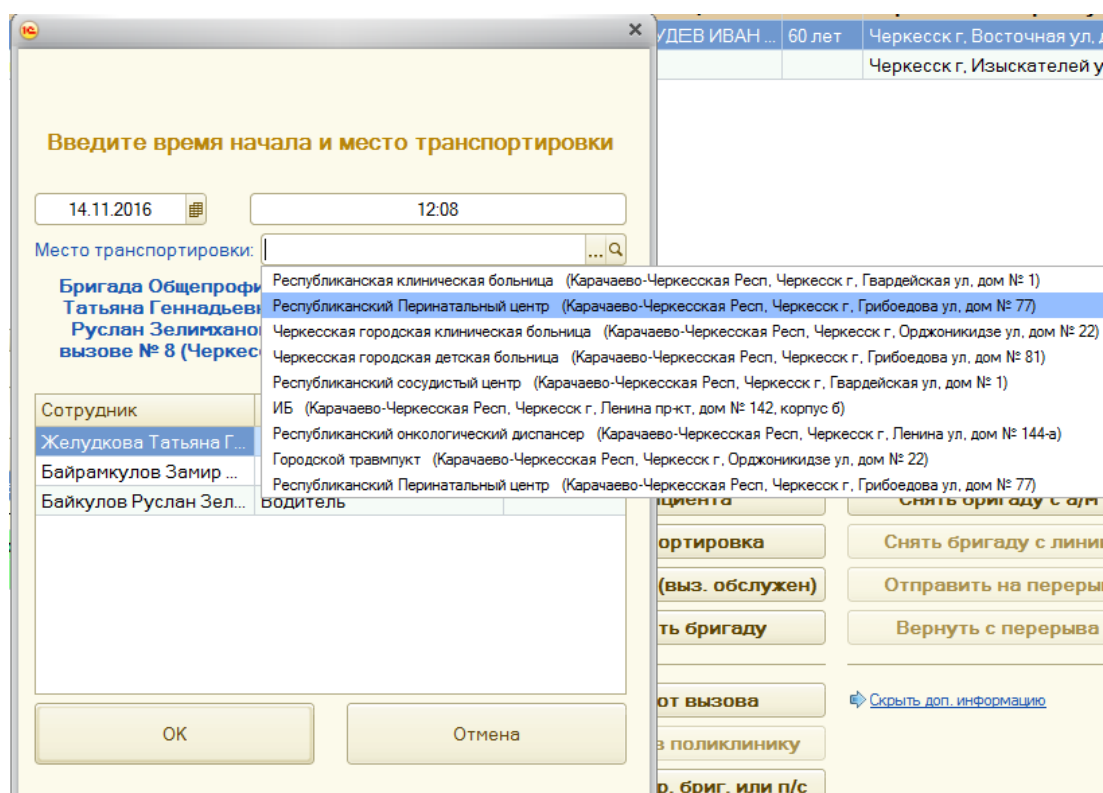


Рис. 98. Выбор места транспортировки пациента

В стационаре – кнопка позволяет зафиксировать время прибытия бригады в медицинское учреждение в случае транспортировки пациента.

В списке талонов вызовов *Время в стационаре* – для бригады в статусе *Транспортировка* разница между текущим временем и временем прибытия в

стационар, показана также в минутах. Администратором системы в настройках организации задается допустимое время нахождения бригады в стационаре, при превышении которого рядом с количеством минут пребывания бригады в мед. учреждении появится пиктограмма восклицательного знака.

Освободить (вызов обслужен) – используется, когда бригада обслужила вызов и стала свободна.

Отозвать бригаду – используется, когда по каким-либо причинам бригада не может прибыть к пациенту (поломка, перенаправление на другой вызов, отказ от вызова самим пациентом и др.).

Отказ от вызова – подтверждение отказа в системе от поступившего вызова. Используя данную команду, пользователь, указывая время отказа, должен заполнить информацию о том кто отказался, указать причину отказа и номер телефона, с которого поступила информация отмены вызова по 03. Если же принятый вызов считается необоснованным, и отказ происходит по инициативе станции СМП, – в окне ввода времени отмены вызова устанавливается флажок *Необоснованный вызов*, при этом в поле *Отказался* должно быть выбрано ответственное лицо из справочника сотрудников.

Передать в поликлинику – передача неотложного вызова в поликлиническое мед. учреждение. При нажатии на кнопку требуется указать время передачи, выбрать поликлинику из справочника медицинских организаций и указать ФИО сотрудника поликлиники, которому сообщили данные о пациенте.

В системных настройках организации есть признак контроля обслуживания вызовов поликлиникой. Таким образом, если флаг «Контролировать обслуживание поликлиникой» установлен, то пользователю после передачи вызова в поликлинику необходимо отразить в системе факт обслуживания больного врачом поликлиники. В таком случае, кнопка *Передать в поликлинику* после нажатия изменит вид на *Обслужен поликлиникой*. При нажатии на кнопку *Обслужен поликлиникой*, во

вспомогательном окне пользователю требуется отметить время посещения больного врачом поликлиники и ФИО врача. Иначе, если функция контроля не включена, – вызов, переданный в поликлинику, попадает в отработанные, не дожидаясь результата оказания помощи врачом поликлиники.

Передать другой бригаде или подстанции – используется в случае, когда требуется передать вызов другой подстанции или бригаде. При передаче вызова другой бригаде в рамках одной подстанции, первый талон завершается стадией обработки *Передан другой бригаде*, а дублирующий вызов создается с новым номером и стадией обработки *Передан бригаде*, при этом статусы бригад автоматически меняются на *Свободна* и *В пути* соответственно.

Если выбрана передача вызова на другую подстанцию и не выбрана бригада, у текущего вызова устанавливается стадия обработки *Передан на другую подстанцию*, и в системе создается новый идентичный талон с другим номером и со стадией обработки *Вызов принят*.

В случае, когда при передаче вызова на другую подстанцию указана и конкретная бригада этой подстанции, то отработает механизм как при передаче другой бригаде в рамках одной подстанции, но дополнительно должна поменяться подстанция талона. Стадия обработки вызова, который передаем, станет *Передан на другую подстанцию*.

Поставить бригаду на линию – используется для фактической постановки бригады на линию, когда та начинает свою работу. Принцип постановки бригад на линию рассматривается далее.

Установить а\м бригаде – используется для того, чтобы отправить бригаду на вызов на автомобиле.

Снять бригаду с линии – используется для того, чтобы снять бригаду с линии после окончания её смены.

Отправить на перерыв – используется в случае, когда необходимо отправить указанную бригаду на перерыв. Во всплывающем окне требуется выбрать причину простоя.

Вернуть с перерыва – используется в случае, когда требуется вернуть с перерыва выбранную бригаду.

Сотрудник	Квалификация	Старший
Кипкеев Хаджи Осман...	Врач	✓
Бабарыкина Ирина А...	Фельдшер	
Гладышев Александр ...	Водитель	

Рис. 99. Отправка бригады на перерыв

Теле...	Срочность вызова	Время начала госпитализации	Время оконча...
2070020	2_Неотложная	23:40	
920429...	2_Неотложная		
898024...	2_Неотложная	23:40	
8920...	2_Неотлож...		

Рис. 100. Команда «Подтвердить просмотр»

Подтвердить просмотр – используется для того, чтобы отделить новые вызовы от старых, в случае, когда диспетчеру необходимо отлучиться на некоторое время. После нажатия данной кнопки, шрифт вызовов, которые уже получены и обработаны, меняется с жирного на обычный.

	112	Тип вызова	А...	Ста... бри...	Стадия обработ...	Номер	Вре... при...	Время заде...	В. п.	Вре... ожи...	ФИО больного	В...	Адрес вызова	Повод к вызову
		Первич...			Принят	82	17:24	21		21	ИВАНОВ И...	3..	Воронежская...	АД
		Первич...			Принят	83	17:24	21		21		2..	Псков г. 272 к...	ДТП
		Попутный			Принят	84	17:25	20		20	ПЕТРОВ П...	3..	Псков г. 272 к...	ДТП
		Первич...			Принят	85	17:25	20		20	СИДОРОВ ...	3..	Псков г. 23 И...	Болит голова

Рис. 101. Состояние вызовов до нажатия кнопки «Подтвердить вызов»

	112	Тип вызова	А...	Ста... бри...	Стадия обработ...	Номер	Вре... при...	Время заде...	В. п.	Вре... ожи...	ФИО больного	В...	Адрес вызова	Повод к вызову
		Первичный			Принят	82	17:24	21		21	ИВАНОВ ИВ...	3..	Воронежская о...	АД
		Первичный			Принят	83	17:24	21		21		2..	Псков г. 272 км ...	ДТП
		Попутный			Принят	84	17:25	20		20	ПЕТРОВ ПЕ...	3..	Псков г. 272 км ...	ДТП
		Первичный			Принят	85	17:25	20		20	СИДОРОВ С...	3..	Псков г. 23 Июл...	Болит голова

Рис. 102. Состояние вызовов после нажатия кнопки «Подтвердить вызов»

7.3.2 Постановка бригады на линию

После нажатия кнопки *Поставить бригаду на линию*, выпадает вспомогательное окно, в котором необходимо заполнить всю необходимую информацию по бригаде.

При постановке на линию бригады необходимо указать смену работы, профиль бригады, номер автомобиля и водителя (выбрать из списка сотрудников). Номер документа и время постановки на линию указывается автоматически.

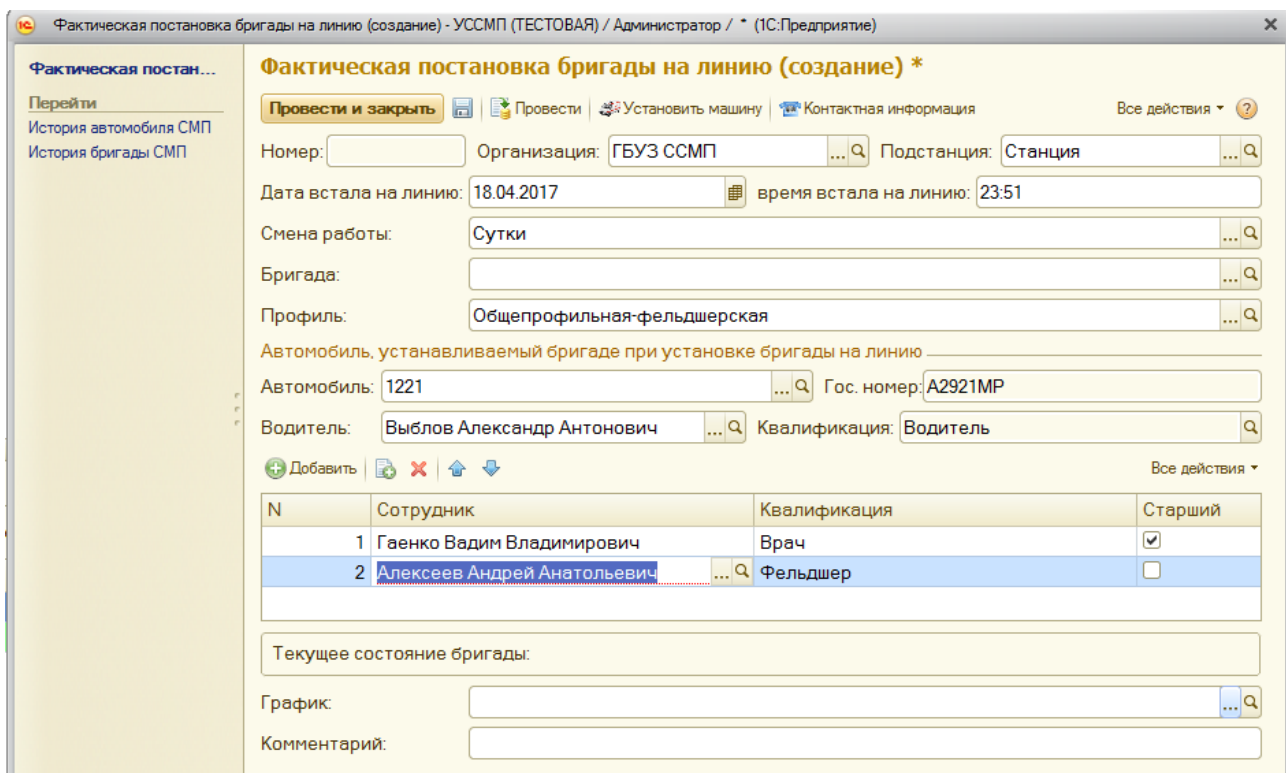


Рис. 103. Создание документа постановки бригады на линию

Автомобиль также можно поставить на линию отдельно от бригады СМП (раздел 7.4.2).

Для того чтобы добавить сотрудника в состав выездной бригады нужно нажать кнопку *Добавить* и из списка выбрать сотрудника. После заполнения формы следует нажать кнопку *Провести и закрыть*.

ВНИМАНИЕ! Обязательно следует отмечать галочкой старшего бригады.

В системе также реализована возможность плановой постановки бригад на линию. В случае если в системе заполнен график выхода бригад на линию в заданные смены, диспетчеру подстанции в момент начала или конца рабочей смены бригад требуется нажать кнопку *Пересменка* на панели команд.

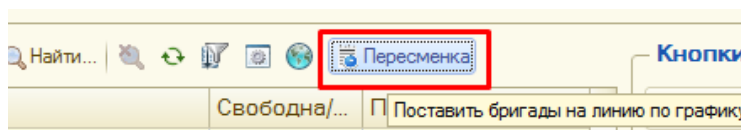


Рис. 104. Кнопка автоматической пересменки бригад

В момент нажатия кнопки *Пересменка* с линии автоматически снимаются свободные бригады, смена которых уже окончена (красный шрифт). И если задан план-график с бригадами на текущее время, то

устанавливаются новые бригады со статусом *На подстанции*. Инструкция по созданию графика выхода бригад на линию описана в разделе «Кадровый учет».

Для оперативного изменения состава бригады отредактировать данные о бригаде можно не снимая ее с линии. Кликом правой кнопки мыши по выделенной бригаде открывается следующее командное окно:

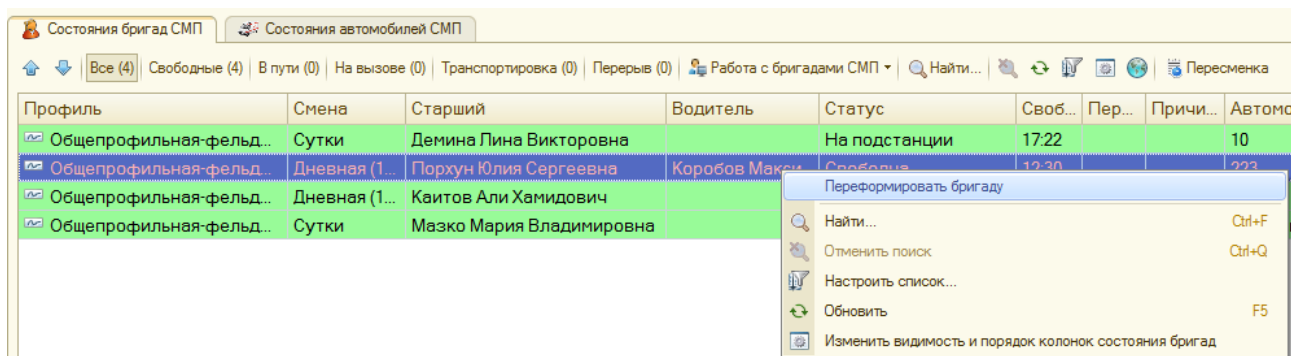


Рис. 105. *Переформирование бригады на линии*

При выборе команды «Переформировать бригаду» откроется вспомогательное окно, позволяющее отредактировать данные документа постановления бригады на линию, от профиля бригады СМП до сотрудников в составе.

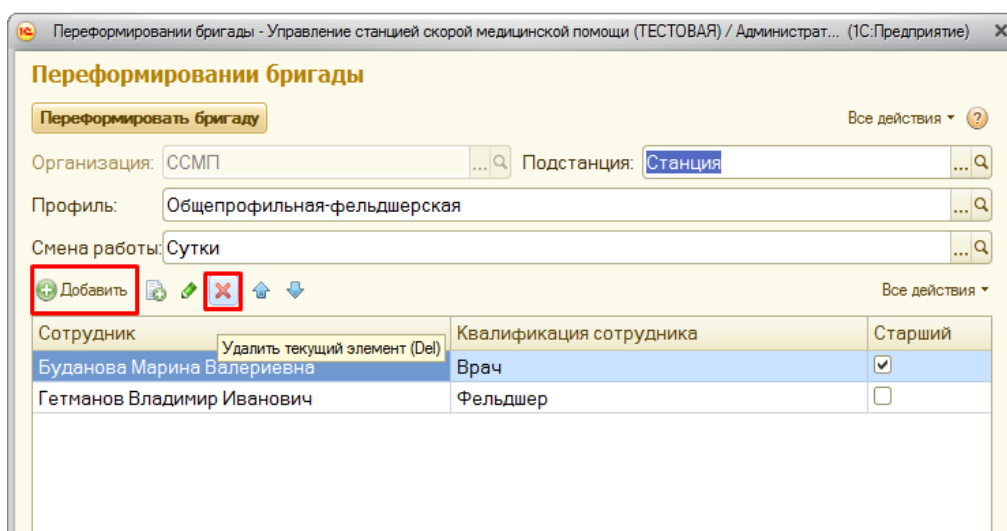


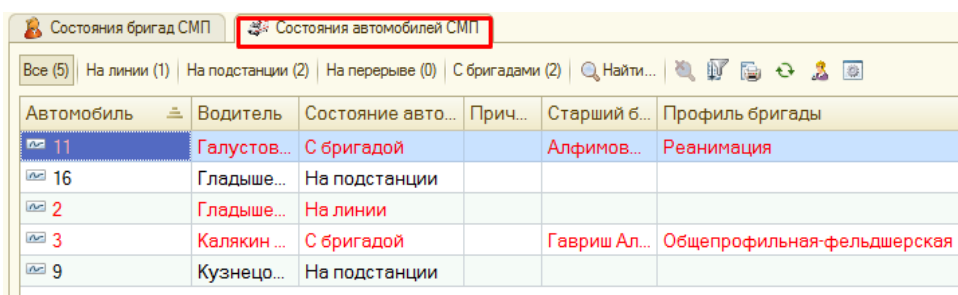
Рис. 106. *Переформирование бригады на линии*

Данные о бригаде вводятся аналогично документу постановления бригады на линию. После того, как вся необходимая информация будет отредактирована, необходимо нажать кнопку «Переформировать бригаду». В момент нажатия этой кнопки в системе с разницей в одну минуту создаются и

проводятся документ снятия бригады с линии (бригады, информацию о которой изменяли) и документ установки бригады на линию (бригада с вновь введенными данными). В результате, с точки зрения пользователя, текущая бригада останется на линии с отредактированной информацией.

7.4 Состояния автомобилей СМП

Вкладка *Состояния автомобилей СМП* предназначена для оперативного управления и контроля состояний автомобилей СМП.



Автомобиль	Водитель	Состояние авто...	Прич...	Старший б...	Профиль бригады
11	Галустов...	С бригадой		Алфимов...	Реанимация
16	Гладыше...	На подстанции			
2	Гладыше...	На линии			
3	Калякин ...	С бригадой		Гавриш Ал...	Общепрофильная-фельдшерская
9	Кузнецо...	На подстанции			

Рис. 107. Вкладка *Состояния автомобилей СМП*

Окно состояния автомобилей СМП делится на *Панель задач* и *Перечень автомобилей*.

Панель задач делится на группу фильтров, с помощью которых можно отобрать нужные автомобили и служебные настройки.

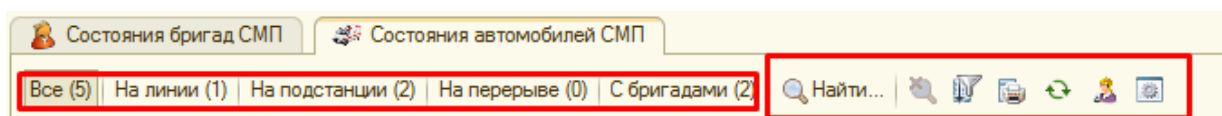


Рис. 108. *Панель задач*

Служебные настройки включают в себя:

Поиск данных в списке – позволяет найти нужные автомобили по группе критериев (кнопка *Найти*).

Отменить поиск в списке – снять фильтр *Поиск данных в списке*.

Настроить текущий список – команда предназначена для настройки списка в зависимости от потребностей.

Вывести список – команда для печати списка автомобилей, при этом напечатать его можно как в текстовом виде, так и в табличном.

Обновить текущий список – обновляет список автомобилей.

Скрыть состояния вызовов – позволяет скрывать окно Состояния вызовов СМП.

7.4.1 Кнопки управления автомобилями СМП

С правой стороны от раздела *Состояния бригад и автомобилей СМП* расположена панель с кнопками управления.

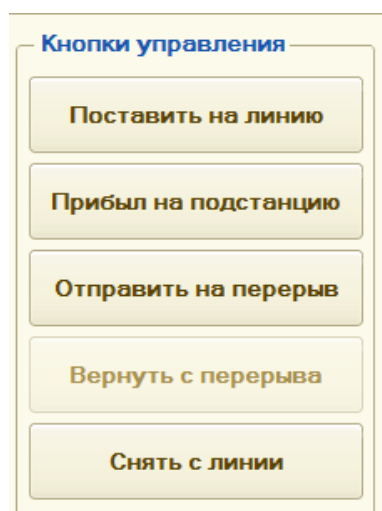


Рис. 109. Кнопки управления автомобилями СМП

Поставить на линию – используется для постановки автомобиля на линию в начале ее рабочей смены.

Прибыл на подстанцию – автомобиль прибыл из гаража на подстанцию.

Уехал с подстанции – автомобиль уехал с подстанции.

Отправить на перерыв – отправляет на перерыв выбранный автомобиль.

При нажатии выпадает диалоговое окно, где необходимо указать причину простоя и нажать на кнопку *ОК*.

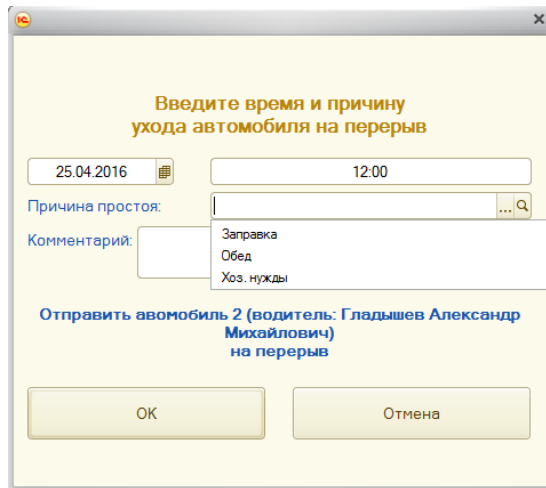


Рис. 110. Отправление автомобиля на перерыв

Вернуть с перерыва – вернуть автомобиль в рабочее состояние.

Снять с линии – снимает с линии выбранный автомобиль в конце рабочей смены или в случае невозможности выполнения работы.

ВНИМАНИЕ! Чтобы снять автомобиль с линии он должен иметь статус *На линии*.

7.4.2 Постановка автомобиля на линию

После нажатия кнопки *Поставить на линию*, выпадает вспомогательное окно, в котором необходимо заполнить всю необходимую информацию по автомобилю.

Рис. 111. Создание документа постановки автомобиля на линию

При постановке автомобиля на линию необходимо указать гараж, подстанцию, номер автомобиля, ФИО водителя (выбрать из списка сотрудников), смену работы. Номер документа и время выезда из гаража указывается автоматически.

Автомобиль также можно поставить на линию вместе с бригадой СМП (раздел 7.3.2)

7.5 Установка автомобиля бригаде СМП

В случае если бригада и автомобиль установлены на линию отдельно, требуется установить автомобиль бригаде СМП. Сделать это можно несколькими способами: из карточки бригады СМП (открывается двойным кликом по бригаде, стоящей на линии), из АРМов *Диспетчер направлений* и *Диспетчер подстанции*, а также в момент отправления бригады на вызов, если бригада была без автомобиля.

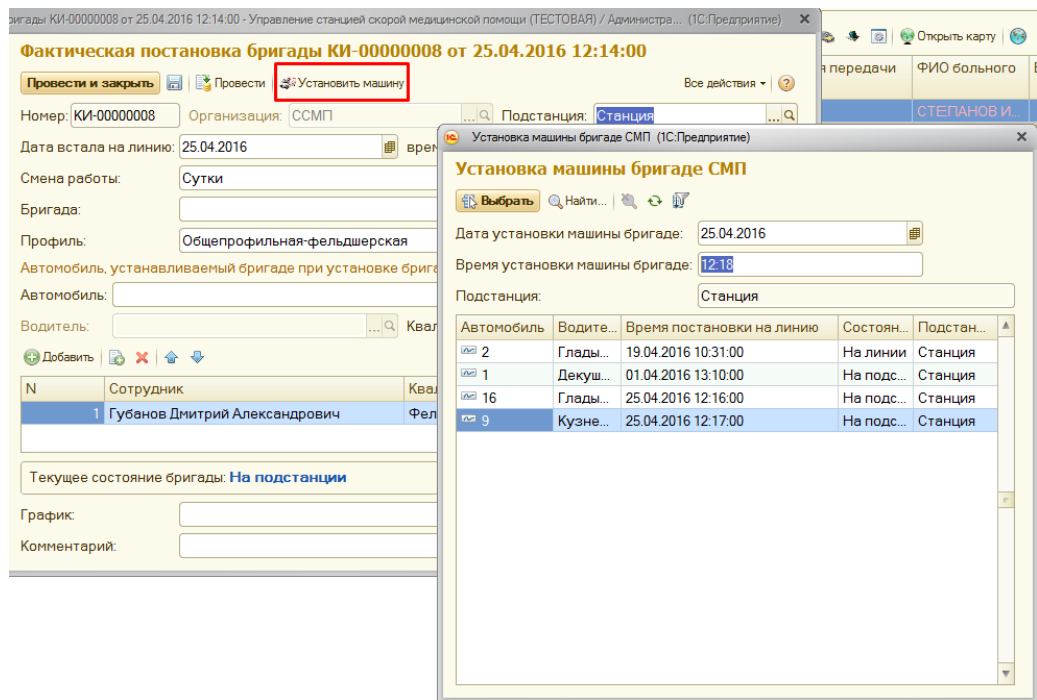


Рис. 112. Установка автомобиля из карточки бригады СМП

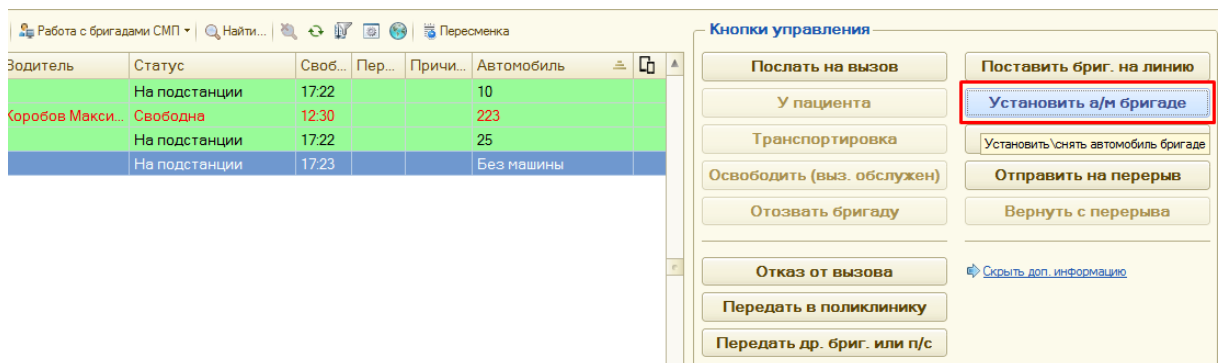


Рис. 113. Установка автомобиля бригаде посредством кнопки

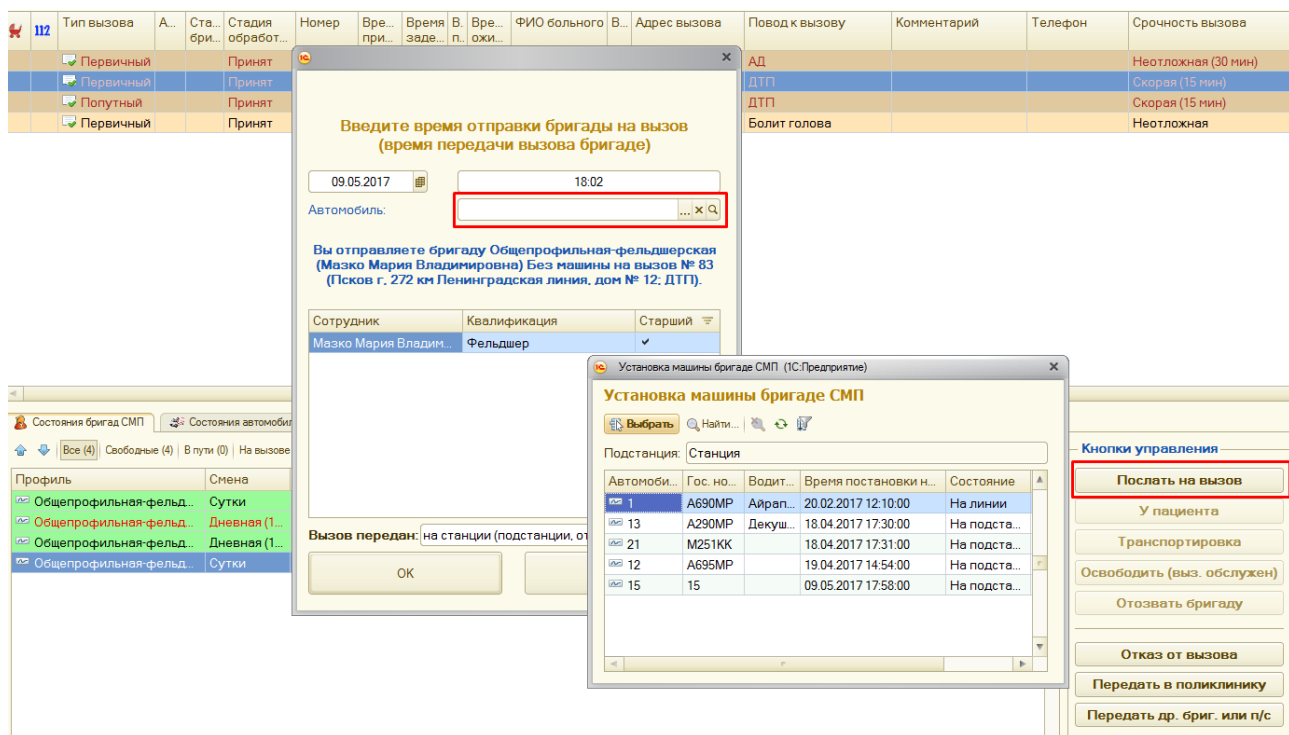


Рис. 114. Установка автомобиля при отправлении бригады на вызов

7.6 Отчеты диспетчера

Группа *Отчеты* содержит команды открытия форм отчетов, здесь Анализ вызовов, Вызовы, переданные в поликлиники, Вызовы переданные между подстанциями, Журнал записи вызовов СМП, Журнал учета экстренных извещений, Журнал учета инфекционных заболеваний, Использование автомобилей СМП, Пятиминутка и Показатели несвоевременной передачи вызовов.

Для того чтобы сформировать нужный отчет, в открывшемся вспомогательном окне необходимо выбрать период и критерии отбора, если это требуется.

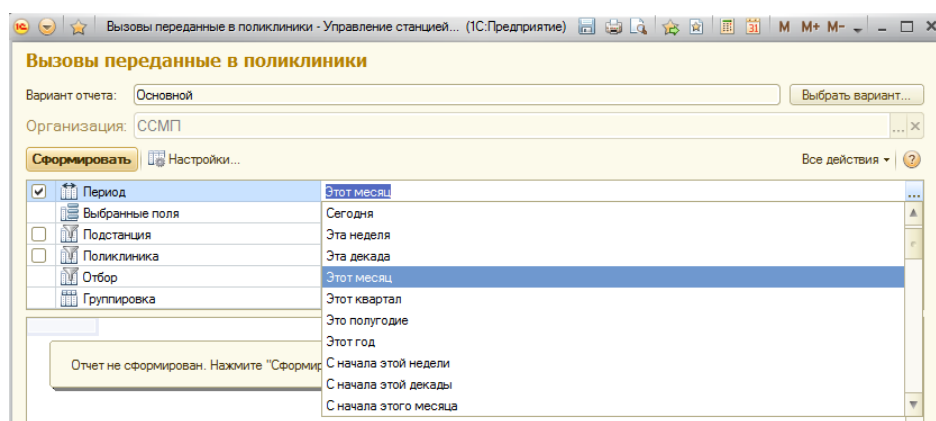


Рис. 115. Выбор периода в отчете

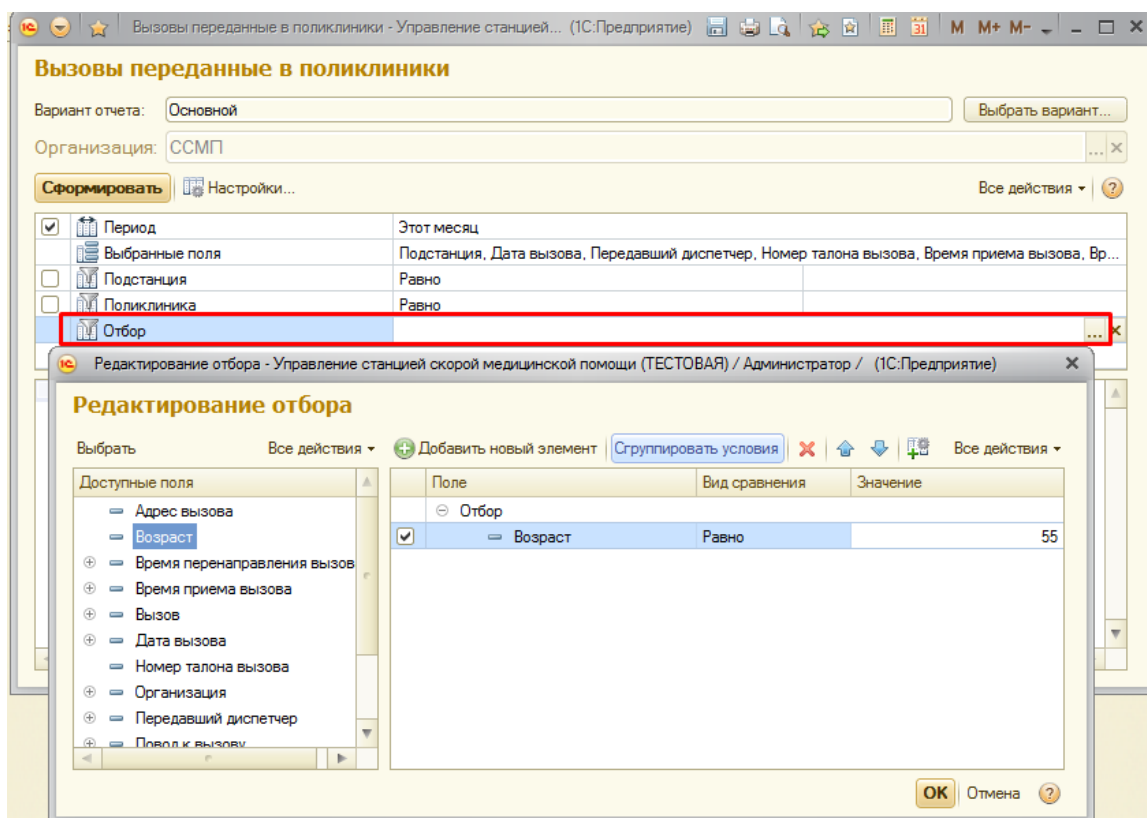


Рис. 116. Выбор условий отбора

Чтобы установить отбор в списке, следует в диалоге *Редактирование отбора* выбрать значение отбора. Для этого требуется выбрать колонку *Значение* в строке элемента отбора и нажать кнопку *Выбрать*. Чтобы добавить элемент отбора, нужно нажать кнопку *Добавить новый элемент* или перетащить поле из списка *Доступные поля*. Затем выбрать *Вид сравнения* в списке, всплывающем при нажатии кнопки *Выбрать* в колонке *Вид сравнения*. Чтобы применить настройку отбора в списке, нужно нажать кнопку *OK*.

Когда все требуемые параметры выставлены, нажмите кнопку *Сформировать отчет*.

Все данные отчета формируются автоматически программой, и никаких изменений в отчет вводить не требуется.

При двойном нажатии на любую ячейку таблицы открывается соответствующий талон вызова, для подробного просмотра информации.

В случае если необходимо распечатать сформированный отчет, следует на панели системных команд вспомогательного окна выбрать команду *Печать*.

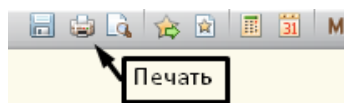


Рис. 117. Область системных команд

7.7 АРМ контроля возврата карт

Функционал предназначен для фиксации в системе признака возврата бумажных карт вызовов выездными бригадами скорой медицинской помощи обратно на станцию (подстанцию) СМП.

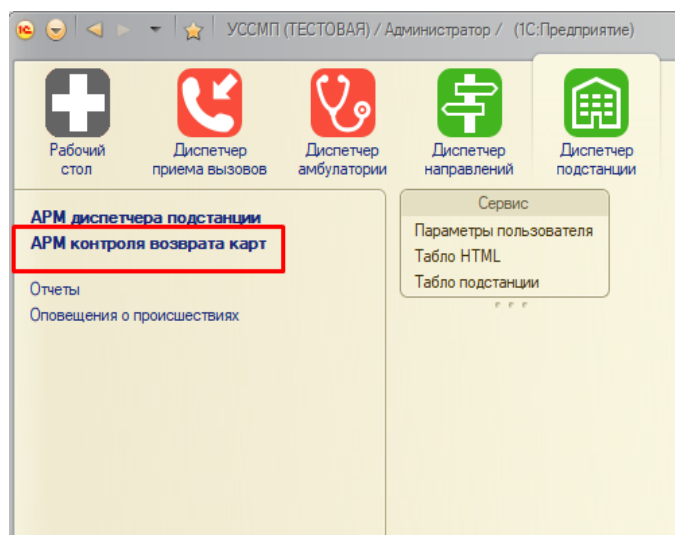


Рис. 118. АРМ контроля возврата карт

В зависимости от правил нумерации вызовов (по подстанции или по организации) возможен отбор карт по номеру как в рамках одной подстанции, так и по организации в целом. Также, установив признак Амбулаторный –

пользователь задает поиск только по амбулаторным вызовам СМП. Включение признака «Не показывать предупреждения» позволяет установить отображение предупреждений в нижней части окна АРМ контроля возврата карт.

Для учета сданных карт пользователь устанавливает конкретный период времени. Номера карт вызовов указываются через пробел, через запятую, либо в виде диапазона – через дефис. Поиск карт запускается кнопкой *Найти карты* или нажатием клавиши *Enter* на клавиатуре, в результате поиска все найденные карты отобразятся в таблице.

Колонки таблицы позволяют пользователю ориентироваться в добавленных картах:

Карта вызова – ссылка на документ вызова, двойным кликом по ней откроется карта вызова или талон для просмотра данных.

Признак возврата – бинарное представление признака сдачи карты.

№ талона – номер талона или карты вызова, по которому и осуществляется поиск.

Время приема вызова – дата и точное время приема вызова.

ФИО – ФИО больного из талона вызова (если заполнено).

Адрес вызова – адрес вызова из талона.

Если номер карты вызова не читаем, и существует необходимость зафиксировать сдачу карты вызова по другим реквизитам, – воспользуйтесь кнопкой *Добавить*. Далее, в пустой добавленной строке нажмите кнопку открытия списка для отображения всех вызовов СМП. В открывшемся окне воспользуйтесь командой поиска по выбранному виду данных, чтобы найти искомый документ в системе, после этого подтвердите его добавление кнопкой *Выбрать*.

Каждый вновь введенный в АРМ контроля возврата карт документ вызова будет добавлен в начало таблицы и выделен синим цветом шрифта.

Для установки признака возврата карты необходимо выделить нужную карту (или несколько карт) и нажать кнопку *Подтвердить возврат* в нижнем правом углу рабочего окна.

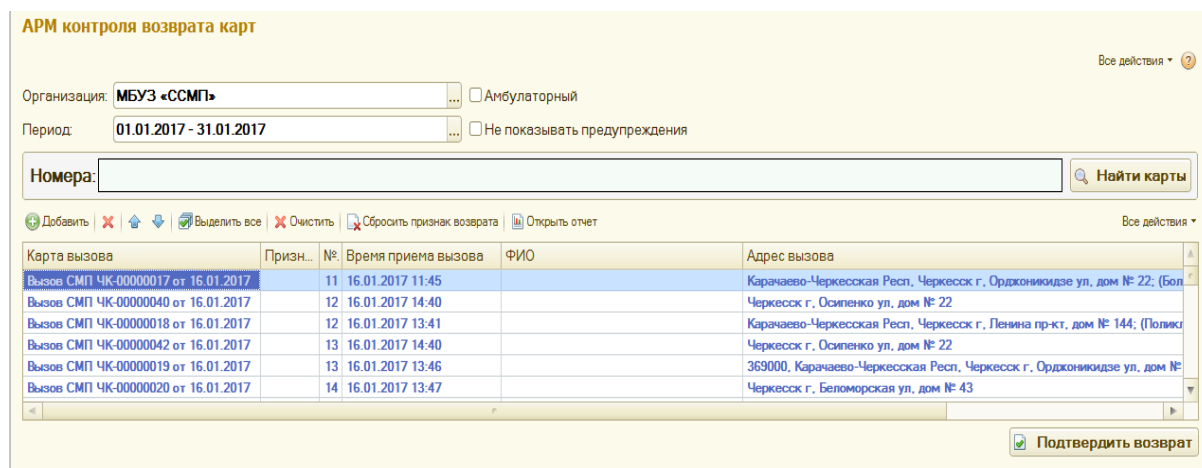


Рис. 119. АРМ контроля возврата карт

Командная панель над табличной частью состоит из следующих кнопок:
Добавить – создает в таблице новую пустую строку для поиска карты из списка вызовов

Для выделения нескольких записей в таблице нажмите клавишу *Ctrl*.

Удалить – удаляет выделенный элемент (строку) в таблице.

Переместить вверх – движение выбранного элемента в верхнюю часть таблицы.

Переместить вниз – перемещение текущей строки вниз.

Выделить все – выделяет все строки в таблице.

Очистить – удаляет все записи, добавленные в таблицу.

Сбросить признак возврата – у выделенных карт вызовов снимает метку возврата документа (если она установлена) и удаляет соответствующие строки из таблицы.

Открыть отчет – команда открытия отчета по сданным картам *Контроль возврата карт*.

7.8 Функция телефонии при интеграции АСУ УССМП с Asterisk

При включенной интеграции АСУ УССМП с Asterisk подключается функциональная опция телефонии. Для включения данной опции в рамках сеанса пользователя – при входе в систему сотрудник должен указать номер линии с заполненным реквизитом *Линия SIP*.

По факту идентификации персонального номера абонента, информация об абонентском номере записывается в соответствующий регистр данных в системе. Здесь же хранится информация о времени поступления вызова на линию, времени ответа на звонок и времени завершения вызова. Вызов, поступивший на линию диспетчера, может иметь 2 вида статусов:

1. Зафиксированные в системе автоматически:

- *Текущий* – активный вызов, ожидающий ответа диспетчера или в ожидании присвоения статуса пользователем.
- *Пропущенный* – признак отсутствия ответа на звонок диспетчером.
- *Не обработан* – принятый диспетчером вызов, но без категории и комментария в системе.

2. Статусы вызова, присвоенные пользователем. О них подробнее в описании работы диспетчера приема вызовов с опцией телефонии.

При снятии телефонной трубки на рабочем окне диспетчера приема вызовов или диспетчера на подстанции фиксируется контактный номер абонента, и активизируются кнопки управления статусом вызова.

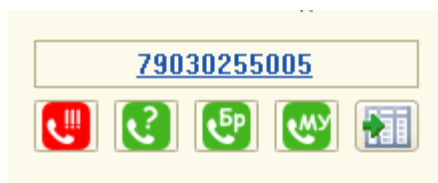


Рис. 120. Панель управления вызовом

При активном разговоре телефонный номер звонящего представлен в синем цвете; по окончании разговора контакт окрашивается в красный цвет в ожидании присвоения статуса звонка.

Нажатие на табло с номером телефона откроет форму истории звонков по нему. В форме отобразятся все зафиксированные звонки, связанные с текущим входящим номером. Информация по истории звонков группируется по дате вызова с сортировкой по убыванию, по каждому звонку содержится следующая информация:

- дата и время звонка
- категория (статус)
- доп. информация (повод к вызову, содержание консультации, комментарий из карты вызова)
- стадия обработки вызова (карты)

Если в течении разговора с абонентом или сразу после его завершения пользователем в системе создается талон вызова, то в поле *№ Телефона* автоматически переносится контактная информация заявителя, а звонку присваивается статус *Создан талон*.

Для просмотра и прослушивания истории телефонных разговоров по талону вызова, воспользуйтесь на командной панели документа вызова кнопкой *Посмотреть историю телефонных вызовов*.

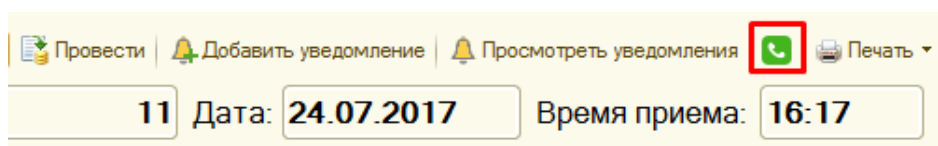


Рис. 121. Команда перехода в историю телефонных вызовов по талону

В открывшемся вспомогательном окне отобразятся все вызовы, привязанные к выбранному талону с указанием категории звонка (статуса), комментария, сотрудника, зафиксировавшего звонок в системе и контактного номера с сохраненной записью телефонного разговора.

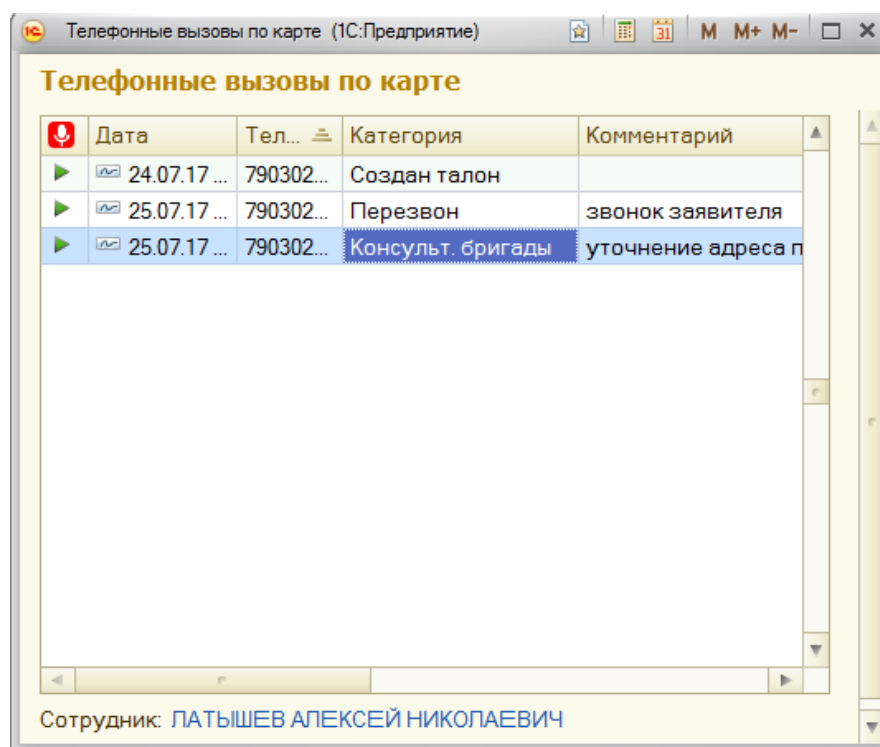


Рис. 122. История звонков по талону вызова

Для воспроизведения аудиозаписи разговора нужно дважды кликнуть по пиктограмме аудиозаписи и подтвердить командой *Прослушать запись*.

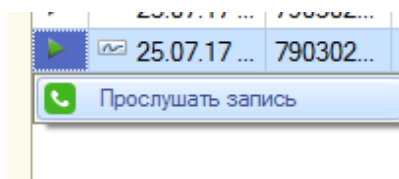




Рис. 123. Прослушать запись телефонного звонка

Если же диспетчер не создает талон вызова по поступившему звонку, то следует установить поступившему вызову одну из категорий в соответствии с командами на табло управления телефонией:

 – Перезвон – фиксируется по конкретному талону с указанием краткого содержания перезвона в поле комментария; информация зафиксирется и в качестве уведомления по вызову.

 – Консультация – категория, присваиваемая вызову при звонке от населения с целью консультации, без вызова бригады СМП. В комментарии необходимо указать содержание консультации.



– Консультация бригады – консультация выездной бригады. Может фиксироваться по конкретному талону и требует указания краткого содержания консультации в комментарии.



– Консультация мед. учреждения – присвоение вызову статуса консультации сотрудника мед учреждения, также требует указания содержания консультации



– Показать в списке – позиционирует список вызовов на строку с последним активным вызовом по текущему номеру. Если на текущий момент нет вызовов с указанным номером телефона, система выдаст следующее сообщение:

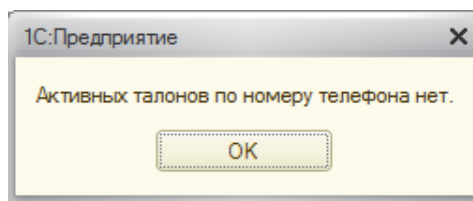


Рис. 124. Системное сообщение

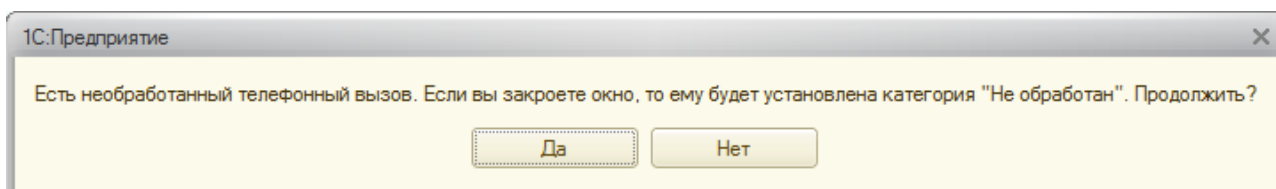


Рис. 125. Предупреждение при закрытии окна с активным вызовом

Если пользователь пытается закрыть рабочее окно при наличии в системе активного звонка без присвоенного ему статуса – система выдаст предупреждение, что для текущего вызова будет установлена категория *Не обработан*. Возможности вернуться к обработке вызова для редактирования статуса у пользователя не будет, желательно отменить продолжение операции и установить звонку один из предложенных пользователю статусов.

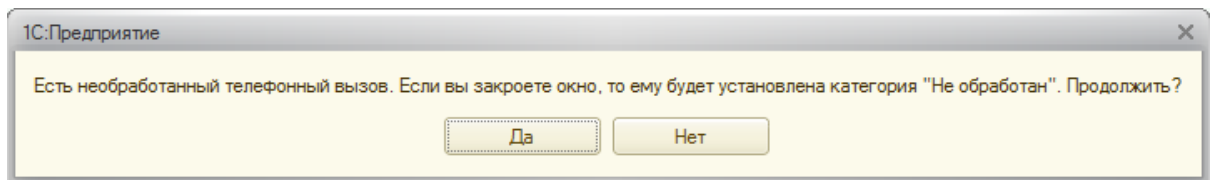


Рис. 126. Предупреждение при закрытии окна с активным вызовов

Глава 8. «Старший фельдшер»



АРМ «Старший фельдшер» позволяет вести учет рабочего времени сотрудников, составлять планы выхода бригад на линию. Также дает возможность просматривать ряд отчетов по деятельности СМП, редактировать список сотрудников и смен, вести учет израсходованных медикаментов.

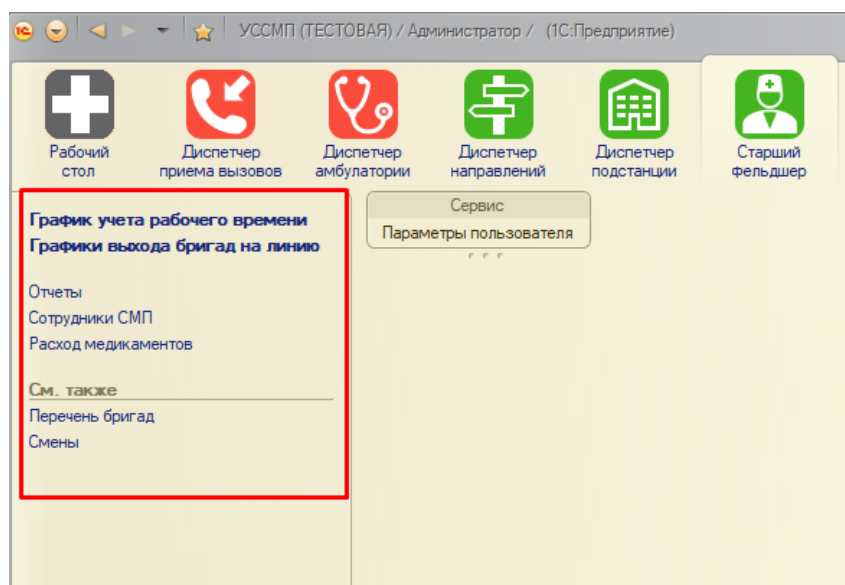


Рис 127. Рабочая область «Старший фельдшер»

В левой части рабочей области расположено вспомогательное окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Данная область содержит команды:

График учета рабочего времени – позволяет создать документ распределения времени работы и времени отдыха сотрудников в течение календарного месяца.

Графики выхода бригад на линию – позволяет создать план рабочих смен бригад СМП.

Сотрудники СМП – ссылка на справочник всех работников медицинской организации.

Отчеты – содержит ряд отчетов по работе СМП.

Расход медикаментов – инструмент для ведения учета израсходованных медикаментов.

Перечень бригад – список групп сотрудников выездных бригад.

Смены – справочник рабочих смен сотрудников с указанием продолжительности рабочего времени.

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя*. При нажатии появляется окно *Форма параметров пользователя*:

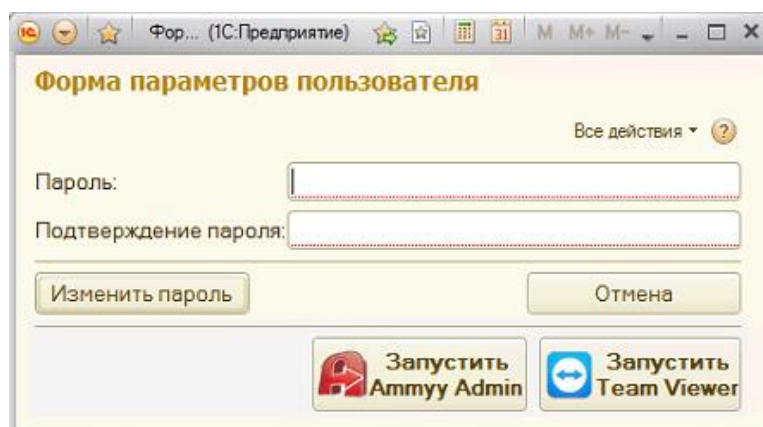


Рис. 128. Форма параметров пользователя

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

8.1 Добавление сотрудников

Для добавления нового сотрудника необходимо нажать ссылку *Сотрудники СМП* в рабочей области с левой стороны, затем нажать кнопку *Создать*.

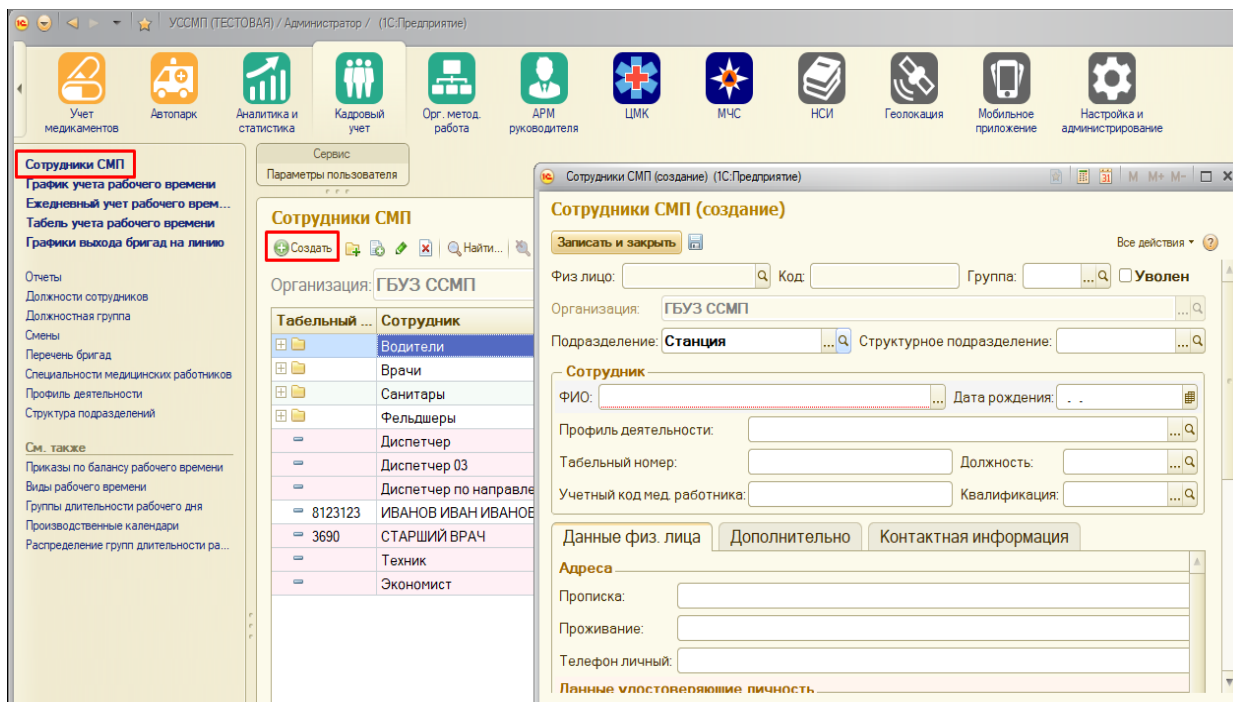


Рис. 129. Создание нового сотрудника

Далее необходимо заполнить обязательные поля: ФИО, дата рождения, должность, квалификация, табельный номер и учетный код мед. работника (обязательно заполняется для фельдшеров и врачей, которые обслуживают вызовы). После внесения всех необходимых данных нажимаем кнопку *Записать и закрыть*.

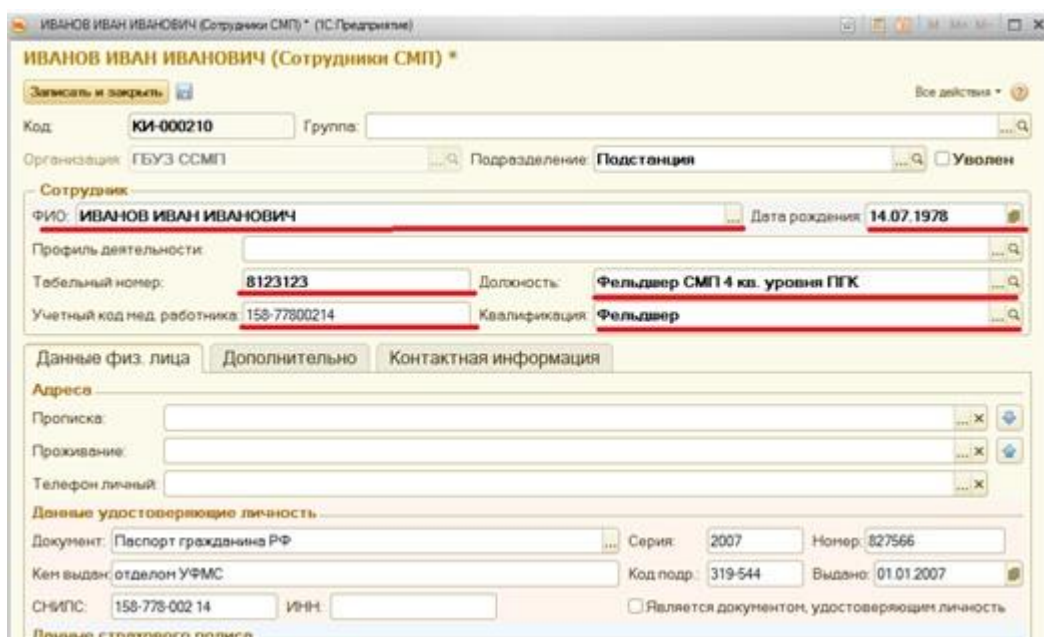


Рис. 130. Карточка сотрудника

8.2 Плановая постановка бригад на линию

Для создания плана рабочих смен бригад СМП в разделе *Графики выхода бригад на линию* кнопкой *Создать план* открывается вспомогательное окно *Плановая постановка бригады на линию*. Для корректного сохранения плана выхода бригад на смену необходимо заполнить пустые поля в окне.

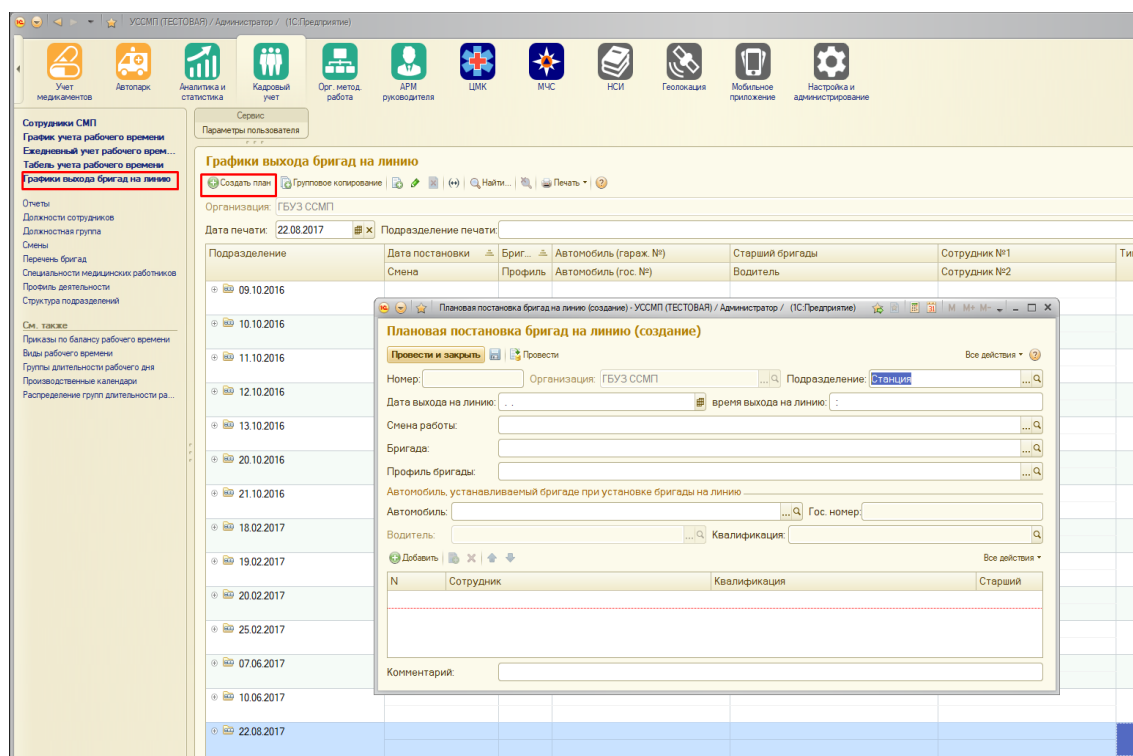


Рис. 131. Плановая постановка бригады на линию

Номер – порядковый номер документа плановой постановки бригады на линию, присваивается системой автоматически.

Подразделение – выбирается из справочника подразделений медицинской организации.

Дата выхода на линию – указывается планируемая дата выхода бригады в смену. В итоговом окне *Графики выхода бригад в смену* бригады группируются по дате.

Время выхода на линию – планируемое точное время выхода бригады в смену. При указании *Смены работы* бригады это поле заполняется автоматически временем начала данной смены, заданном в соответствующем справочнике.

При плановой постановке бригады на линию необходимо также указать подстанцию, профиль бригады, номер автомобиля и водителя (выбрать из списка сотрудников или ввести с клавиатуры, воспользовавшись выпадающим списком-помощником).

Для того чтобы добавить сотрудника в состав выездной бригады нужно нажать кнопку *Добавить* и выбрать сотрудника из списка или начать вводить его ФИО в добавленную строку. После заполнения формы следует нажать кнопку *Провести и закрыть*.

ВНИМАНИЕ! Обязательно следует отмечать галочкой старшего бригады.

При цикличном повторении рабочих смен бригад СМП пользователь может копировать план выхода бригады на линию, как по отдельности, так и массово, в том числе планируемые смены несколько дней. Для этого необходимо выделить предусмотренный для копирования элемент списка, или несколько элементов (групп элементов), зажав клавишу *Ctrl* на клавиатуре и воспользоваться кнопкой *Групповое копирование* на командной панели окна *Графики выхода бригад на линию*.

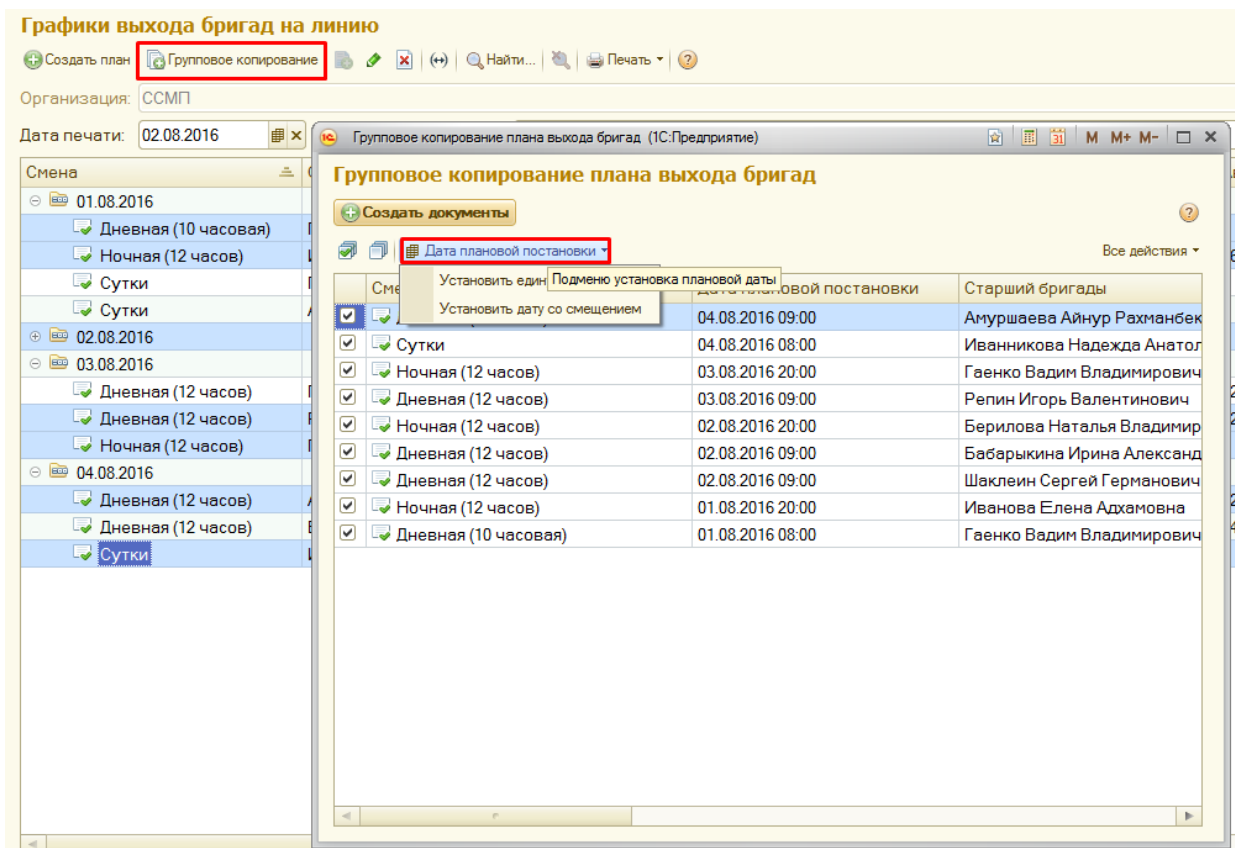


Рис. 132. Групповое копирование плана выхода бригад СМП

В открывшемся вспомогательном окне дублируются скопированные записи, флажок позволяет исключить выбранный элемент из группы копирования. Для копируемых смен дата выхода командой *Дата плановой постановки* задается либо единая, либо пользователь вводит дату начала периода, смещение дат остается прежним.

После того как предполагаемый график выхода бригад на линию создан, в указанное время начала работы бригад в «Диспетчере подстанции» необходимо нажать кнопку *Пересменка* для актуализации текущего состава бригад на линии.

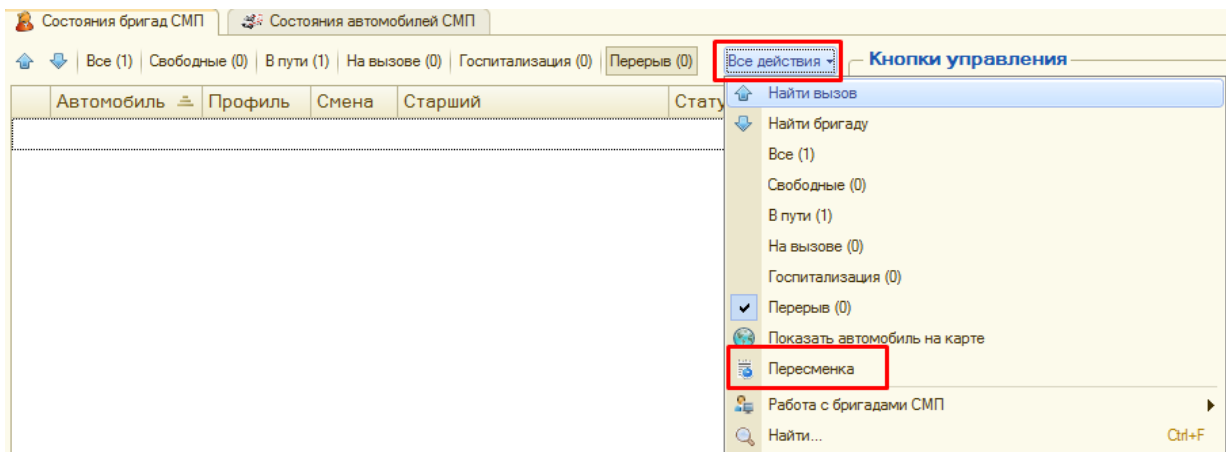


Рис. 133. Пересменка в «Диспетчере подстанции»

ВНИМАНИЕ! Снятие с линии текущей бригады командой *Пересменка* допустимо только в случае, если она не обслуживает ни один вызов.

Глава 9. «Старший врач»



АРМ «Старший врач» позволяет получить информации по талонам вызова, отработанным картам вызова, по несданным картам; дает возможность просматривать текущую обстановку по вызовам и бригадам на карте, а также формировать ряд отчетов по СМП.

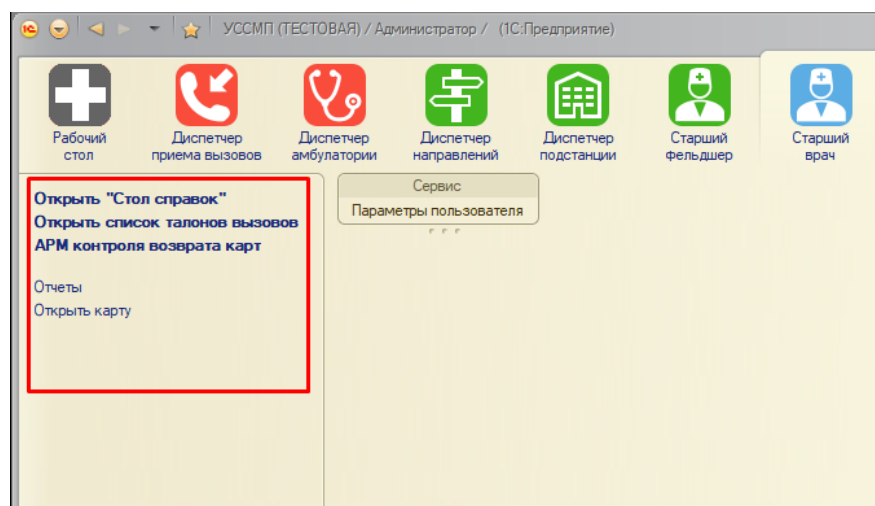


Рис. 134. Рабочая область «Старший врач»

В левой части рабочей области расположено вспомогательное окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Данная область содержит команды:

Стол справок - данный раздел предназначен для получения информации по отработанным картам вызова, без возможности их редактирования.

Стадия обработки	Состояние счета ФОМС	Состояние проверки	Дата	Организ...	Подста...	Номер	Ад...
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 235	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 236	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 237	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 238	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 239	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 240	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 241	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 242	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 243	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 244	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 245	Пят
Передан д...			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 246	Пят
Обслужен			09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 255	Пят

Рис. 135. «Стол справок»

Открыть список вызовов СМП - в окне отражаются все вызовы по подстанциям, краткая информация по каждому вызову здесь представлена в виде таблицы.

Дата	Организ...	Подста...	Номер	Стадия обработки	Обслуживание поликлиникой	Повод к вызову	Возр...	Срочность вызова	Адр...
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 261	Транспорти...		Травма	22 го...	Экстренная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 262	Обслужен		Болит бок	66 лет	Экстренная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 263	Обслужен		Брадикар...	69 лет	Экстренная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 264	Обслужен		Головная ...	72 го...	Неотложная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 265	Обслужен		Боли в жи...	65 лет	Экстренная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 266	Обслужен		Роды	36 лет	Экстренная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 267	Обслужен		Констатир...	85 лет	Неотложная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 268	Обслужен		АД	59 лет	Неотложная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 269	Обслужен		Рвота	1 мес.	Экстренная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 270	Транспорти...		Теряет со...	63 го...	Экстренная	Пят
09.10.2017	ГБУЗ СК...	Станция	54 271	На вызове		АД	42 го...	Неотложная	Пят

Рис. 136. Список талонов вызовов

АРМ Контроля возврата карт - функционал предназначен для фиксации в системе признака возврата бумажных карт вызовов выездными бригадами скорой медицинской помощи обратно на станцию (подстанцию) СМП (подробное описание см. в разделе 7.7 АРМ контроля возврата карт).

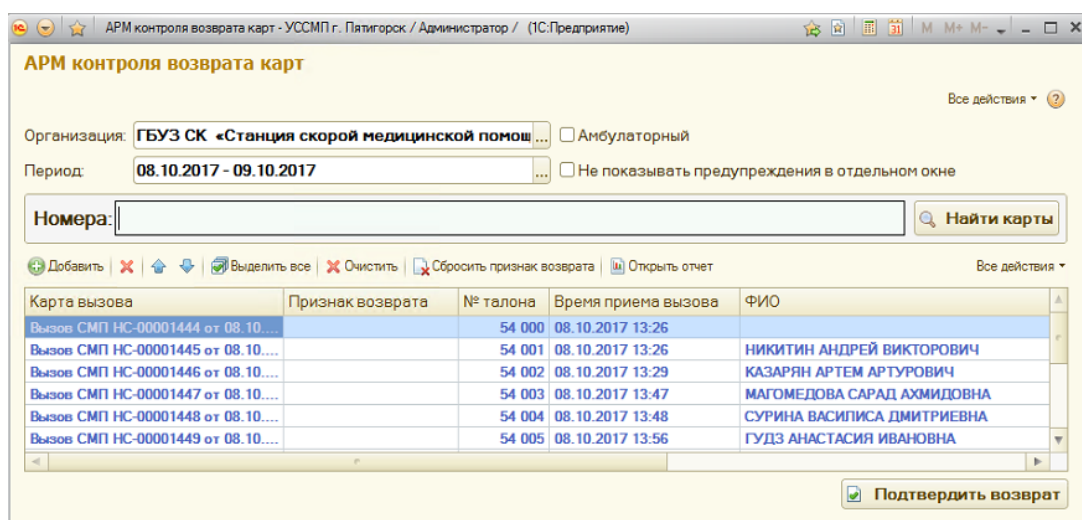


Рис. 137. АРМ Контроля возврата карт

Отчеты – содержит ряд отчетов по работе СМП:

Пятиминутка – оперативный отчет службы скорой медицинской помощи по оценке вызовов за выбранный период времени или за выбранную смену, показывает также информацию о побригадной нагрузке и о неоднократных вызовах к пациентам.

Журнал записи вызовов СМП – показывает информацию о принятых вызовах за определенный период. Регламентированная учетная форма №109/у.

Краткий отчет по работе ССМП - содержит краткую информацию по оперативности работы выездных бригад СМП.

Показатели несвоевременной передачи вызовов бригаде - отчет показывает информацию о вызовах, которые были переданы бригаде спустя более 20 минут от времени поступления вызова. Отчет формируется как по конкретной подстанции, так и в целом по организации на выбранную дату, с разбивкой суток на 3 временных интервала.

Почасовое поступление вызовов - показывает информацию о ритме поступления вызовов. Отчет формируется на указанную дату с выбранным временем начала и временем окончания.

Открыть карту – отображает текущую информацию по вызовам и бригадам СМП на карте.

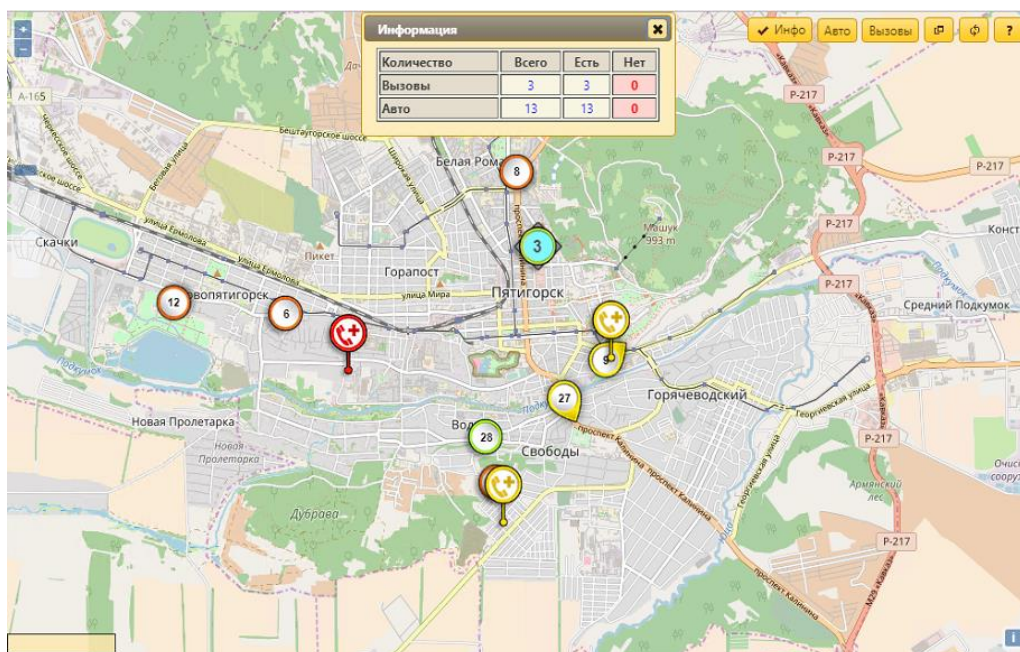


Рис. 138. Интерактивная карта

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя*. При нажатии появляется окно *Форма параметров пользователя*:

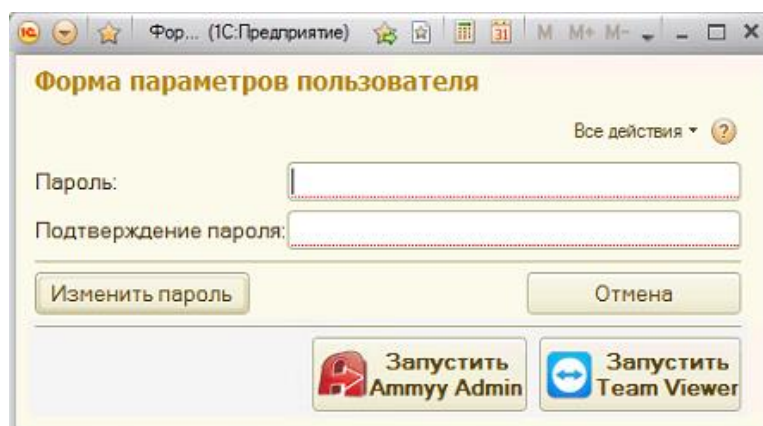
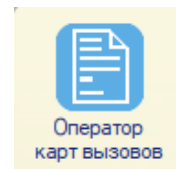


Рис. 139. Форма параметров пользователя

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.



Глава 10. «Оператор карт вызовов»

Данное автоматизированное рабочее место предназначено для заполнения электронных карт вызовов по результатам выезда бригад СМП.

Принцип работы оператора карт вызова: ввод информации о пациентах, просмотр всех отработанных талонов вызова, заполнение их в соответствии с учетной формой № 110/у. После сохранения карты вызова СМП система обращается к сервису определения страховой принадлежности ТФОМС в режиме реального времени.

Возможности и преимущества использования:

- Значительная часть информации уже зафиксирована в карте вызова на этапе оперативного управления, её остается лишь дополнить информацией полученной по завершению вызова;
- Возможность подтянуть в карту вызова заведомо корректные персональные данные пациента из ранее выставленных счетов ОМС;
- Электронная карта вызова построена на основе утвержденной Министерством здравоохранения РФ учетной формы и расширяет её, информация для удобства ввода разнесена по закладкам;
- Экранная форма ввода изменяется по мере заполнения карты, что существенно упрощает ее заполнение.

10.1 Рабочее место

При нажатии кнопки *Оператор карт вызовов* отображаются списки команд, которые доступны в текущем разделе.

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя*. При нажатии появляется окно *Форма параметров пользователя*.

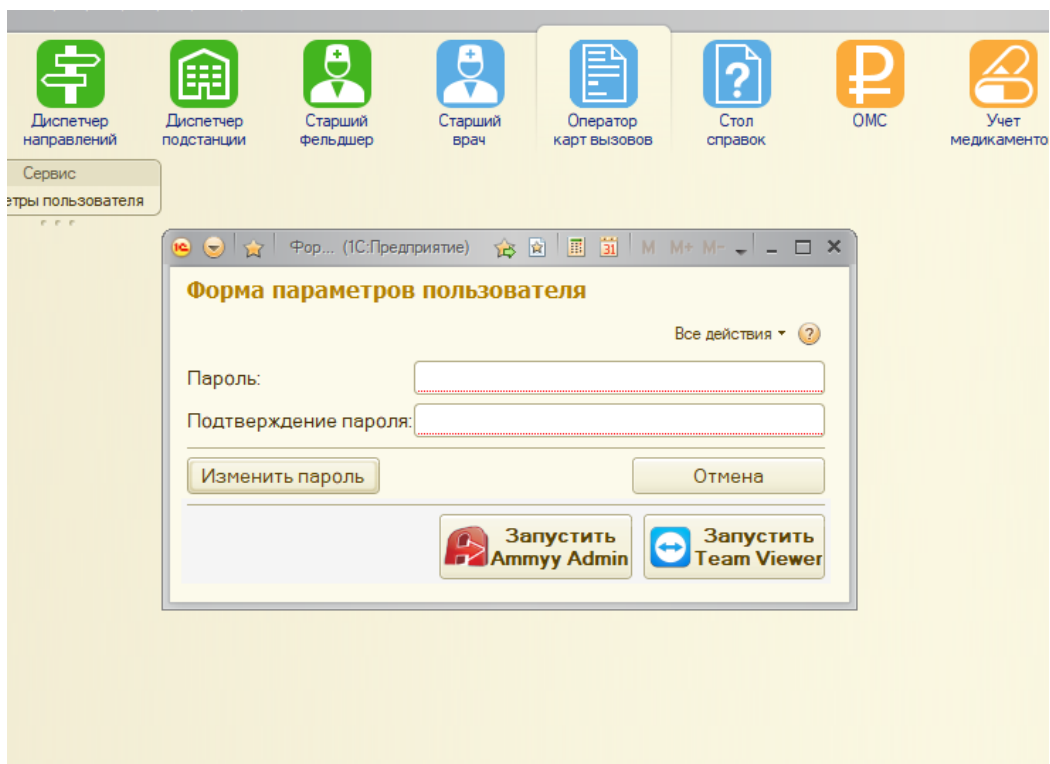


Рис. 140. Форма параметров пользователя

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

В левой части расположено вспомогательное окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Данная область содержит команду *Открыть список вызовов СМП*, которая открывает вспомогательное окно. Окно предназначено для работы оператора карт вызовов. Также здесь располагается *АРМ контроля возврата карт*, функционал которого предназначен для фиксации в системе признака возврата бумажных карт вызовов выездными бригадами скорой медицинской помощи обратно на станцию (подстанцию) СМП (подробное описание см. в разделе 7.7 *АРМ контроля возврата карт*).

В списке вызовов отображаются лишь те карты вызовов, по которым отчитываются выездные бригады. То есть, отметка на этапе диспетчеризации о том, что бригада выезжала на вызов, или заполненный старший бригады и автомобиль в карте (в случае если карта создается вручную), также конечные стадии обработки вызова: Отказ от вызова, Обслужен, Передан другой бригаде, Передан на другую подстанцию, Бригада отозвана.

Командная панель данного окна состоит из следующих кнопок:

Создать – создание новой карты вызова (без талона вызова). Доступно только для пользователей с правами на создание карт вызовов.

Установить период для просмотра – задаёт готовый или произвольный период, за который можно посмотреть карты вызовов. Чтобы параметры сохранялись при каждом открытии *Оператора карт вызовов* необходимо задать нужный период, поставить галочку на команде *Запомнить выбранный период* и нажать кнопку *Выбрать*.

Поиск данных в списке – позволяет найти нужные карты по группе критериев (кнопка *Найти*).

Дата	Номер	Стадия обработки	Старший бригады	ФИО больного	Подстанция	Адрес вызова	Вид вызова	Результат вызова СМП
15.0.	25	Обслужен	Губанов Дмитрий Александрович		Станция	Псков г. Савоново п. 1, дом №...	Первичный	
15.0.	26	Обслужен	Курганова Зарина Муразлиевна		Станция	Воронежская обл. Воронеж г. (Б...	Первичный	Вызов отменен
15.0.	27	Обслужен	Айларова Юлия Ивановна		Станция	Псков г.	Первичный	Оказана помощь, больной оставлен на месте
15.0.	28	Обслужен	Айларова Юлия Ивановна		Станция	Гдовский р-н, Псков г. Платови...	Первичный	
15.0.	29	Обслужен	Плахтыр Светлана Сергеевна		Станция	Псков г. 2-й Псковской пер	Первичный	
15.0.	30	Обслужен	Давина Лина Викторовна	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Станция	Псков г. Ленинградская ул. дом...	Первичный	Доставлен в больницу
16.0.	31	Обслужен	Звонцев Александр Владимирович	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Станция	Псков г. 2-й Островский проезд.	Повторный	Доставлен в больницу
16.0.	32	Обслужен	Звонцев Александр Владимирович	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Станция	Воронежская обл. Воронеж г. (Т...	Первичный	Доставлен в больницу
16.0.	33	Обслужен	Звонцев Александр Владимирович	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Станция	Псков г. Ленина ул. дом № 11, (з...	Повторный	
16.0.	35	Бригада отозвана	Дубинина Ольга Юрьевна		Станция	Псков г. Горнево д. дом № 12, ко...	Первичный	Вызов отменен
16.0.	36	Обслужен	Гавриша Альбина Альбертовна		Станция	Псков г. Горнево д. дом № 12, ко...	Первичный	
16.0.	37	Обслужен	Галенова Елена Юрьевна	ИВАНОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	Станция	394091, Воронежская обл. 146 в.	Первичный	Пациент практически здоров
16.0.	38	Передан в поликлинику			Станция	Воронежская обл. Воронеж г. (Б...	Первичный	
16.0.	39	Передан другой бригаде	Дубинина Ольга Юрьевна		Станция	Воронежская обл. Воронеж г. (Б...	Первичный	Вызов отменен
16.0.	40	Бригада отозвана	Галенова Елена Юрьевна		Станция	Воронежская обл. Воронеж г. (Б...	Первичный	Вызов отменен
16.0.	41	Передан другой бригаде	Дубинина Ольга Юрьевна		Станция	Воронежская обл. Воронеж г. (Б...	Первичный	Вызов отменен
16.0.	43	Обслужен	Галенова Елена Юрьевна		Станция	Воронежская обл. Воронеж г. (Б...	Первичный	
16.0.	42	Обслужен	Галенова Елена Юрьевна	АНГИПОВА АННА СЕРГЕЕВНА	Станция	Воронежская обл. Воронеж г. (П...	Повторный	
16.0.	44	Обслужен	Ковратенко Елена Николаевна	МИХАЙЛЕНКО ЕВГЕНИЙ ФЕД.	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	Доставлен в больницу
17.0.	45	Бригада отозвана	Айларова Юлия Ивановна	МИХАЙЛОВ АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	Вызов отменен
17.0.	46	Бригада отозвана	Исхаков Тимур Жамалович	МИХАЙЛОВ АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	Вызов отменен
17.0.	47	Передан другой бригаде	Айларова Юлия Ивановна	МИХАЙЛОВ АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	Вызов отменен
17.0.	48	Передан другой бригаде	Ковратенко Елена Николаевна	МИХАЙЛОВ АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	Вызов отменен
17.0.	49	Отказ	Исхаков Тимур Жамалович	МИХАЙЛОВ АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	Вызов отменен
20.0.	50	Обслужен	Алексеев Андрей Анатольевич	REIN WEN WEF	Станция	Великие Луки г. 3 Ударной Арм...	Первичный	
20.0.	51	Обслужен	Булатов Марат Магоматович	КОНСТАНТИНОВ АНДРЕЙ ЮР...	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	
20.0.	52	Обслужен	Бабаркина Ирина Александровна	КУЦЦ ИУЦЦ ИУЦЦ	Станция	Псков г. 1-й Зональный проезд...	Первичный	Доставлен в больницу
20.0.	53	Обслужен	Булатов Марат Магоматович	ВАСИЛЬЕВ КИРИЛ АНДРЕЕВИЧ	Станция	Псков г. Ленина ул. дом № 10, к...	Первичный	Оказана помощь, больной оставлен на месте
20.0.	54	Отказ	Булатов Марат Магоматович	ПАВЛОВ АНДРЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ	Станция	Воронежская обл. Воронеж г. (П...	Первичный	Вызов отменен
20.0.	55	Обслужен	Булатов Марат Магоматович	АНДРЕЕВ НИКОЛАЙ ОЛЕГОВИЧ	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	
20.0.	56	Обслужен	Булатов Марат Магоматович	ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	
20.0.	57	Обслужен	Булатов Марат Магоматович	ИВАНОВ АРТЕМ ЮРЬЕВИЧ	Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Полутный	
21.0.	58	Обслужен	Булатов Марат Магоматович		Станция	Псков г. Богданов ул	Первичный	
28.0.	59	Обслужен	Булатов Марат Магоматович		Станция	Псков г. 1-й Шебанов пер. дом...	Первичный	
28.0.	60	Обслужен	Булатов Марат Магоматович		Станция	Псков г. 1-й Зональный проезд...	Первичный	
20.0.	61	Обслужен	Байчуров Аслам Асламбекович		Станция	Псков г. 1-й Зональный проезд...	Первичный	
18.0.	62	Передан в поликлинику			Станция	Псков г. 128 Стрелковой Дивиз...	Первичный	

Рис. 141. Список вызовов СМП

Отменить поиск в списке – снять фильтр *Поиск данных в списке*.

Редактировать – изменить или открыть текущий элемент.

Пометить текущий элемент на удаление / Снять пометку – позволяет пометить на удаление карту вызова (или снять пометку на удаление).

Настроить список – команда предназначена для настройки списка в зависимости от потребностей.

Здесь, задав определенные параметры, можно настроить отображение списка вызовов в зависимости от требуемой информации. Но для пользователей наиболее упрощенным способом поиска нужных вызовов является команда поиска данных в списке (*CTRL+F* или кнопка *Найти*).

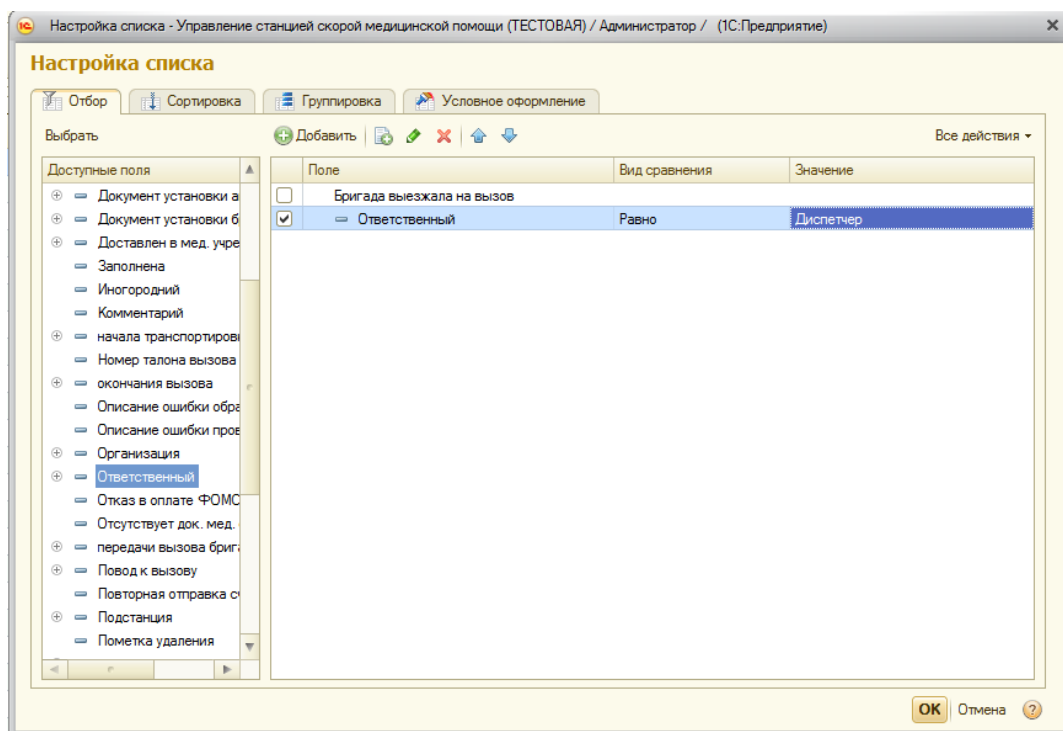


Рис. 142. *Настройка списка*

Вывести список – команда используется для печати списка вызовов, при этом напечатать его можно как в текстовом виде, так и в табличном. Кроме того, в окне *Вывести список* можно предметно выбрать колонки, из которых будет состоять таблица. После выбора всех параметров следует нажать *OK*, после чего на экране появится новое окно – список с заданными пользователем параметрами, который можно отправить на печать.

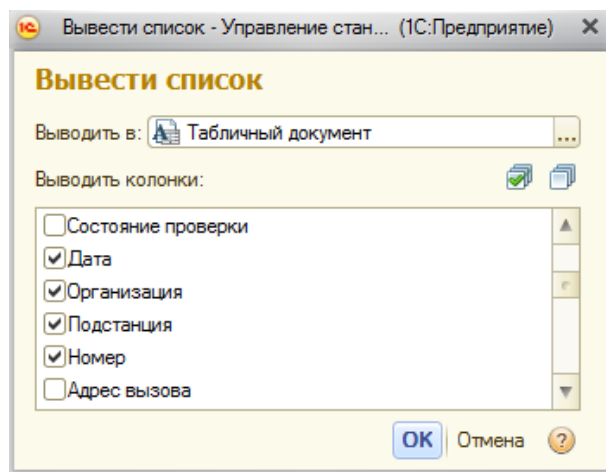


Рис. 143. Вывести список

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дата	Организация	Подстанция	Номер	Комментарий	Срочность вызова	Повод к вызову	Профиль бригады	Автомобиль	Время п
16.09.20	ССМП	Станция	2		Неотложная (30 мин)	Боли в животе	Общепрофильная-фельд	8	15:15
16.09.20	ССМП	Станция	3		Неотложная (30 мин)	Боли в животе	Общепрофильная-фельд	1	15:29
16.09.20	ССМП	Станция	4		Неотложная (30 мин)	Боли в животе	Общепрофильная-фельд	4	16:11
16.09.20	ССМП	Станция	5		Неотложная (30 мин)	Боли в спине	Общепрофильная-фельд	8	16:15
16.09.20	ССМП	Станция	6		Неотложная (30 мин)	АД	Общепрофильная-фельд	3	16:46
16.09.20	ССМП	Станция	7		Неотложная (30 мин)	Боли в животе	Общепрофильная-фельд	2	17:03
16.09.20	ССМП	Станция	8		Неотложная (60 мин)	Температура	Общепрофильная-фельд	8	17:17
16.09.20	ССМП	Станция	9		Неотложная (30 мин)	Диспептические ра	Общепрофильная-фельд	1	17:32
16.09.20	ССМП	Станция	11		Неотложная (30 мин)	Диспептические ра	Общепрофильная-врач	7	17:32
16.09.20	ССМП	Станция	10		Реанимация (4 мин)	Потерял сознание	Общепрофильная-врач	14	17:59
16.09.20	ССМП	Станция	12		Реанимация (4 мин)	Потерял сознание	Реанимация	13	17:59
16.09.20	ССМП	Станция	13		Скорая (15 мин)	Боли в животе	Реанимация	13	18:37
16.09.20	ССМП	Станция	14		Неотложная (30 мин)	Кровотечения носо	Общепрофильная-фельд	6	18:45
16.09.20	ССМП	Станция	15		Скорая (15 мин)	АД	Общепрофильная-фельд	4	18:53
16.09.20	ССМП	Станция	16		Неотложная (60 мин)	констатация смерти	Общепрофильная-фельд	4	20:22
16.09.20	ССМП	Станция	17		Скорая (15 мин)	Потерял сознание	Реанимация	13	20:26
16.09.20	ССМП	Станция	18		Неотложная (30 мин)	АД	Общепрофильная-врач	14	20:30
16.09.20	ССМП	Станция	19		Скорая (15 мин)	Травма	Общепрофильная-фельд	2	20:39
16.09.20	ССМП	Станция	20		Неотложная (60 мин)	Боли в спине	Общепрофильная-врач	7	21:04
16.09.20	ССМП	Станция	21		Неотложная (60 мин)	Алкогольное опьяне	Общепрофильная-фельд	1	21:07
16.09.20	ССМП	Станция	22		Реанимация (4 мин)	Потерял сознание	Реанимация	13	21:25
16.09.20	ССМП	Станция	23		Неотложная (60 мин)	Плохо	Общепрофильная-врач	7	21:28
16.09.20	ССМП	Станция	24		Скорая (15 мин)	Боли в животе	Общепрофильная-фельд	10	21:47
17.09.20	ССМП	Станция	25		Неотложная (30 мин)	Боли в голове	Общепрофильная-фельд	1	08:12
17.09.20	ССМП	Станция	26		Скорая (15 мин)	АД	Общепрофильная-фельд	3	11:05
17.09.20	ССМП	Станция	27		Скорая (15 мин)	Задыхается	Общепрофильная-врач	2	11:17
17.09.20	ССМП	Станция	28		Неотложная (60 мин)	Гипертермия	Общепрофильная-фельд	8	15:37
17.09.20	ССМП	Станция	29		Неотложная (30 мин)	Боли в животе	Общепрофильная-врач	2	15:44
17.09.20	ССМП	Станция	30	вести в цгб	Неотложная (60 мин)	Перевозка	Общепрофильная-фельд	1	15:46
17.09.20	ССМП	Станция	31		Реанимация (4 мин)	Аритмия	Общепрофильная-врач	12	15:54
17.09.20	ССМП	Станция	32		Скорая (15 мин)	ОНМК	Общепрофильная-врач	12	16:10
17.09.20	ССМП	Станция	33	возле магнита	Скорая (15 мин)	Алкогольное опьяне	Общепрофильная-врач	14	16:15
17.09.20	ССМП	Станция	34		Скорая (15 мин)	Травма	Общепрофильная-фельд	6	16:19
17.09.20	ССМП	Станция	35		Скорая (15 мин)	Боли в голове	Общепрофильная-фельд	6	16:57
17.09.20	ССМП	Станция	36		Скорая (15 мин)	АД	Общепрофильная-фельд	8	18:08
17.09.20	ССМП	Станция	38		Скорая (15 мин)	Боли в животе	Общепрофильная-фельд	4	18:27
17.09.20	ССМП	Станция	39	гостиница район	Скорая (15 мин)	Плохо с сердцем	Общепрофильная-врач	14	18:30

Рис. 144. Пример списка карт вызовов СМП

Обновить текущий список – команда предназначена для того, чтобы обновить информацию по обслуженным вызовам.

Печать – помещает данные из электронной карты вызова в печатную форму с последующей возможностью отправки документов на печать.

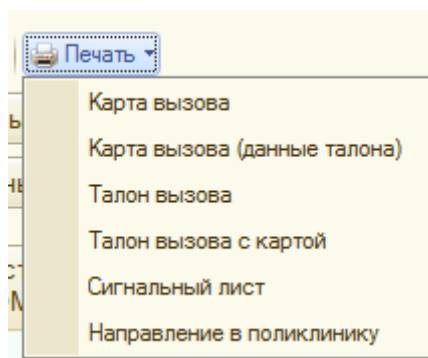


Рис. 145. Виды печатных форм карты вызова

Печать документа - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / (1С:Предприятие)

Печать документа

Копий: 1 Редактирование Сохранить... Все действия ?

ГБУЗ ССМП
(наименование медицинской организации)

180016, г. Псков, ул. Народная, д.17 +7 (8112) 29-83-33
(адрес, телефон)

Медицинская документация
Учетная форма № 110/у
Утверждена приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 2 декабря 2009г. № 942

КАРТА
вызова скорой медицинской помощи № 45 от «17» февраля 2017г.

1. Номер фельдшера по приему вызова: 1 линия

2. Номер станции (подстанции), отделения: Станция

3. Номер и профиль бригады СМП: Общefeldшерская Общепрофильная-фельдшерская

4. Время (часы, минуты):

приема вызова	передачи вызова бригаде	выезда на вызов	прибытия на место вызова	начало транспорти- ровки	прибытия в мед. учр-ние	окончания вызова	возвращения на п/ст	затраченное на выполнение вызова
15:07	15:07					15:09		2 мин.

5. Адрес вызова: Псков г, 128 Стрелковой Дивизии ул, дом № 121, корпус 2, кв. 1

6. Сведения о больном (Ф.И.О.): МИХАЙЛОВ АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ
 Возраст: 31 лет. Дата рождения: 12.05.1985 Пол: м ж
 Место работы: _____
 Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____
 Тип и номер страхового полиса: _____
 Страховая организация: _____

7. Кто вызвал: сосед № телефона вызывающего: 8800700333

8. Фельдшер, принявший вызов (Ф.И.О.): (0705) Астахов Тимофей Павлович

9. Фельдшер, передавший вызов (Ф.И.О.): (0705) Астахов Тимофей Павлович

10. Место регистрации больного: житель города; сельской местности; приезжий; иностранец;
 другое (указать) _____
 Адрес прописки: _____
 Поликлиника №: _____

11. Социальное положение больного: работающий; дошкольник; учащийся;
 безработный; беженец; временно неработающий; пенсионер; военнослужащий;
 осужденный; без определенного места жительства; другое (указать) _____

Рис. 146. Печатная форма №110/у

Виды отбора карт вызовов:

Все – отображаются все завершенные в системе карты вызовов, на которые выезжала бригада СМП (заполнен Старший бригады и автомобиль).

Заполненные – из общего количества отображаются только карты вызова с отметкой *Заполнена*.

Незаполненные – из общего количества отображаются только карты вызова без отметки *Заполнена*.

Амбулаторные – из общего количества отображаются только карты вызова с признаком *Амбулаторный*.

В поликлинику (актив) – из общего количества отображаются только карты вызова с флажком – страница *Помощь электронной карты вызова*.

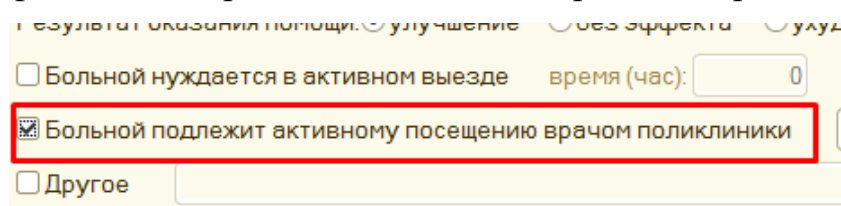
The image shows a portion of a web form with a light yellow background. At the top, there are several radio buttons with labels: 'результат оказания помощи', 'улучшение', 'без эффекта', and 'ухудш'. Below these are three checkboxes. The first is 'Больной нуждается в активном выезде' followed by a text input field 'время (час):' containing the number '0'. The second checkbox, 'Больной подлежит активному посещению врачом поликлиники', is checked and is enclosed in a red rectangular box. The third checkbox is 'Другое' followed by an empty text input field.

Рис. 147. Признак «Больной подлежит активному посещению врачом поликлиники»

10.2 Создание карты вызова

Если по каким-либо причинам не был создан талон вызова при приеме входящего звонка, реализована возможность создания карты вызова с потенциалом ввода даты, времени приема вызова и номера карты вручную.

Алгоритм заполнения карты вызова, сформированной на основе введенного талона практически полностью идентичен алгоритму создания пустой карты вызова.

Для удобства ввода данных, электронная карта вызова состоит из нескольких страниц. Для перехода на следующую страницу необходимо выбрать следующую вкладку или внизу карты нажать кнопку *Вперед*.

Вызов, страница 1

На первой странице карты необходимо заполнить следующие поля:

Номер карты вызова – номер карты, соответствующий вносимой в систему бумажной карте формы №110/у. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

Дата вызова – указывается текущая, при необходимости можно ввести данные с клавиатуры. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

Амбулаторный – флажок ставится, если пациенту была оказана помощь на подстанции (станции) СМП (флаг установлен автоматически, если карта сформирована на базе талона).

Фельдшер принявший вызов – из выпадающего списка сотрудников выбрать ФИО фельдшера, принимавшего вызов. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

Фельдшер передавший вызов – из выпадающего списка сотрудников выбрать ФИО фельдшера, который передавал бригаде информацию о вызове. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

Номер линии – указать номер телефонной линии, на которой был принят вызов. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

Бригада на линии и *Автомобиль на линии* – поля заполнены автоматически, если карта сформирована на базе талона. Если карта создается оператором ввода карт – данные реквизиты не рекомендуется заполнять. Выбрать можно лишь документы установки бригад на линию на дату ввода карты.

Вызов СМП (создание) - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / (ТС:Предприятие)

Вызов СМП (создание)

Провести и закрыть Провести Присоединенные файлы Печать Создать оповещение Все действия ?

Заполнена Номер вызова: 0 Дата вызова: 23.09.2017 Амбулаторный

Организация: ГБУЗ ССМП Подстанция: Станция

Вызов ст... Вызов ст... Вызов ст... Объекти... Диагноз Помощь Результ... Медикам... ФОМС Дополни...

Фельдшер принял вызов: _____ Номер линии: _____

Фельдшер передал вызов: _____

Бригада на линии: _____

Автомобиль на линии: _____

Автомобиль: _____ Гос. номер: _____ Смена: _____

Профиль бригады: _____ Старший бригады: _____

дата, время (часы, минуты)

приема:	передачи:	выезда:	прибытия на место:	начала транспортиро...	прибытия в мед:	окончания:	возвращения на подстанцию:
: : : : : : : :	: : : : : : : :	: : : : : : : :	: : : : : : : :	: : : : : : : :	: : : : : : : :	: : : : : : : :	: : : : : : : :
..

Адрес вызова: _____

Подъезд: _____ Этаж: 0 Код подъезда: _____ Комната: _____

Информация о вызове (больном)

Дата рождения: Возраст: 0 лет 0 мес. 0 дней

ФИО больного: Неизвестно _____

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Пол: М Ж

Представитель:

Кто вызвал: _____ № телефона: _____

[Оповещения о происшествиях \(0\)](#) Назад Вперед

Рис. 148. Карта вызова, страница 1

Автомобиль – указать номер автомобиля. Заполняется автоматически при заполненных полях *Бригада на линии* и *Автомобиль на линии*. Или вводится с клавиатуры, в случае если вызов создается не на текущий день.

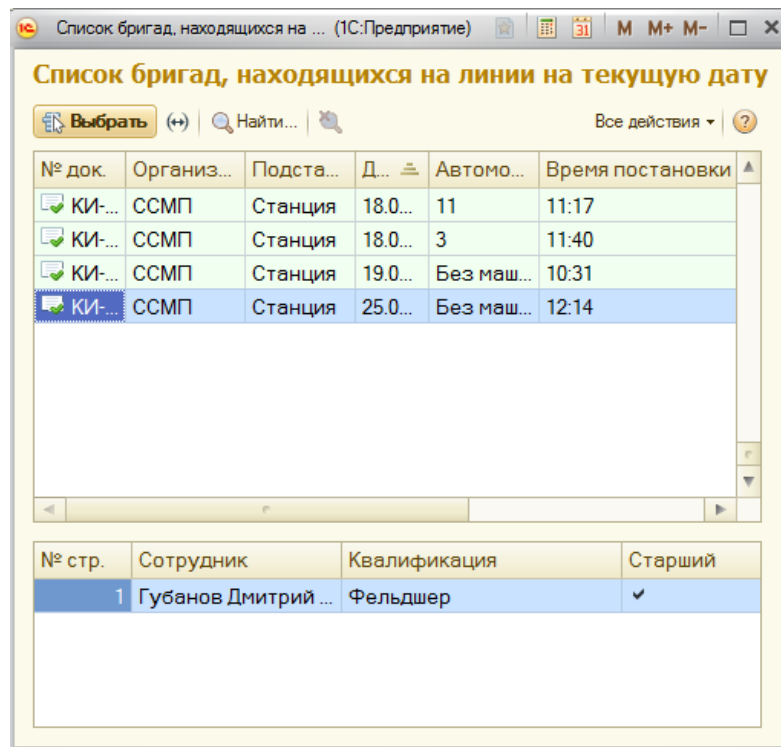


Рис. 149. Выбор бригады

Смена – указывается рабочая смена бригады СМП, которая выезжала на вызов. Заполняется автоматически при заполненном поле *Бригада на линии*.

Профиль бригады – указывается профиль бригады СМП, которая выезжала на вызов. Заполняется автоматически при заполненном поле *Бригада на линии*

Старший бригады – указывается ФИО ответственного сотрудника бригады СМП, которая выезжала на вызов. Заполняется автоматически при выборе *Бригада на линии* из текущих или если карта формируется на основании талона вызова.

Дата, время – в данном разделе карты вызова указываются временные интервалы в течение обслуживания вызова. В случае если карта сформирована на базе талона вызова, поля, за которые отвечают определенные кнопки управления в АРМ Диспетчер на подстанции или Диспетчер по направлениям, будут заполнены автоматически.

дата, время (часы, минуты)							
приема:	передачи:	выезда:	прибытия на место:	начала транспорто...	прибытия в мед.	окончания:	возвращения на подстанцию:
07:00	07:02	07:03	07:16	:	:	08:03	08:15
21.11.2016	21.11.2016	21.11.2016	21.11.2016	21.11.2016	21.11.2016
	2 мин.	1 мин.	16 мин.			1 ч. 1 мин.	1 ч. 3 мин.
Адрес вызова:	Оперативное время затраченное на вызов (разница между временем окончания вызова и временем передачи вызова бригаде)						
Комната:							

Рис. 150. *Времена обслуживания вызова*

Времена, автоматически проставленные под полями времен обслуживания вызова, - это интервал между определенными временами обслуживания вызова. Около каждого из вычисленных времен есть метка, нажатием на которую можно вызвать справку.

Адрес вызова – указывается адрес местоположения пострадавшего, нужно нажать на кнопку [...] в поле *Адрес вызова* и выбрать из адресного классификатора по необходимости район, город, населенный пункт и улицу; или же самостоятельно ввести адрес с помощью клавиатуры. После нажатия кнопки *ОК* и адрес автоматически отобразится в карте вызова. (Поле заполнено автоматически, если карта сформирована на базе талона).

Поля *Код*, *Подъезд*, *Этаж*, *Код подъезда* заполняются по необходимости.

Информация о вызове (больном) – с помощью клавиатуры оператором вводится *ФИО больного*, указывается пол пострадавшего, *Дата рождения* или его примерный возраст, *ФИО* того, кто вызывал скорую помощь, *№ телефона*. Работа с представителем пациента полностью аналогична. Поле *Представитель* заполняется, в случае, когда пациент является несовершеннолетним, и у него отсутствует свидетельство о рождении. При диспетчеризации вызова в системе информация о больном заполняется автоматически, при ошибочных данных – исправляется

Вызов, страница 2

На второй странице карты необходимо заполнить следующие поля:

Документ удостоверяющий личность – выбрать вид документа из выпадающего списка.

Серия, Номер – документа удостоверяющего личность.

СНИЛС – заполнить номер, если имеется.

Вызов СМП (создание) *
Провести и закрыть Провести Печать Создать оповещение Все действия ?

Заполнена Номер вызова: 0 Дата вызова: 13.05.2017

Организация: ГБУЗ ССМП Подстанция: Станция

Вызов ст... Вызов ст... Вызов ст... Объекты... Диагноз Помощь Результ... Медикам... ФОМС Дополни...

Документ удостоверяющий личность
Документ: Паспорт гражданина РФ Серия: 20 07 Номер: 211544 СНИЛС: - -

Документ медицинского страхования
 Отсутствует документ медицинского страхования, действующий на дату обращения за помощью
Документ: Полис ОМС единого образца Серия: Номер: 1234567890123456 Начало действия: ..
Территория страхования: Страховая организация:

Место регистрации: житель города сельской местности приезжий (не область) иностранец

Адрес прописки: Адрес проживания:

Поликлиника больного: Место работы:

Социальное положение:

Повод к вызову: Болит голова Комментарий:

Факт ДТП Открыть данные ДТП

Категория вызова: экстренная неотложная помощь безрезультатный перевозка
 несчастный случай патология беременности Роды на дому
 острое внезапное заболевание роды Вес: 0

Оповещения о происшествиях (0) Назад Вперед

Рис. 151. Карта вызова, страница 2

В случае если документ медицинского страхования отсутствует или просрочен ставится отметка *Отсутствует документ медицинского страхования, действующий на дату обращения за помощью*. При необходимости, эти данные в дальнейшем можно внести в карту вызова.

Если же документ медицинского страхования у пациента имеется и он действует на дату обращения за помощью, то в карте заполняются следующие данные:

Документ – из выпадающего списка выбирается вид документа медицинского страхования.

Серия, Номер, Начало действия – документа медицинского страхования.

Территория страхования – из выпадающего списка выбирается регион.

Страховая организация – из выпадающего списка выбирается наименование страховой организации.

Место регистрации – выбирается из предложенных вариантов (житель города, сельской местности, приезжий (не область), иностранец).

Адрес прописки – вводится по аналогии с адресом вызова. В случае, когда адрес прописки пострадавшего совпадает с адресом вызова, можно скопировать данные, нажав на кнопку *Получить адрес прописки по адресу вызова*. Идентично заполняется *Адрес проживания*.

Поликлиника больного – из выпадающего списка выбирается поликлиника по месту прописки больного.

Место работы – вводится с клавиатуры.

Социальное положение – указывается один вариант из предложенных.

Повод к вызову – выбирается повод из справочника поводов к вызову. Поле заполняется автоматически, если карта сформирована на основании талона вызова.

Комментарий – указывается при необходимости.

Состояние пациента – выбирается из предложенных вариантов.

Категория вызова – выбирается категория вызова, далее подкатегория.

В случае если на вызове был зафиксирован факт ДТП, отмечается галкой *Факт ДТП*, активируя кнопку *Открыть данные ДТП*. Нажатием на эту кнопку открывается вспомогательное окно.

Вызов, Данные ДТП

На странице ДТП требуется проставить флажки и заполнить необходимые поля, содержащие информацию о времени оказания помощи, эти данные впоследствии используются в отчетности по ДТП. Если факт ДТП зафиксирован, но пострадавших нет, то в карте данных о ДТП отмечается состояние больного *В помощи не нуждается*.

Рис. 152. Карта вызова. Данные ДТП

Вызов, страница 3

Вид вызова – ставится флажок. Если карта вызова сформирована на основании талона – выбор не требуется.

Так же, требуется указать, каким образом был получен вызов, выбрать *Место вызова* и *Состав бригады*, в том случае, если талон для данной карты создан не был.

Причина выезда бригады с опозданием указывается, если бригада выехала на вызов с опозданием.

Вызов СМП КИ-00000008 от 25.04.2017 *

Провести и закрыть Провести Печать Создать оповещение Все действия ?

Заполнена Номер вызова: 68 Дата вызова: 25.04.2017 Обслужен

Организация: ГБУЗ ССМП Подстанция: Станция

Вызов ст... Вызов ст... Вызов ст... Объекти... Диагноз Помощь Результ... Медикам... ФОМС Дополни...

Вызов

первичный повторный вызов на себя попутный активный x

Вызов получен: на станции (подстанции, отделении)

Причины выезда с опозданием

Отсутствие бригады соответствующего профиля Отсутствие врача Отсутствие транспорта Отсутствие фельдшера

Состав бригады

Врач один фельдшер два фельдшера санитар водитель

Место вызова

улица поликлиника полиция x

квартира диагностический центр федеральная авто трасса

рабочее место другие мед. организации Другое

общественное место школа

больница дошкольное учреждение

[Оповещения о происшествиях \(0\)](#) [Назад](#) [Вперед](#)

Рис. 153. Карта вызова, страница 3

Вызов, страница Объективные данные

На данной странице оператором вводятся объективные данные, заполненные в рукописной карте вызова на основании осмотра пациента врачом или фельдшером выездной бригады.

Информация о записи ЭКГ отмечается в карте логическим типом данных: *Да* или *Нет*. Для ряда отчетов, по большей части по больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями, этот показатель необходим.

В случае присутствия у больного клиники опьянения отмечается соответствующий признак.

В этом же окне в свободной форме заполняются поля *Жалобы* и *Анамнез*.

Рис. 154. Карта вызова, Объективные данные

Для перехода к заполнению объективных данных о состоянии больного нажмите кнопку *Объективные данные*, предварительно записав карту вызова в системе.

В открывшемся окне для удобства заполнения данные сгруппированы по страницам, в каждом из полей нужно выбрать один из предложенных вариантов в выпадающем списке. Данные для ввода рассчитаны на дальнейшее формирование отчетности, по желанию определенной организации СМП.

Рис. 155. Карта вызова, Объективные данные

Вызов, страница Диагноз

Чтобы указать диагноз, требуется нажать на кнопку *Добавить* и в появившейся строке открыть вспомогательное окно со списком всех диагнозов МКБ-10.

ВНИМАНИЕ! В поле *Диагноз* можно добавить несколько строк, однако основной диагноз в списке должен быть указан первым.

Время появления симптомов и *Расшифровка диагноза* вводятся с клавиатуры, если это необходимо.

Вызов СМП (создание) - Управление станцией скорой медицинской помощи г. Черкесск / Администратор / (ТС:Предприятие)

Вызов СМП (создание)

Провести и закрыть | Провести | Печать | Создать оповещение | Все действия

Заполнена | Номер вызова: 0 | Дата вызова: 25.11.2016 | Амбулаторный

Организация: МБУЗ «ССМП» | Подстанция: Станция

Вызов стр.1 | Вызов стр.2 | Вызов стр.3 | Объективные... | **Диагноз** | Помощь | Результат вы... | Медикаменты | ФОМС | Дополнительно...

Основной диагноз должен быть первым в списке !!!

+ Добавить | X | ↑ ↓ | Все действия

N	Код по МКБ-10	Наименование

Время появления симптомов: ...

Диагноз расшифровка:

Осложнения

Клиническая смерть | Отек легких | Нарушение сердечного ритма | Синдром полиорганной недостаточности

Шок | Асфиксия | Судороги | Психомоторное возбуждение

Кома | Аспирация | Острая дыхательная недостаточность | Суицидальный настрой

[Оповещения о происшествиях \(0\)](#) | [Назад](#) | [Вперед](#)

Рис. 156. Карта вызова, страница Диагноз

Диагнозы (ТС:Предприятие)

Диагнозы

Выбрать | Создать | Найти... | Все действия

Код	Диагноз	Опла...	Кат...	Дата начала д
A86	Вирусный энцефалит ...	✓		01.01.2006
A87	Вирусный менингит	✓		01.01.2006
A88	Др. вирусные инфекци...	✓		01.01.2006
A89	Вирусная инфекция ц...	✓		01.01.2006
A90	Лихорадка денге [клас...	✓		01.01.2006
A91	Геморрагическая л...	✓		01.01.2006
A92	Др. комариные вирусн...	✓		01.01.2006
A93	Др. вирусные лихорад...	✓		01.01.2006
A94	Вирусная лихорадка, п...	✓		01.01.2006
A95	Желтая лихорадка	✓		01.01.2006
A96	Ареновир. гемор. лихо...	✓		01.01.2006
A98	Др. вир. гемор. лихора...	✓		01.01.2006
A99	Вирусная геморрагич...	✓		01.01.2006
B00	Инфекция, вызыв. вир...	✓		01.01.2006

Рис. 157. Диагнозы

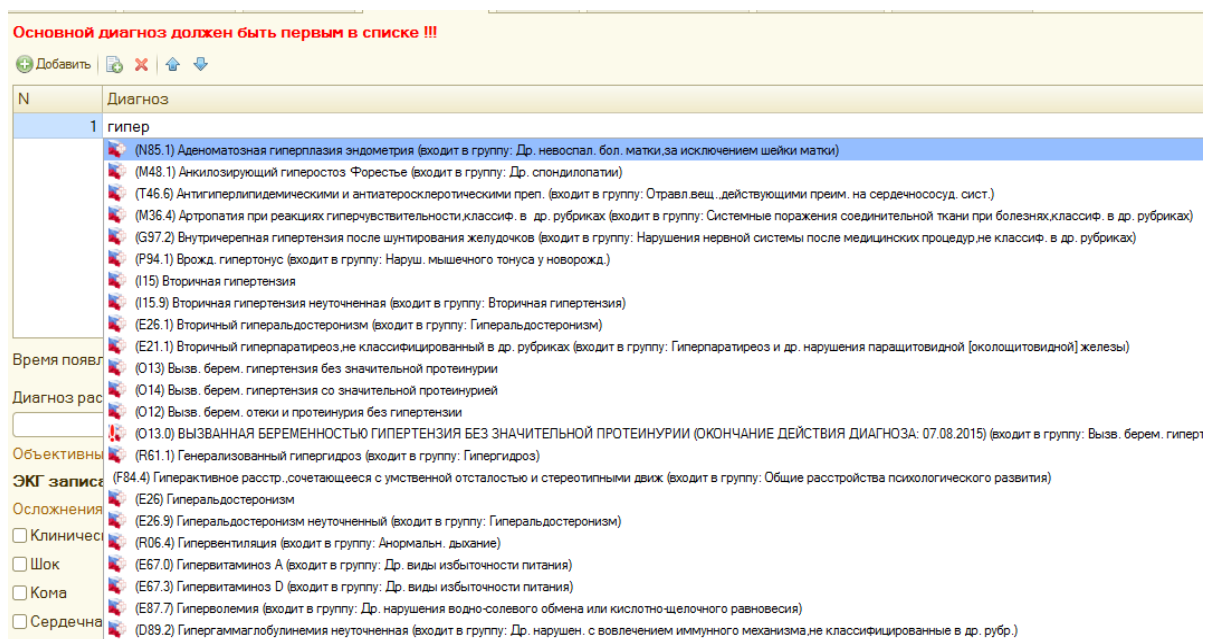


Рис. 158. Быстрый ввод диагноза

Существует возможность быстрого набора диагноза по названию или по коду МКБ-10. Выделив строку, можно написать часть названия диагноза, и потом выбрать необходимый из раскрывающегося списка. Чтобы выбрать диагноз «Гипертензивная болезнь сердца» мы можем просто написать “гипер” или ввести в этой же строке код диагноза - i11 и выбрать диагноз из списка.

Если течение болезни было с осложнением, то нужное осложнение отмечается флажком или вводится с клавиатуры, если не было найдено соответствующего наименования из предложенных вариантов. И далее в карте заполняется результат оказания помощи при осложнении.

Вызов, страница Помощь

На текущей странице пользователь должен указать результат оказания помощи; отметить соответствующим флажком, если пациент отказался от медицинского вмешательства, если нуждается в активном выезде бригады СМП или подлежит активному посещению врачом поликлиники. При выборе последнего, нужно заполнить поликлинику, выбрав ее из справочника мед. учреждений. Именно карты вызова с отметкой *Больной подлежит активному*

посещению врачом поликлиники отбираются в списке вызовов фильтром *В поликлинику (актив)*.

Вид манипуляции	На месте	В машине
Тромболизис (проурокиназа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЭКГ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тромболизис (метализе)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Реанимация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тромболизис (актилизе)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИВЛ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЭИТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Глюкометрия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Инфузомат	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 159. Карта вызова, *Помощь*

Проведенные мероприятия и манипуляции с пациентом врачом или фельдшером на месте вызова и в автомобиле СМП отмечаются флажком. Справочник видов оказанной помощи возможно расширить, обратившись к администратору системы.

Также оператор может внести в карту вызова подробное описание оказанной помощи как на месте вызова, так и в автомобиле СМП.

Вызов, страница *Результат выезда*

На странице *Результат выезда* верный вариант нужно отметить флажком, в случае транспортировки пациента требуется указать медицинское учреждение.

Результат выезда зависит от категории вызова. В случае, когда категория вызова «экстренная» или «неотложная помощь»:

Вызов стр.1 Вызов стр.2 Вызов стр.3 Объективные... Диагноз Помощь Результат вы...

Результат выезда СМП: x

- оказана помощь, больной оставлен на месте
- передан специализированной бригаде
- отказ от транспортировки для госпитализации в стационар
- смерть в присутствии бригады СМП
- смерть в автомобиле СМП
- доставлен в больницу
- доставлен в травмпункт
- доставлен в роддом

Рис. 160. Карта вызова, Результат выезда

Результаты выезда для категории вызова «перевозка»:

Транспортировка: x

- доставлен в больницу
- доставлен в травмпункт
- доставлен в роддом
- доставлен по адресу
- смерть в автомобиле СМП

Рис. 161. Карта вызова, Результат выезда

Доступные результаты выезда бригады СМП при категории вызова «безрезультатный»:

Безрезультатный выезд: x

- больной не найден на месте
- отказ от помощи (от осмотра)
- адрес не найден
- ложный вызов
- смерть до приезда бригады СМП
- больной увезен до прибытия СМП
- больной обслужен врачом поликлиники до прибытия СМП
- вызов отменен
- пациент практически здоров

Рис. 162. Карта вызова, Результат выезда

В документ обслуженной карты вызова с результатом выезда «доставлен в больницу» (травмпункт, роддом) пользователь может записать данные талона к сопроводительному листу, полученного от мед. учреждения, куда была произведена медицинская эвакуация пациента

Результат выезда СМП:

- оказана помощь, больной оставлен на месте
- передан специализированной бригаде
- отказ от транспортировки для госпитализации в стационар
- смерть
- смерть
- достав.
- достав.
- достав.

Мед. учреждение: ...Q

Данные сопроводительного листа

Данные сопроводительного листа (создание)

Записать и закрыть

Все действия ?

Карта вызова: ...Q

Диагноз приемного отделения: ...Q

Расшифровка:

Дежурный врач приемного отделения:

Заклучительный клинический диагноз: ...Q

Заклучение:

Госпитализация

Печение в ППУ:

Дата выписки: Результат выписки: ...Q

Замечания к работе бригады СМП:

Заведующий отделением (врач отделения):

Рис. 163. Карта вызова, Данные сопроводительного листа

На странице результата выезда содержится команда открытия формы записи данных документа – *Данные сопроводительного листа*.

В открывшемся окне пользователь заполняет поля в соответствии с рукописным талоном к сопроводительному листу.

Поля *Диагноз приемного отделения* и *Заклучительный клинический диагноз* заполняются обращением к доступным элементам справочника диагнозов МКБ-10.

ВНИМАНИЕ! Диагноз, установленный бригадой СМП, Диагноз приемного отделения и Заклучительный диагноз не всегда идентичны. Оператору необходимо вносить информацию строго в соответствии с бумажными носителями.

Признак *Госпитализация* не устанавливается, если помощь пациенту была оказана в мед. учреждении амбулаторно. В этом случае дата выписки заполнится датой вызова.

Результат выписки можно выбрать из предложенных вариантов, согласно учетной форме №114/у медицинской документации.

Остальные поля заполняются по талону к сопроводительному листу в свободной форме.

Просмотр данных сопроводительного листа доступен также для операторов подсистемы *Стол справок*.

Вызов, страница Медикаменты

В пустое поле добавляются строки с наименованием медицинских препаратов (выбирается из справочника *Медикаменты*), указывается их использованное количество при оказании медицинской помощи и заполняется склад списания препаратов и расходных материалов.

Справочник медикаментов и складов заполняется пользователями подсистемы *Учет медикаментов*.

N	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	К.	Ме
1	Шприц	1,000	шт	1,000	
2	Бинт	1,000	шт	1,000	

Рис. 164. Карта вызова, Медикаменты

Вызов, страница ФОМС

Эта страница служит для информирования экономистов и других специалистов, отвечающих за выставление счетов в ФОМС. Для правки поля не предназначены. В случае если текущий счет уже был выставлен к оплате, пользователь может просмотреть историю по выставлению текущего счета, кликнув по одноименной ссылке. Если карта ни разу не была добавлена в

реестр для ТФОМС, история будет пуста. На изображении представлены данные по уже заполненной карте вызова. Для более подробного ознакомления с информацией по счетам обратитесь к главе 12. «ОМС».

Вызов стр.1	Вызов стр.2	Вызов стр.3	Объективные...	Диагноз	Помощь	Результат вы...	Медикаменты	ФОМС	Дополнитель...
Уникальный номер карты: <input type="text"/>									
Случай обслуживания №: <input type="text" value="1"/>									
Услуги: <input type="text" value="(A0208402) Выезд фельдшерской бригады (Взрослые)"/>									
Вид счета ФОМС: <input type="text" value="Первичный"/>									
Состояние проверки карты: <input type="text" value="Требуется"/>									
Описание ошибки проверки: <input type="text"/>									
Состояние счета ФОМС: <input type="text" value="Страховой случай"/> История выставления счета									
Описание ошибки обратного потока ФОМС: <input type="text"/>									

Рис. 165. Карта вызова, ФОМС

Вызов, страница Дополнительно

Страница *Дополнительно* электронной карты вызова заполняется автоматически, в случае если карта сформирована на базе созданного талона. В противном случае, на странице нужно указать *Срочность вызова*, *Заведующий подстанцией*, *Старший врач смены*, *Стадия обработки*.

Поля *Километраж выезда* и *Примечание* к заполнению не обязательны.

Остальные поля заполняются в программе автоматически после проведения карты вызова. В поле *Ответственный за ввод карты вызова* система вводит данные пользователя, который редактирует электронную карту вызова последним.

Вызов ...	Вызов с...	Вызов с...	Объек...	Диагноз	Помощь	Резул...	Медика...	ФОМС	Допол...
Номер (внутренний):									
Срочность вызова:									
Заведующий подстанцией:									
Старший врач смены:									
Стадия обработки:									
Километраж выезда:	0,0								
Примечания:									
Ответственный за ввод карты вызова:									

Рис. 166. Карта вызова, Дополнительно

После того как все необходимые данные внесены в электронную карту вызова, требуется поставить флажок *Заполнена*. Карты с отметкой *Заполнена* автоматически проверяются внутренним сервисом на заполненность обязательных полей.

Чтобы сохранить карту вызова пациента в печатной форме нажмите на панели задач на кнопку *Печать*.

Провести и закрыть	Провести	Печать	Создать оповещение
<input checked="" type="checkbox"/> Заполнена	Номер вызова: 38 926	Дата вызова: 16.09.2016	<input type="checkbox"/> Амбулаторный

Рис. 167. Карта заполнена

Если по карте вызова требуется создать оповещение в специальное ведомство (СЭС, ГУВД, Наркоконтроль, Дежурная служба), на командной панели конкретной карты вызова нажмите кнопку *Создать оповещение*. Подробнее о заполнении оповещений в спец. службы смотрите в разделе 8.4 Оповещения о происшествиях.

10.3 Отчеты оператора карт вызовов

Группа *Отчеты* содержит команды открытия форм отчетов. Для того чтобы сформировать требуемый отчет, в открывшемся вспомогательном окне необходимо выбрать период и критерии отбора, если это требуется.

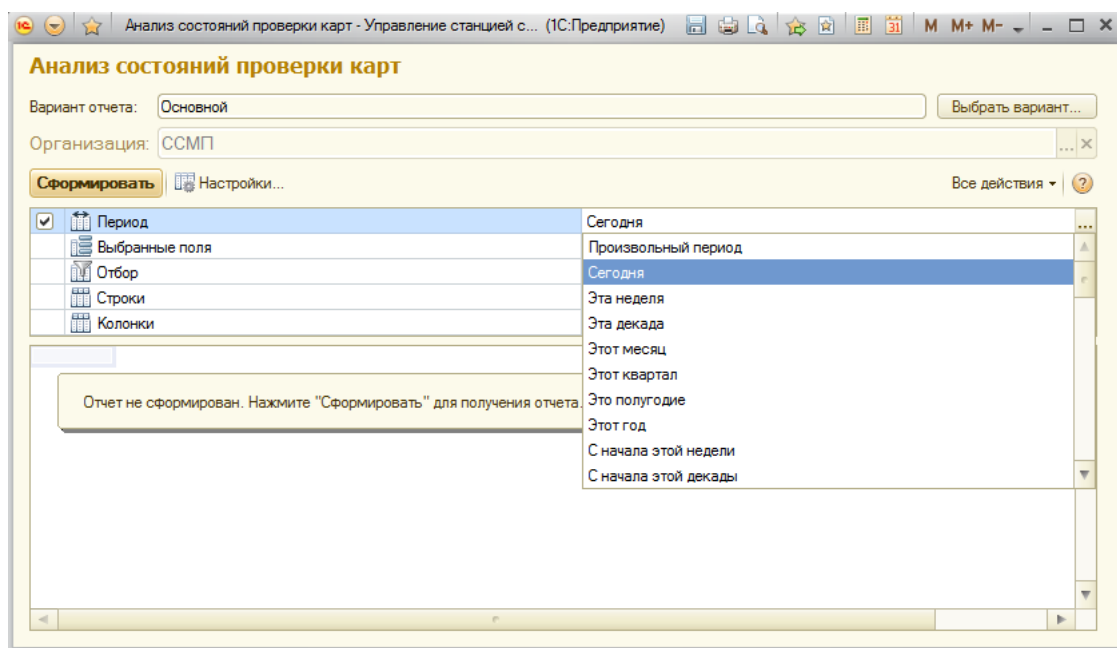


Рис. 168. Выбор периода в отчете

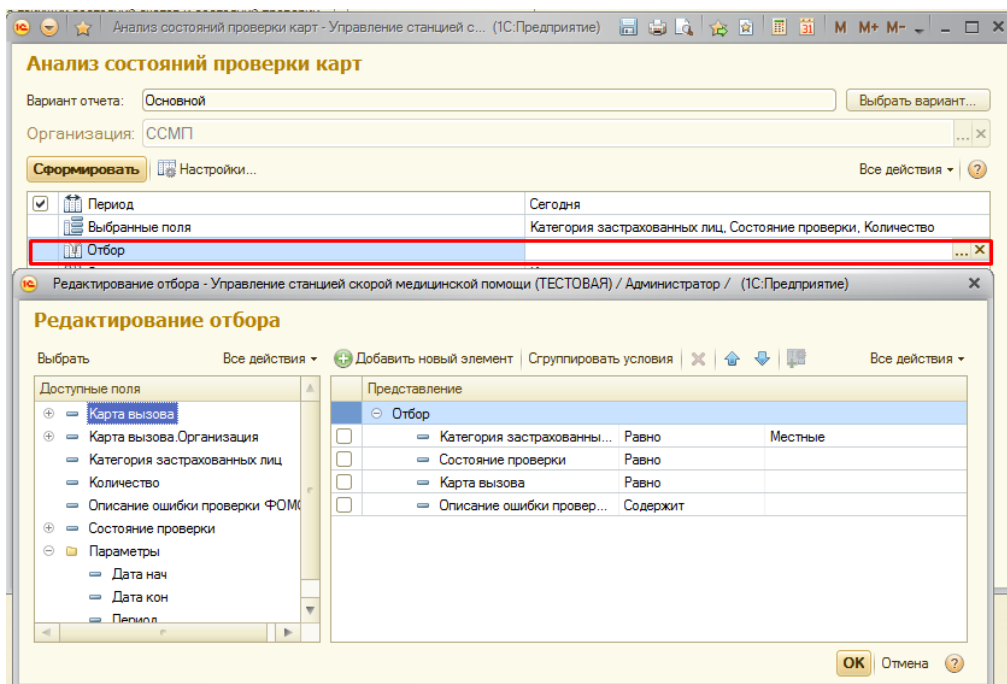


Рис. 169. Выбор условий отбора

Чтобы установить отбор в списке, следует в диалоге *Редактирование отбора* выбрать значение отбора. Для этого требуется выбрать колонку *Значение* в строке элемента отбора и нажать кнопку *Выбрать*. Чтобы добавить элемент отбора, нужно нажать кнопку *Добавить новый элемент* или перетащить поле из списка *Доступные поля*. Затем выбрать *Вид сравнения* в списке, всплывающем при нажатии кнопки *Выбрать* в колонке *Вид сравнения*. Чтобы применить настройку отбора в списке, нужно нажать кнопку *ОК*.

Более подробный вариант отчета можно выбрать, нажав на кнопку *Выбрать вариант*.

Когда все требуемые параметры выставлены, нажмите кнопку *Сформировать отчет*.

Параметры: Период: 01.04.2016 - 30.04.2016												
Дата	Подстанция	Номер талона вызова	Вызов	Стадия обработки	Время отказа от вызова	Перенаправлен в поликлинику	Повод к вызову	Возраст	Срочность вызова	Адрес вызова (представление в списках)	приема вызова	передачи вызова бригаде
01.04.2016	Станция	14	Вызов СМП КИ-00000001 от 01.04.2016	Вызов окончен			ДТП		Скорая (15 мин)	Московский пр-кт, дом № 1; (...)	12:37	12:45
02.04.2016	Станция	15	Вызов СМП КИ-00000002 от 02.04.2016	Вызов окончен	02.04.2016 14:44:00		Аллергия		Неотложная (30 мин)	20-летия Октября ул, дом № 3	14:42	14:42
02.04.2016	Станция	16	Вызов СМП КИ-00000003 от 02.04.2016	Вызов окончен	02.04.2016 14:44:00		Аллергия		Неотложная (30 мин)	20-летия Октября ул, дом № 3	14:42	14:48
18.04.2016	Станция	17	Вызов СМП КИ-00000004 от 18.04.2016	Вызов окончен			АД	54	Неотложная (60 мин)	Кирова ул, дом № 31	11:15	11:18
18.04.2016	Станция	18	Вызов СМП КИ-00000005 от 18.04.2016	Вызов окончен			Боли в животе	31	Неотложная (30 мин)	Владимира Невского ул, дом № 55, кв. 1	11:43	10:15
18.04.2016	Станция	19	Вызов СМП КИ-00000006 от 18.04.2016	Вызов окончен			АД	54	Неотложная (30 мин)	КИРОВА, дом № 1	13:14	13:16
19.04.2016	Станция	20	Вызов СМП КИ-00000007 от 19.04.2016	Вызов окончен			Боли в спине	68	Неотложная (60 мин)	121 стрелковой дивизии ул, дом № 25, кв. 44	10:19	10:19
19.04.2016	Станция	21	Вызов СМП КИ-00000008 от 19.04.2016	Вызов передан другой бригаде	20.04.2016 11:32:00		Отравления		Неотложная (30 мин)	Альпийский пер, дом № 114	10:38	12:12
19.04.2016	Станция	24	Вызов СМП КИ-00000011 от 19.04.2016	Вызов передан бригаде			Отравления		Неотложная (30 мин)	Альпийский пер, дом № 114	10:38	11:32
19.04.2016	Станция	22	Вызов СМП КИ-00000009 от 19.04.2016	Вызов передан в поликлинику	20.04.2016 10:58:00	Городская поликлиника N 1 г. Кисловодска	АД	49	Неотложная (30 мин)	Богачева ул, дом № 74	10:40	
19.04.2016	Станция	23	Вызов СМП КИ-00000010 от 19.04.2016	Вызов принят			Аритмия	60	Скорая (15 мин)	Ватутина ул, дом № 47, кв. 58	10:47	
22.04.2016	Станция	25	Вызов СМП КИ-00000012 от 22.04.2016	Вызов принят			Гиперт. криз		Реанимация (4 мин)	206 стрелковой дивизии ул	13:01	
22.04.2016	Станция	26	Вызов СМП КИ-00000013 от 22.04.2016	Вызов принят			Аллергия	35	Неотложная (30 мин)	Бахметьева ул, дом № 49, кв. 75	16:03	
25.04.2016	Станция	27	Вызов СМП КИ-00000014 от 25.04.2016	Вызов принят			Потеря сознания		Скорая (15 мин)	Московский пр-кт, дом № 11/4	09:08	
Итого												

Рис. 170. Пример отчета

Все данные отчета формируются автоматически программой, и никаких изменений в отчет вводить не требуется.

При двойном нажатии на любую ячейку таблицы открывается соответствующий талон вызова, для подробного просмотра информации.

В случае если необходимо распечатать сформированный отчет, следует на панели системных команд вспомогательного окна выбрать команду *Печать*.



Рис. 171. Область системных команд

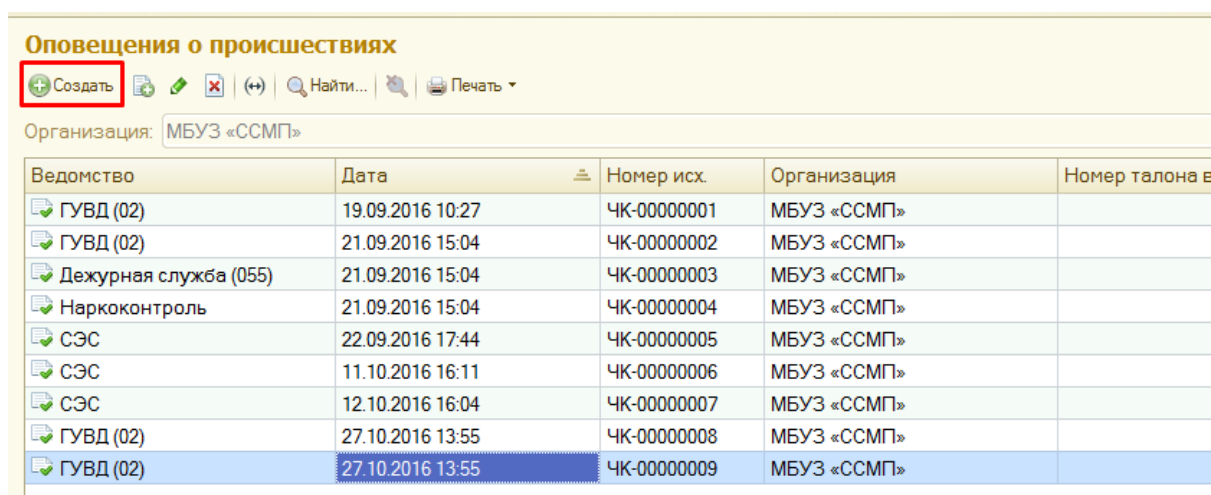
10.4 Оповещения о происшествиях

Данный раздел позволяет создавать оповещения по картам вызовов пациентов в специальные ведомства, такие как ГУВД, Дежурная служба, Наркоконтроль, СЭС, позволяя вести в дальнейшем соответствующие журналы учета.

Добавить извещение в спец. службу можно открыв список оповещений командой *Оповещения о происшествиях* или создав сообщение о происшествии из конкретной карты вызова.

Рис. 172. Список оповещений о происшествиях

Кнопкой *Создать* добавляем новое оповещение, где необходимо указать ведомство, в которое сообщили о происшествии. Ниже показана стандартная



Ведомство	Дата	Номер исх.	Организация	Номер талона
ГУВД (02)	19.09.2016 10:27	ЧК-00000001	МБУЗ «ССМП»	
ГУВД (02)	21.09.2016 15:04	ЧК-00000002	МБУЗ «ССМП»	
Дежурная служба (055)	21.09.2016 15:04	ЧК-00000003	МБУЗ «ССМП»	
Наркоконтроль	21.09.2016 15:04	ЧК-00000004	МБУЗ «ССМП»	
СЭС	22.09.2016 17:44	ЧК-00000005	МБУЗ «ССМП»	
СЭС	11.10.2016 16:11	ЧК-00000006	МБУЗ «ССМП»	
СЭС	12.10.2016 16:04	ЧК-00000007	МБУЗ «ССМП»	
ГУВД (02)	27.10.2016 13:55	ЧК-00000008	МБУЗ «ССМП»	
ГУВД (02)	27.10.2016 13:55	ЧК-00000009	МБУЗ «ССМП»	

форма электронного извещения; для экстренных извещений в СЭС вид сообщения соответствует стандартной форме №058/у. Изменение формы объекта происходит в момент выбора СЭС из списка ведомств.

К карте вызова можно создать лишь по одному извещению в каждое из ведомств.

Оповещение о происшествии (создание) - Управление станцией скорой медицинской помощи г. ... (1С:Предприятие)

Оповещение о происшествии (создание)

Записать и закрыть | Печать

Оповещение №: [] от: 14.11.16 | Время передачи: 00:00

Ведомство: [] | Организация: МБУЗ «ССМП»

Карта вызова: ГУВД (02)
Дежурная служба (055)

Сотрудник передавший: Наркоконтроль
СЭС

Прием оповещения

№ входящий: []

Извещение принял: [] | Должность: []

Ответственный: Администратор

Комментарий: []

Рис. 173. Создание оповещения о происшествии

Оповещение о происшествии (создание) - Управление станцией скорой медицинской помощи г. ... (1С:Предприятие)

Оповещение о происшествии (создание) *

Записать и закрыть | Печать

Оповещение №: [] от: 14.11.16 | Время передачи: 00:00

Ведомство: СЭС | Организация: МБУЗ «ССМП»

Карта вызова: []

Сотрудник передавший: []

Дата и время первичной сигнализации о заболевании в СЭС: []

Прием оповещения

№ входящий: []

Извещение принял: [] | Должность: []

СЭС

Диагноз основ: []

ФИО больного: [] | Пол: []

Дата рождения: [] | Возраст: 0 лет 0 мес. 0 дней

Тип жилья: []

Место работы (учебы): []

Дата заболевания: [] | Дата первичного обращения (выявления): [] | Дата установления диагноза: [] | Дата последующего посещения детского учреждения, школы, работы: []

Дата госпитализац: [] | Место госпитализации: []

Информация об отравлении: []

Рис. 174. Создание оповещения в СЭС

При создании извещения в СЭС пользователь должен внести в базу максимально подробные данные о пациенте; на основании введенных оповещений в системе ведется журнал экстренных извещений инфекционных заболеваний (Форма №060/у).

Если оповещений создается из списка извещений, номер карты подбирается в поле *Карта вызова*. Кнопкой в конце строки *Перезаполнить по карте вызова* автоматически заполняются поля: сотрудник передавший (старший бригады) диагноз, ФИО больного, дата рождения, дата и место госпитализации для соответствующего результата выезда.

Для печати бланка извещения необходимо записать введенные данные, а затем нажать команду *Печать*.



Глава 11. «Аналитика и статистика»

Данное автоматизированное рабочее место предназначено для ведения аналитической и статистической отчетности по работе станции скорой медицинской помощи, возможен просмотр всех талонов вызова.

Возможности и преимущества использования:

- Все виды отчетов просто вывести на печать, исключив процесс заполнения в ручном режиме;
- Отчеты имеют разные predetermined варианты построения (детальный, итоговый, по месяцам и т.д.);
- Механизм настроек отчетов в пользовательском режиме позволяет добавлять и удалять показатели, устанавливать произвольные отборы, сортировки, добавлять промежуточные итоги, а также сохранять свой вариант отчета;
- Интерактивные отчеты позволяют двойным щелчком «расшифровать» любой показатель, доходя до исходного документа;
- Доступны отчеты для анализа более семидесяти показателей в разрезах по профилям бригад и времени суток, в сравнении подстанций между собой и со всей станцией СМП

11.1 Рабочее место

При нажатии кнопки «Аналитика и статистика» отображаются списки команд, которые доступны в текущем разделе.

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя*. При нажатии появляется окно *Форма параметров пользователя*:

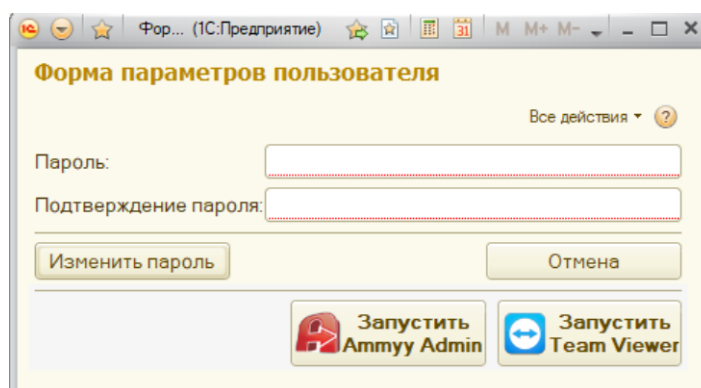


Рис. 175. Форма параметров пользователя

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

В левой части расположено окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Данная область содержит следующие команды: *Открыть список талонов вызовов*, *Открыть «Стол справок»*, *Отчеты оперативные*, *Отчеты по ДТП*, *Отчеты МИАЦ*, *Отчеты по статистике* любая из этих команд открывает вспомогательное окно.

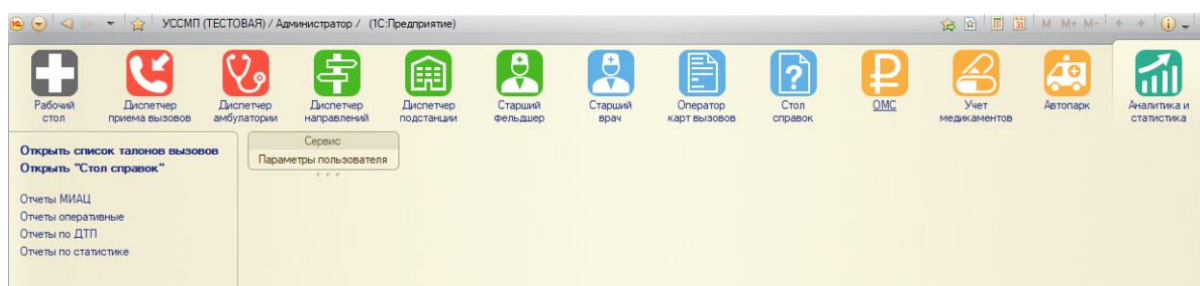


Рис. 176. Рабочая область «Аналитика и статистика»

Дата	Организ...	Подста...	Н...	Стадия обработки	Обслужива...	Авто номер	Повод к вызову	Воз...	Срочность вызова	Адрес вызова
15.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	147	Обслужен		КИ-00000005	БОПИ В ...		Экстренная	Ленинградская ул. дом №...
16.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	148	Передан другой б...		КИ-00000006	АД	26 л...	Неотложная	1 Пятилетки наб. дом № 25
16.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	149	Обслужен		КИ-00000007	АД	26 л...	Неотложная	1 Пятилетки наб. дом № 25
18.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	151	Обслужен		КИ-00000009	Боль в у...	21 г...	Экстренная	20-летия Октября ул. дом 1
22.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	152	Обслужен		КИ-00000010	ДТП	33 г...	Экстренная	Кольцовская ул. дом № 35
22.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	153	Обслужен		КИ-00000011	ДТП		Экстренная	Кольцовская ул. дом № 35
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	154	Отказ		КИ-00000012	АД		Экстренная	Ставрополь г
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	155	Обслужен		КИ-00000013	АД		Экстренная	394091, Воронежская обл.
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	156	Обслужен		КИ-00000014	ДТП		Экстренная	Ставрополь г. Куйбышева
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	157	Обслужен		КИ-00000015	АД		Неотложная	Ставрополь г
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	158	Обслужен		КИ-00000016	АД		Экстренная	Ставрополь г. 1 Промышле
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	159	Передан другой б...		КИ-00000017	АД		Экстренная	Ставрополь г. Аральский
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	160	Обслужен		КИ-00000018	АД		Экстренная	Ставрополь г. Аральский
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	161	Отказ		КИ-00000019	АД		Экстренная	Ставрополь г
23.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	162	Отказ		КИ-00000020	АД		Экстренная	Ставрополь г
24.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	163	Обслужен		КИ-00000021	АД		Экстренная	Ставрополь г. ДНТ Здоро
27.08.2017	ГБУЗ СС...	Станция	164	Обслужен		КИ-00000022	Астма	104 ...	Скорая (15 ...	Ставрополь г. Авиатор те
07.09.2017	ГБУЗ СС...	Подста...	167	Обслужен		КИ-00000001	ППОХО ...	30 л...	Неотложная	Ставрополь г. 1 Березовы
07.09.2017	ГБУЗ СС...	Амбула...	168	Обслужен		КИ-00000002	ППОХО ...	30 л...	Неотложная	Таловский р-н. Таловая р
07.09.2017	ГБУЗ СС...	Подста...	169	Обслужен		КИ-00000003	ППОХО ...	30 л...	Неотложная	Таловский р-н. Таловая р

Рис. 177. Список талонов вызовов

Окно отображает все вызовы по подстанциям. Здесь отображается краткая информация по каждому вызову в виде таблицы.

Правила работы со списком талонов вызовов были подробно рассмотрены в главе 5. «Диспетчер приема вызовов».

При открытии стола справок для просмотра отображается список всех отработанных вызовов. Каждую карту вызова можно рассмотреть подробно при открытии, однако ввод информации и изменение данных не предусмотрены. Принципы работы со списком вызовов СМП подробно были описаны в главе 8. «Оператор карт вызовов».

Список вызовов СМП - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / (1С:Предприятие)

Создать | Найти... | Печать

Все вызовы | Заполненные карты | В поликлинику (актив) | Организация: ГБУЗ ССМП | Подстанция:

Дата	Номер	Стадия обработки	Старший бригады	ФИО больного	Подста...	Адрес вызова	Время прибытия	Вид вызова	Результат выезда СМ
25.04.2017	67	Обслужен	Гетманов В...	РЫНДИН ...	Станция	Великол...	17:53	Первичный	
25.04.2017	1	Обслужен	Звонецкий ...		Станция	394091, В...	11:49	Первичный	Доставлен в больницу
25.04.2017	68	Обслужен	Гетманов В...	РУЧКИН ...	Станция	394091, В...	12:16	Первичный	
25.04.2017	69	Обслужен	Магомедов...		Станция	Псков г		Первичный	
25.04.2017	70	Отказ	Галямова Е...		Станция	Великол...		Первичный	Вызов отменен
25.04.2017	71	Обслужен	Иванова Е...		Станция	Новорже...		Первичный	Доставлен в больницу
25.04.2017	72	Обслужен	Иванников...	КАПМЫК...	Станция	Псков г		Повторный	
26.04.2017	73	Обслужен	Магомедов...		Станция	Псков г, 1...	17:25	Первичный	Доставлен в больницу
28.04.2017	74	Обслужен	Пилявская ...	ПЕТРОВ ...	Станция	Псков г	17:53	Первичный	
28.04.2017	75	Бригада от...	Булатов Ма...	ИВАНОВ ...	Станция	Псков г		Первичный	Вызов отменен
28.04.2017	76	Отказ		ИВАНОВ ...	Станция	Псков г		Первичный	
28.04.2017	77	Отказ		ИВАНОВ ...	Станция	Псков г		Первичный	
30.04.2017	79	Отказ			Станция	Псков г, 1...		Первичный	
30.04.2017	80	Отказ			Станция	Псков г, 1...		Попутный	
02.05.2017	81	Обслужен	Порхун Юли...	ИВАНОВ ...	Станция	Псков г, 1...	12:30	Первичный	
09.05.2017	82	Обслужен	Каитов Али ...	ИВАНОВ ...	Станция	Воронеж...	09:03	Первичный	

Рис. 178. «Стол справок»

11.2 Отчеты «Аналитика и статистика»

Отчеты, доступные из подсистемы «Аналитика и статистика» разделены на несколько групп. Группы отчетов представлены на левой панели основного окна данного рабочего места. В каждом выделенном разделе отчеты условно поделены на блоки, в соответствии с их описанием.

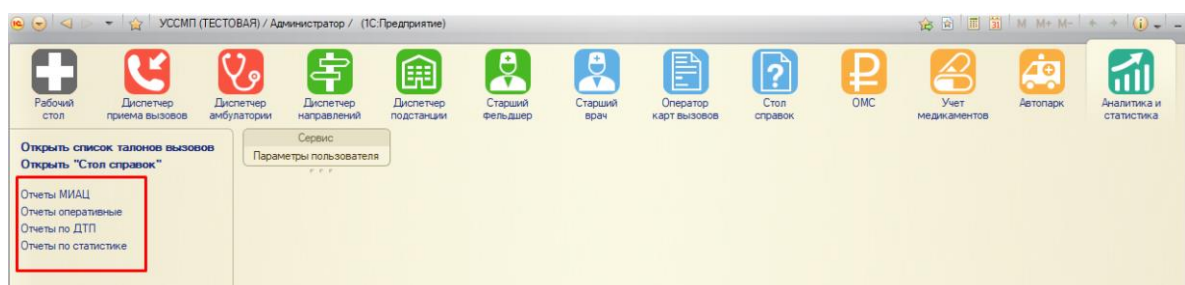


Рис. 179. Группы отчетов «Аналитика и статистика»

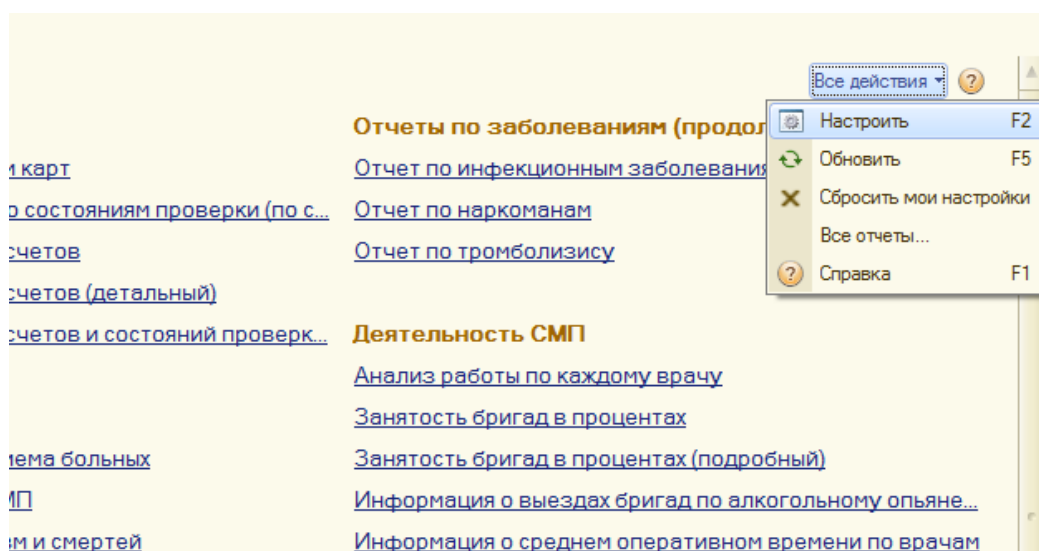


Рис. 180. Настройка отображения отчетов

11.2.1. «Отчеты МИАЦ»

Отчет *Информация по приказу №273* - позволяет сравнить число результативных вызовов и обслуженных лиц за выбранный период времени и за аналогичный период прошлого года.

Отчет *Показатели работы в сосудистой программе и программе ДТП* - показывает количество обслуженных вызовов СМП с сердечно-сосудистыми катастрофами, ДТП и проведенными тромболитическими терапиями (ТЛТ).

Отчет *Структура вызовов (по возрастам) и работа с отделениями неотложной помощи* - показывает количество обслуженных вызовов СМП по возрастным категориям пациентов.

Отчет *Структура вызовов (по категориям) и работа в системе ОМС* - показывает процентное соотношение обслуженных вызовов СМП по категориям, а так же информацию по счетам ОМС.

Отчет *Структура вызовов с летальным исходом* - показывает количество смертей пациентов, произошедших до приезда бригады и при ней, в том числе позволяя увидеть причину смерти.

Отчет *Характеристики вызовов по времени доезда и времени обслуживания* - показывает информацию о количестве выездов бригад СМП

за выбранный период времени в рамках нормативов по времени доезда и обслуживания вызова.

11.2.2. «Оперативные отчеты»

Аналитический отчеты

Отчет *Анализ вызовов* – показывает информацию по общему количеству принятых и обработанных вызовов. Его вариации (детальный, по подстанциям и ответственным, с составом бригады) содержат уточняющие данные, указанные в наименовании отчета.

Отчет *Анализ вызовов со смертельным исходом* – показывает информацию по количеству вызовов со смертельным исходом за выбранный период.

Отчет *Безрезультатные выезды* – показывает информацию для анализа вызовов категории «безрезультатный» с указанием причины.

Отчет *Вызовы, переданные в поликлиники* – показывает информацию о вызовах, переданных на контроль поликлиникам (неотложка) с группировкой по наименованиям поликлиник.

Отчет *Вызовы, переданные между подстанциями* – показывает информацию о вызовах, переданных между подстанциями (вызовы со стадией обработки «Передан на другую подстанцию»).

Отчет *Вызовы позже 2 часов* – показывает информацию о вызовах, обслуженных позже двух часов от момента поступления.

Отчет *Вызовы-пересмена* – в этот отчет входят вызовы, выполненные в период пересменки. По умолчанию установлен период с 18:00 до 23:00 часов, редактирование времени доступно для пользователя.

Отчет *Информация о повторах адресов* – показывает информацию о повторных выездах бригад СМП на один и тот же адрес или к одному и тому же больному за определенный период.

Отчет *Информация об отзвонах* – информация о вызовах с превышением оперативного времени ответа на звонок.

Отчет *Информация об отправке свыше часа* – показывает информацию о вызовах, на которые отправка бригад СМП была свыше часа (>60 мин).

Отчет *Информация об отправке скоропомощных* – показывает информацию об отправке только вызовов, срочность которых ≤ 15 минут (с любой категорией вызова), или категории вызова «экстренный» (с любой срочность вызова).

Отчет *Показатели несвоевременной передачи* – показывает информацию о вызовах, которые были переданы бригаде спустя более 20 минут от времени поступления вызова.

Отчет *Почасовое поступление вызовов* – показывает информацию о ритме поступления вызовов на указанную дату с выбранным временем начала и окончания.

Отчет *Пятиминутка* – оперативный отчет службы скорой медицинской помощи по оценке вызовов за выбранный период времени или за выбранную смену, показывает также информацию о побригадной нагрузке и о неоднократных вызовах к пациентам.

Отчет *Ритм работы подстанций* – показывает информацию о ритме поступления и обслуживания вызовов. Отчет может формироваться в 3-х вариантах:

- «На дату» – показывает ритм работы на выбранную дату;
- «Суммарный за период» – показывает ритм работы за выбранный период в абсолютных показателях (суммарных за период);
- «Средний за период» – показывает ритм работы за выбранный период в средних показателях.

Отчет *Учет оказанной помощи* – показывает информацию о количестве проведенных манипуляций и мероприятий на вызовах за выбранный период времени, данные группируются по наименованию оказанной помощи.

Отчет *Учет результатов госпитализации (по организациям)* – показывает итоговую информацию о количестве пациентов, госпитализированных в мед. учреждения; группировка по месту доставки.

Отчет *Анализ состояний счетов по состояниям проверки карт* – показывает информацию о состоянии счетов и состоянии проверки карт обслуженных вызовов.

Отчет *Анализ текущих состояний счетов (детальный)* – показывает информацию о состоянии счетов обслуженных вызовов в разрезе по страховым организациям, указывается также вид услуги по карте и стоимость.

Отчет *Анализ текущих состояний счетов и состояний проверки (Отказные, прошедшие проверку)* – содержит информацию о количестве карт вызовов, прошедших внутреннюю проверку, где состояние счета «Отказ в оплате ФОМС».

Журналы

Отчет *Журнал амбулаторного приема больных* – показывает подробную информацию о вызовах с признаком «Амбулатория» за выбранный период времени.

Отчет *Журнал записи вызовов СМП* – показывает информацию о принятых вызовах за определенный период. Регламентированная учетная форма №109/у.

Отчет *Журнал криминальных травм и смертей* – показывает информацию о вызовах, по которым создано оповещение в ГУВД.

Отчет *Журнал учета больных с ОИМ и ОНМК* – показывает подробную информацию по картам вызова, где диагноз больного вида ОИМ или ОНМК. В настройках отчета возможен отбор по каждому виду диагноза.

Отчет *Журнал учета инфекционных заболеваний* – показывает сведения о вызовах с диагнозами групп А и В. Учетная форма №060/у

Отчет *Журнал учета экстренных извещений* – содержит данные о вызовах, по которым создано оповещение в СЭС.

Отчеты по заболеваниям

Отчет *Информация о больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями* – показывает информацию о больных с диагнозами видов ОИМ, ОНМК, Нестабильная стенокардия; доступны также дополнительные фильтры по ЭКГ и по признаку заполненности карты.

Отчет *Информация о больных с травмами* – в отчет попадают вызовы с диагнозами с кодом МКБ-10 групп S и с кодами T00 –E09; T20 – T35; T79.6.

Отчет по диагнозам – в этот отчет входят вызовы удовлетворяющие параметрам отчета: организация, выбранные диагнозы по МКБ-10 и период. Результаты выездов суммируются по группировкам: подстанция, месяц, диагноз, результат выезда.

Отчет по инфекционным заболеваниям - отчет формируется по заполненным картам вызова, имеющим оповещение в СЭС.

Отчет по наркоманам — в отчет попадают только заполненные карты с диагнозами: F19 (0,1,2,3); P04.4; R78 (1,2,4,5); T40; Z72.2.

Отчет по тромбозису - показывает информацию по количеству вызовов с тромбозисом.

Отчет *Список обращений (с диагнозом ОИМ)* - показывает подробную информацию по картам вызова, где диагноз больного вида ОИМ.

Отчет *Список обращений (с диагнозом ОНМК)* - показывает подробную информацию по картам вызова, где диагноз больного вида ОНМК.

Отчет *Список обращений (с диагнозом СНС)* - показывает подробную информацию по картам вызова, где диагноз больного вида СНС.

Деятельность СМП

Отчет *Анализ работы по каждому врачу* – отчет показывает среднее оперативное время работы сотрудника и его нагрузку, в виде количества обслуженных им вызовов. Информация группируется по квалификациям медицинских работников и по каждому из сотрудников, присутствующих в

составе выездной бригады СМП. Расчет ведется только по заполненным картам вызова со стадией обработки «Обслужен».

Отчет *Занятость бригад в процентах* - отчет показывает информацию о длительности пребывания бригад в различных состояниях (Свободна, На подстанции, В пути, На вызове, Транспортировка, Перерыв) в рамках одной подстанции в разрезе каждой бригады. Так же считается процент времени, затраченного бригадами выбранной подстанции на то или иное состояние, где за 100% принимается выбранный период времени при формировании отчета.

Отчет *Информация о выездах бригад по алкогольному опьянению* — отображает количество выездов к пациентам с алкогольным опьянением, информацию об их госпитализации в мед.учреждения.

Отчет *Информация о среднем оперативном времени по врачам* - отчет содержит данные об общем среднем оперативном времени, затраченном бригадами с единым старшим бригады на обслуживание вызовов, так же среднее оперативное время для вызовов с госпитализацией и без госпитализации за указанный период.

Отчет *Использование автомобилей СМП* - показывает информацию по автомобилям и количество обслуженных ими вызовов в разрезе организаций.

Отчет *Мобильность* – отчет графически отображает суточную мобильность бригад СМП с почасовым делением. Каждому состоянию бригады соответствует определенное цветовое оформление. При наведении курсора мыши на цветной участок суточной истории бригады показывается точное время начала и конца интервала пребывания бригады в текущем статусе.

Отчет *Несданные карты* – выбираются вызовы со стадией обработки «Вызов окончен» и с пустым показателем «Карта заполнена».

Оперативный суточный отчет - показывает информацию о выездных бригадах в смене на выбранные сутки по указанной подстанции или нескольким подстанциям. Данные отбираются из документов постановок бригад на линию, как фактических, так и плановых, с исключением

пересечений данных. По итогам таблицы состава бригад выводится итоговое количество уникальных мед. работников по группе квалификации, а также количество водителей. Учитывая расчет по плановым графикам, а так же возможную установку бригады на линию без водителя – считаем в соответствие каждой бригаде построчно одного водителя.

Отчет по медицинским работникам - показывает информацию по показателям работы сотрудников СМП за выбранный период времени. В отчете анализируются заполненные карты вызова в разрезе старших бригад, обслуживающих вызовы.

Отчет по перевозкам на гемодиализ - показывает количество выездов водителей на вызовы категории «Перевозка» с поводами к вызову «перевозка на гемодиализ» или «перевозка с гемодиализа».

Отчет по перерывам в работе бригад - содержит информацию о времени, затраченном бригадой на перерыв за смену

Отчет Превышение оперативного времени вызова - содержит информацию о вызовах, на обслуживание которых затрачено более 50 минут, на вызовы с госпитализацией более 80 минут.

Отчет Работа диспетчеров 03 - показывает информацию по работе диспетчеров приема вызовов за определенный период.

11.2.3. «Отчеты ДТП»

Отчет Анализ вызовов с ДТП - содержит информацию о вызовах с поводом к вызову вида «ДТП» или с признаком «Факт ДТП» в электронной карте вызова.

Отчет ДТП Информация о погибших – предоставляет сведения о погибших и умерших при ДТП за определенный период в разрезе организаций.

Отчет ДТП кварталный – предоставляет сведения о деятельности учреждения здравоохранения по оказанию экстренной медицинской помощи

пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях за определенный период.

Отчет *ДТП Приложение №4* – показывает сведения об основных целевых показателях деятельности учреждений здравоохранения субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях, вдоль выбранной федеральной автомобильной дороги за отчетный и предыдущий периоды.

11.2.4. «Отчеты по статистике»

Отчет *Анализ времени доезда по вызовам* - показывает информацию за выбранный период времени по количеству выездов бригад СМП с временами доезда до места вызова в рамках указанных минут. Данные группируются по подстанциям организации.

Отчет *Анализ повторных вызовов СМП* - показывает информацию необходимую для анализа повторных вызовов СМП. Формируется за определенный период по заполненным картам вызовов, с категорией вызова.

Отчет *Анализ поступивших вызовов по неотложной помощи* - показывает информацию о поступивших вызовах по неотложной помощи. В отчете анализируются все вызовы, исключая вызовы, обслуженные психиатрическими бригадами за выбранный период. Таким образом, в отчет попадают только заполненные карты вызова с неотложной категорией вызова, обслуженные бригадами, профиль которых отличен от "врачебного психиатрического" и "фельдшерского психиатрического".

Отчет *Анализ случаев смерти в присутствии бригады СМП* - предоставляет информацию для анализа случаев смерти в присутствии бригады СМП. Отбираются вызовы со стадией обработки «Обслужен» и

пометкой «карта заполнена», результаты выезда СМП «смерть в присутствии бригады СМП» и «смерть в автомобиле СМП».

Отчет *Дневник работы ССМП по подстанциям* - показывает сводную информацию по вызовам по подстанциям за определенный период и сравнивает с указанным предшествующим периодом. Информация по амбулаторным вызовам считается в колонке 38. Во всех остальных расчетах амбулаторные вызовы исключаются.

Отчет *Дневник работы станции скорой помощи* - показывает сводную информацию по вызовам СМП за определенный период. Информация по амбулаторным вызовам считается в колонке 60. Во всех остальных расчетах амбулаторные вызовы исключаются.

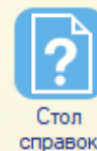
Отчет *Журнал событий* - показывает информацию по заполненным картам вызова с поводами к вызову вида «Чрезвычайное происшествие» или с отметкой факт ДТП в карте вызова за определенный период в разрезе организации.

Отчет *Информация о выездах бригад СМП* - показывает информацию о выездах бригад СМП за выбранный период с группировкой по подстанции вызова.

Отчет *Информация по оказанию неотложной медицинской помощи больным с хроническими заболеваниями* - показывает информацию по оказанию неотложной медицинской помощи больным с хроническими заболеваниями. В отчет входят только неотложные результативные вызовы, но исключая вызовы, обслуженные психиатрическими бригадами. Отбираются вызовы с пометкой «карта заполнена» со стадией обработки «вызов закончен».

Отчет *Количество поступивших вызовов СМП* - показывает информацию о количестве поступивших вызовов за выбранный период, распределенных по поликлиникам больных.

Отчет *Мониторинг сердечно-сосудистых заболеваний* - показывает информацию для эпидмониторинга сердечно-сосудистых заболеваний.



Отчет станции скорой медицинской помощи (Форма №30)

- Формируется за любой период с возможностью отбора по времени приема вызова. При включении настройки «Исключать попутные», расчет показателей по количеству выездов не включает вызовы вида «Попутный». Если настройка не включена – количество выездов приравнивается к количеству вызовов. В отчет не попадают амбулаторные вызовы. В случае повтора физ. лица в вызовах со смертельными исходами – считается 1 карта вызова. Если в одной из карт вызовов смертельный исход с результативной категорией вызова, а в другой категория безрезультатная – считаем единственную смерть по результативной категории.

Отчет *Показатели работы станции скорой медицинской помощи* - показывает информацию по основным показателям работы станции скорой медицинской помощи (ССМП) за выбранный период.

Отчет *Распределение вызовов по месту регистрации больных* - предоставляет сведения о количестве карт вызовов в разрезе адреса прописки больного. Отчет формируется по проведенным заполненным картам вызовов за определенный период и по организации. Есть возможность отбора по виду регистрации и месту регистрации больного.

Отчет *Статистика вызовов СМП* - показывает количество обращений, вызовов и заполненных карт за выбранный период в разрезе организаций и месяцев.

Глава 12. «Стол справок»

Данное автоматизированное рабочее место предназначено для получения информации по талонам вызова, отработанным картам вызова, а также по сотрудникам станции скорой медицинской помощи.

Возможности и преимущества использования:

- Поиск интересующих данных по любому полю;

- Получение необходимой информации по состоянию вызова и истории обслуживания;
- Вывод информации о вызовах, печать карты вызова утвержденной формы.

12.1 Рабочее место

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя* и *Поиск счетов по идентификаторам ФОМС*.

При нажатии команды *Параметры пользователя* появляется окно *Форма параметров пользователя*:

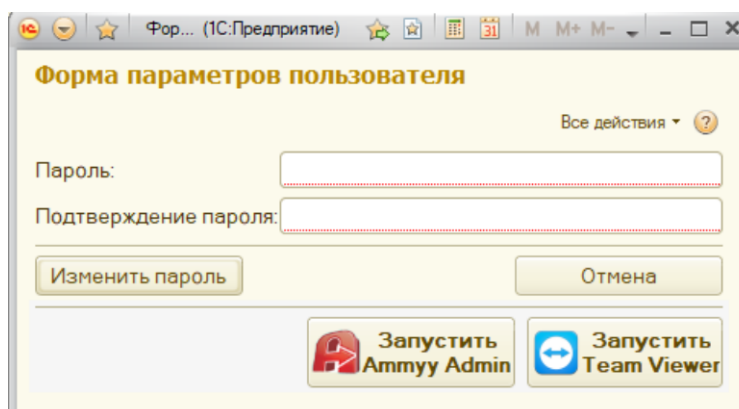


Рис. 181. Форма параметров пользователя

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

Команда *Поиск счетов по идентификаторам ФОМС* позволяет найти соответствующий счет по идентификатору карты для формирования таблицы сведений для СМО.

Группа *Отчеты* содержит команды открытия форм отчетов. В данном случае для оператора АРМ Стол справок доступен отчет *История обращений пациента*. Он показывает информацию по обращениям указанного пациента за выбранный период времени.

В левой части расположено окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы. Данная область содержит команды *Открыть «Стол справок»*, *Открыть список талонов вызовов*, *Сотрудники СМП*.

Рис. 182. Рабочая область «Стол справок»

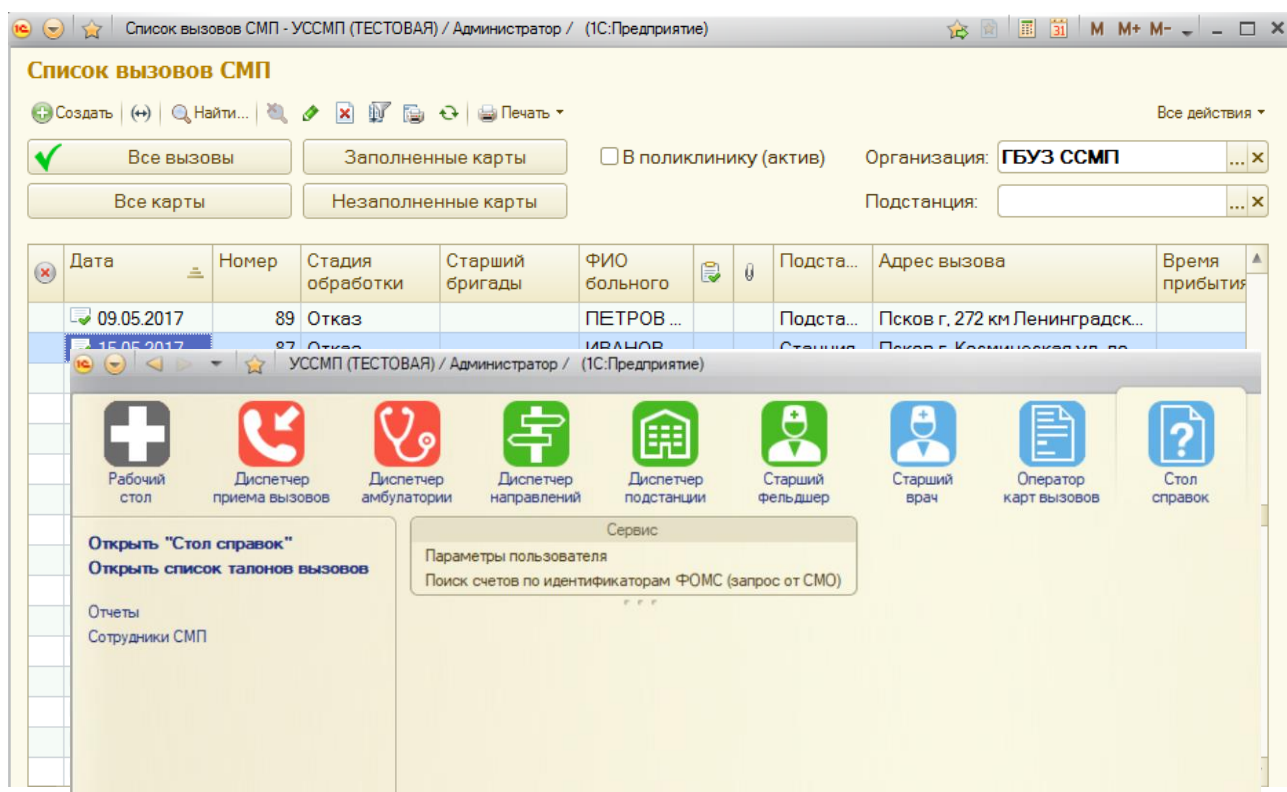


Рис. 183. Стол справок

При открытии стола справок для просмотра отображается список всех отработанных вызовов. Каждую карту вызова можно рассмотреть подробно при открытии, однако ввод информации и изменение данных не предусмотрены. Принципы работы со списком вызовов СМП подробно были описаны в главе 8. «Оператор карт вызовов».

АРМ диспетчера приема вызовов (Фельдшер: Астахов Тимофей Павлович) - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / (1С:Предприятие)

АРМ диспетчера приема вызовов (Фельдшер: Астахов Тимофей Павлович)

Организация: ГБУЗ ССМП

Подстанция:

№	Дата	Органи...	Подста...	Номер	Стадия обработки	Обслуживание поликлиникой	Повод к вызову	Воз...	Срочность вызова	Адрес вызова	Время п
112	20.02.2017	ГБУЗ С...	Станция	55	Обслужен		АД	37 лет	Неотложна...	Псков г. ...	12:16
	20.02.2017	ГБУЗ С...	Станция	56	Обслужен		ДТП	32 го...	Экстренная	Псков г. ...	12:38
	20.02.2017	ГБУЗ С...	Станция	57	Обслужен		ДТП	25 лет	Экстренная	Псков г. ...	12:38
	21.02.2017	ГБУЗ С...	Станция	58	Обслужен		Алкоголь...		Неотложная	Псков г. ...	17:32
	28.02.2017	ГБУЗ С...	Станция	59	Обслужен		АД		Неотложная	Псков г. ...	16:12
	28.02.2017	ГБУЗ С...	Станция	60	Обслужен		Аритмия		Неотложная	Псков г. ...	16:15
	20.03.2017	ГБУЗ С...	Станция	61	Обслужен		АД		Неотложная	Псков г. ...	10:17
	18.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	62	Передан в ...	Принят	ДТП		Экстренная	Псков г. ...	10:51
	18.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	63	Бригада от...		АД низкое	45 лет	Неотложна...	Псков г. ...	17:30
	18.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	64	Обслужен		АД низкое	45 лет	Неотложна...	Псков г. ...	17:30
	21.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	65	Обслужен		АД низкое	38 лет	Неотложна...	Псков г. ...	11:51
	25.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	66	Обслужен		Аритмия	38 лет	Неотложная	Великол...	11:27
	25.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	67	Обслужен		Аритмия	28 лет	Неотложная	Великол...	11:28
	25.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	1	Обслужен		Аритмия		Экстренная	394091, В...	11:29
	25.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	68	Обслужен		Плохо с с...	20 лет	Экстренная	394091, В...	11:31
	25.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	69	Обслужен		Аллергия		Неотложная	Псков г	12:34
	25.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	70	Отказ		Перегрев...		Неотложная	Великол...	17:53
	25.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	71	Обслужен		Травма		Неотложная	Новорж...	17:54
	25.04.2017	ГБУЗ С...	Станция	72	Обслужен		Аллергия		Неотложная	Псков г	17:54

Рис. 184. Список талонов вызовов

Команда *Открыть список талонов вызовов* вызывает вспомогательное окно. Окно отображает все вызовы по подстанциям. Здесь отображается краткая информация по каждому вызову в виде таблицы.

Правила работы со списком талонов вызовов были подробно рассмотрены в главе 5. «Диспетчер приема вызовов».

12.2 Сотрудники СМП

В данном рабочем месте справочник *Сотрудники СМП* доступен исключительно для просмотра информации. Прав на создание новых записей или изменений имеющихся у пользователя «Стол справок» нет. Список сотрудников отсортирован по группам, согласно квалификации работника. Имеется возможность поиска данных, а так же просмотра подробной информации о конкретном сотруднике.

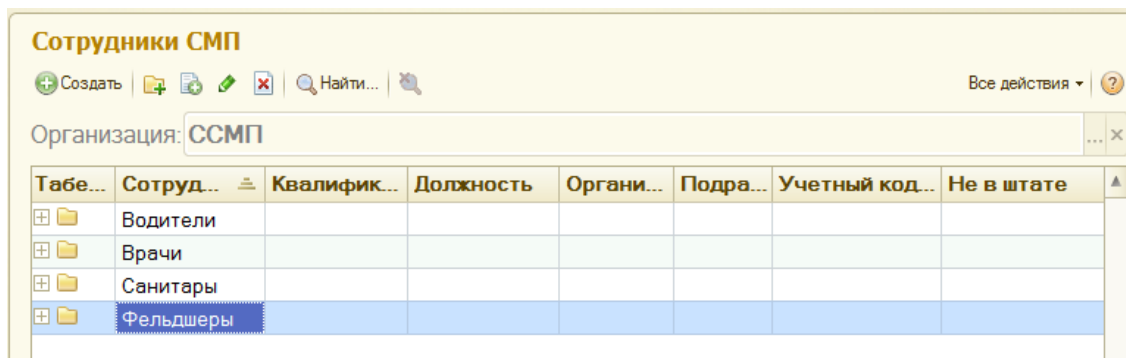


Рис. 185. Справочник Сотрудники СМП

Короткова Татьяна Ивановна (Сотрудники СМП) (1С:Предприятие)

Короткова Татьяна Ивановна (Сотрудники СМП)

Записать и закрыть

Физ лицо: КОРОТКОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА Код: КИ-000090

Организация: ГБУЗ ССМП Группа: Фельдшеры

Подразделение: Станция Структурное подразделение: Уволен

Сотрудник

ФИО: Короткова Татьяна Ивановна Дата рождения: 25.07.1963

Профиль деятельности:

Табельный номер: 0832 Должность: Фельдшер СМП 4 кв. уровня ПГК

Учетный код мед. работника: 0832 Квалификация: Фельдшер

Данные физ. лица | Дополнительно | Контактная информация

Адреса

Прописка: Проживание: Телефон личный:

Данные удостоверяющие личность

Документ: Серия: Номер: Кем выдан: Код подр.: Выдано: СНИЛС: ИНН: Является документом, удостоверяющим личность

Данные страхового полиса

Документ: Серия: Номер: Начало действия: Территория страхования: Страховая организация:

Образование

Учебное заведение: Повышение квалификации: Дата повыш. кв.: Сертификат: Дата выдачи: Дата окончания: Категория врача: Дата категории: Специальность:

Рис. 186. Карточка сотрудника

Данные физ. лица Дополнительно Контактная информация

Учет рабочего времени

Не утвержден Не в штате Совместитель Инвалидность Не использовать в оперативной работе Не использовать в ОМС

Ставка:

Группа длительности рабочего дня:

При ведении учета рабочего времени необходимо обязательно заполнять "Ставку" сотрудника. Группа длительности рабочего дня используется для проставления индивидуальной группы по сотруднику. Если у сотрудника выставлен флаг инвалидность, то это поле обязательно нужно заполнить соответствующей группой. Если сотрудник используется только для учета рабочего времени, то необходимо отметить флаг "Не использовать в оперативной работе"

Учет путевых листов

Водительское удостоверение:

Рис. 187. Карточка сотрудника (Дополнительно)

Данные физ. лица Дополнительно Контактная информация

Телефон рабочий (стационарный):

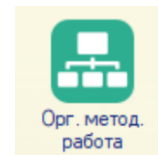
Телефон рабочий (мобильный):

Email:

Другое:

Рис. 188. Карточка сотрудника (Контактная информация)

В карточке сотрудника имеется 3 информационные вкладки: *Данные физ. лица*, *Дополнительно*, *Контактная информация*. Создавать новые записи в данном справочнике и изменять данные сотрудников в карточке физического лица можно из АРМ «Орг. метод. работа».



Глава 13. «Орг. метод. работа»

Данный АРМ предназначен для специалистов организационно-методического отдела. Предоставляется доступ к необходимым справочникам с возможностью редактирования информации по диагнозам, сотрудникам станции скорой медицинской помощи и их должностям.

Возможности и преимущества использования:

Распределение зон ответственности подразделений, поликлиник, настройка списка используемых диагнозов и т.д.;

Оптимизация рабочего процесса без необходимости привлекать администраторов системы.

Рабочее место

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Загрузка сотрудников из dbf*, *Заполнение учетных кодов сотрудников*, *Печать бланков карт вызова*, *Параметры пользователя* и *Поиск счетов по идентификаторам ФОМС (запрос от СМО)*.

При нажатии команды *Параметры пользователя* появляется окно *Форма параметров пользователя*. В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

Загрузка сотрудников из dbf – обновление текущих сведений и создание новых записей о сотрудниках.

Заполнение учетных кодов сотрудников – внесение актуальной информации по реестру учетных кодов медицинских работников.

Поиск счетов по идентификаторам ФОМС – поиск соответствующего счета по идентификатору карты для формирования таблицы сведений для СМО.

В левой части расположено окно, предназначенное для работы с объектами информационной базы. Данная область содержит ссылки на *Отчеты*, справочники *МКБ-10*, *Диагнозы*, *Сотрудники СМП*, *Должности сотрудников*, *Медицинские учреждения*, *Поводы к вызову*, *Виды проведенных манипуляций и мероприятий*. Здесь же находится группа команд *Распределение адресов по подстанциям*.

Раздел *Отчеты* содержит «*Отчет по перевозкам на гемодиализ*», который показывает количество выездов водителей на вызовы категории «*Перевозка*» с поводами к вызову «*перевозка на гемодиализ*» или «*перевозка с гемодиализа*».

Справочник *МКБ-10* предназначен для хранения списка диагнозов согласно Международному классификатору болезней 10-го пересмотра. Новые записи здесь, как правило, не создаются, а информация по имеющимся редактируется с разрешения администратора системы.

Код	Наименование	Оплачивается ОМС	Дата начала действия	Дата окончания действия
A00	Холера	✓	01.01.2006	
A01	Тиф и паратиф	✓	01.01.2006	
A02	Др. сальмонеллезные инфекции	✓	01.01.2006	
A03	Шигеллез	✓	01.01.2006	
A04	Др. бактериальные кишечные инфекции	✓	01.01.2006	
A05	Др. бактериальные пищевые отравления	✓	01.01.2006	
A06	Амебиаз	✓	01.01.2006	
A07	Др. протозойные кишечные болезни	✓	01.01.2006	
A08	Вирусные и др. уточненные кишечные инфекции	✓	01.01.2006	
A09	Диарея и гастроэнтерит предположительно инфекционного происхождения	✓	01.01.2006	
A15	Туберкулез орг. дыхания, подтвержденный бактериологически и гистологически		01.01.2006	
A16	Туберкулез органов дыхания, не подтвержд. бактериологич. или гистологич.		01.01.2006	
A17	Туберкулез нервной системы		01.01.2010	
A18	Туберкулез др. органов		01.01.2006	
A19	Милитарный Туберкулез		01.01.2006	
A20	Чума	✓	01.01.2006	
A21	Туляремия	✓	01.01.2006	
A22	Сибирская язва	✓	01.01.2006	
A23	Бруцеллез	✓	01.01.2006	
A24	Сеп и мелиоидоз	✓	01.01.2006	
A25	Пихорадка от укуса крыс	✓	01.01.2006	
A26	Эризипеллоид	✓	01.01.2006	
A27	Лептоспироз	✓	01.01.2006	
A28	Др. бактериальные зоонозы, не классифиц. в др. рубриках	✓	01.01.2006	
A30	Пепра [болезнь Гансена]	✓	01.01.2006	
A31	Инфекции, вызв. др. микробактериями	✓	01.01.2006	
A32	Листерия	✓	01.01.2006	

Рис. 189. Справочник МКБ-10

Справочник *Диагнозы* – заполняется в соответствии с классификатором МКБ-10. Диагноз больного в электронной карте вызова выбирается именно из данного справочника.

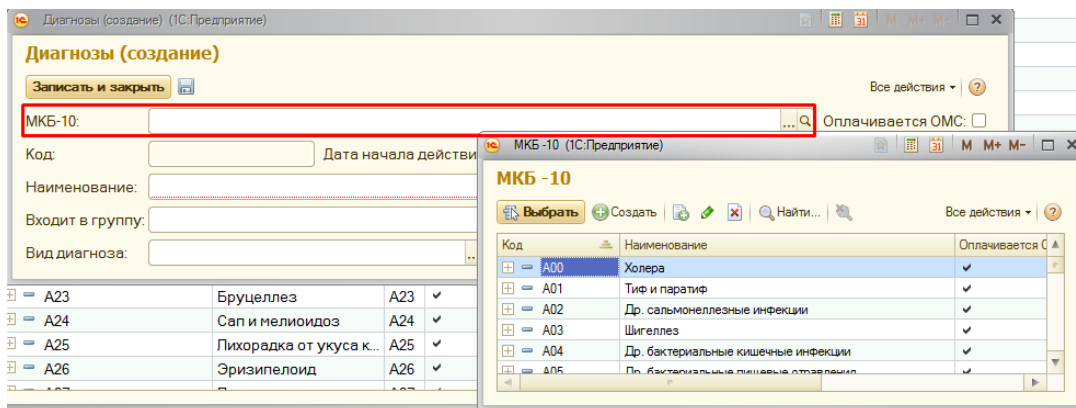


Рис. 190. Создание нового элемента

В справочнике *Диагнозы* есть поле *Категория вызова*, состояние которого определяет категорию вызова карты при заполнении. В случае если хотя бы один из списка диагнозов имеет категорию «экстренный», то вызов автоматически получает категорию «экстренный». При несоответствии

выставленной пользователем категории вызова указанному диагнозу система выдает предупреждение.

В справочнике *Сотрудники СМП* перечисляются все сотрудники медицинской организации. Не обязательно, чтобы все они являлись пользователями программы.

Для каждого сотрудника обязательно указание подразделения, к которому он относится. Также можно указать должность и квалификацию.

Для удобства ведения данного справочника сотрудников можно разбить по иерархическим группам, указав значение в поле *Группа*.

Сотрудники СМП (создание) *

Записать и закрыть

Физ лицо: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Код:

Организация: ГБУЗ ССМП Группа: Фельдшеры

Подразделение: Станция Структурное подразделение: Уволен

Сотрудник

ФИО: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Дата рождения: 11.11.1971

Профиль деятельности:

Табельный номер: 05678 Должность: Фельдшер по приему вызовов СМП, 3 кв уровня ПКГ

Учетный код мед работника: 122-566-423 11 Квалификация: Фельдшер

Данные физ. лица | Дополнительно | Контактная информация

Адреса

Прописка: Белгородская обл

Проживание:

Телефон личный:

Данные удостоверяющие личность

Документ: Паспорт гражданина РФ Серия: Номер:

Кем выдан: Код подр.: Выдано:

СНИПС: - - ИНН: Является документом, удостоверяющим личность

Данные страхового полиса

Документ: Серия: Номер: Начало действия:

Территория страхования: Страховая организация:

Образование

Учебное заведение:

Повышение квалификации: Дата повыш. кв.:

Сертификат: Дата выдачи:

Дата окончания:

Категория врача: Дата категории:

Специальность:

Рис. 191. Добавление нового сотрудника

Справочник *Должности сотрудников* предназначен для хранения списка всех должностей медицинской организации.

Должности сотрудников

Создать

Наименование	Не выездная	Код	Код ОМС	Наименование ОМС
Должности сотрудников (создание) (1С:Предприятие)				

Должности сотрудников (создание)

Записать и закрыть

Код: Не выездная:

Наименование:

Группа ОМС:

Код ОМС: Наименование ОМС:

Рис. 192. Создание новой должности

Справочник *Медицинские учреждения* предназначен для хранения списка всех медицинских организаций региона.

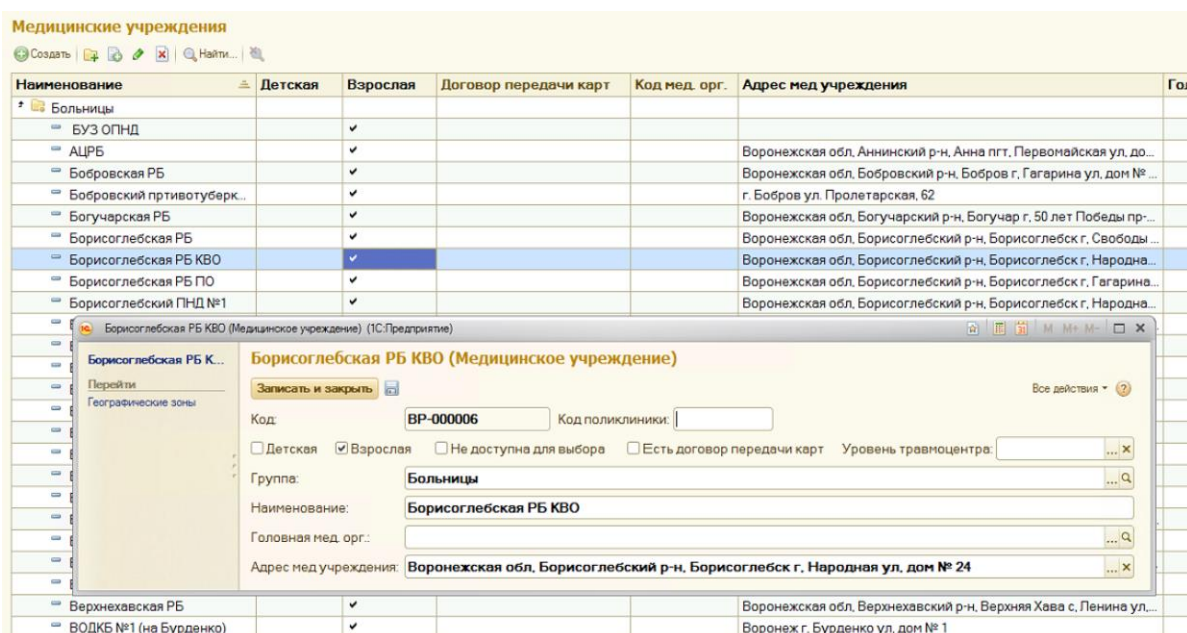


Рис. 193. Создание нового медицинского учреждения

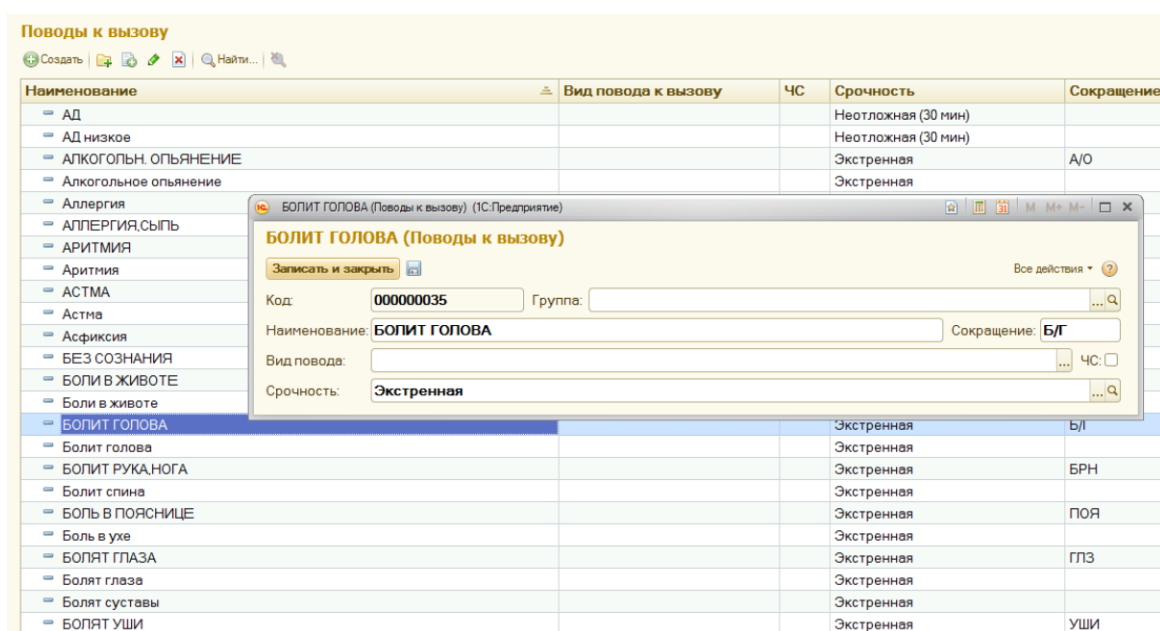


Рис. 194. Справочник Поводы к вызову

Справочник *Поводы к вызову* содержит список возможных поводов к вызову, с возможностью просмотра установленной срочности вызова.

Код	Порядок	Печатать	Наименование
000000005	1	✓	Глюкометрия
000000006	1		Кислород
000000005	0		Реанимация
000000002	2	✓	Тромболизис (актилизе)
000000003	3	✓	Тромболизис (метализе)
000000004	0		Тромболизис (пуролаза)
000000001	2		ЭКГ

Рис. 195. Справочник *Виды проведенных манипуляций и мероприятий*

Справочник *Виды проведенных манипуляций и мероприятий* содержит список видов оказанной помощи пациенту, который отображается в карте вызова на вкладке *Помощь*.

Вызов СМП (создание)

Провести и закрыть | Провести | Присоединенные файлы | Печать | Создать оповещение

Заполнена Номер вызова: Дата вызова: Амбулаторный

Организация: ГБУЗ ССМП Подстанция: Станция

Вызов ст... Вызов ст... Вызов ст... Объекты... Диагноз **Помощь** Результ... Медикам... ФОМС Дополни...

Отказ от медицинского вмешательства

Результат оказания помощи: улучшение без эффекта ухудшение

Больной нуждается в активном выезде время (час):

Больной подлежит активному посещению врачом поликлиники

Другое

Вид манипуляции	На месте	В машине
Тромболизис (пуролаза)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Реанимация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Глюкометрия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Кислород	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЭКГ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тромболизис (актилизе)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тромболизис (метализе)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Оказанная помощь на месте вызова описание:

Оказанная помощь в автомобиле скорой медицинской помощи (описание):

Оповещения о происшествиях (0) Назад | Вперед

Рис. 196. Вкладка «Помощь» в карте вызова

Соответствие подстанций КЛАДРу предназначено для автоматизации подбора подстанции по адресу вызова.

Чтобы создать новое соответствие нажмите кнопку *Создать*. В шапке укажите адрес вплоть до улицы. Необходимо придерживаться основных правил и последовательности заполнения адреса: от региона к улице. В табличной части укажите дома и подстанции, приписанные к данным зонам ответственности.

N	Подстанция	Нечетные дома	Четные дома
---	------------	---------------	-------------

Рис. 197. Создание соответствия подстанций КЛАДРу

Соответствие поликлиник КЛАДРу предназначено для автоматизации подбора поликлиники по месту прописки пациента.

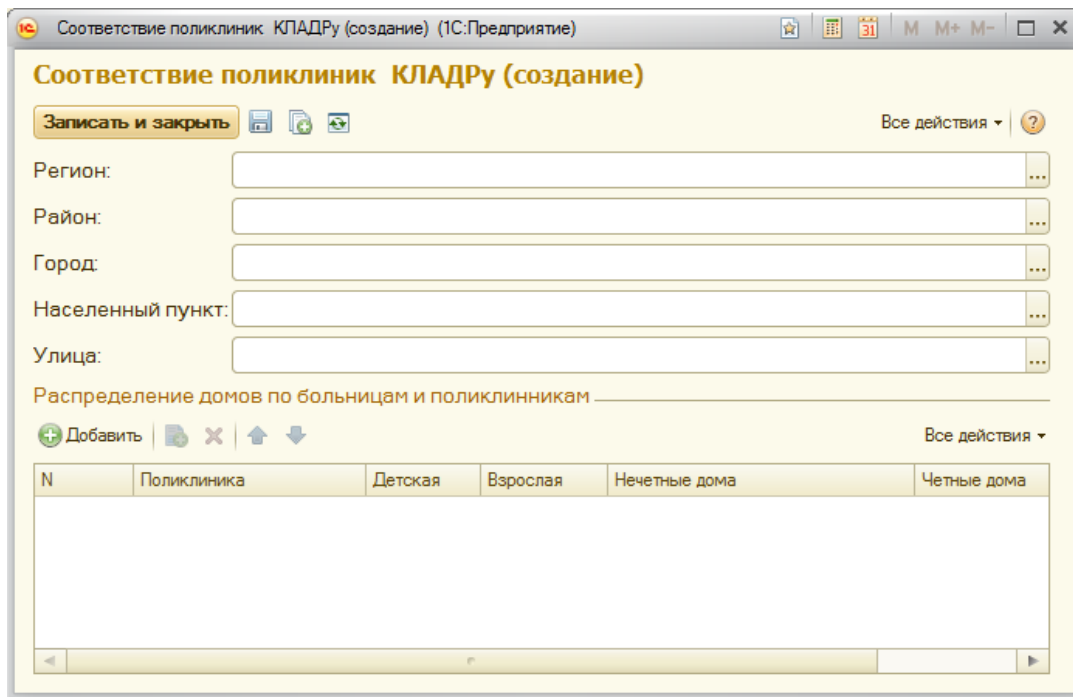
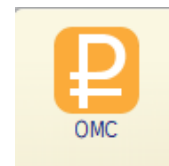


Рис. 198. Создание соответствия поликлиник КЛАДРу

Глава 14. «ОМС»



Подсистема автоматизирует подготовку местных и межтерриториальных счетов ОМС к выставлению, загрузку и обработку обратного потока от ТФОМС и СМО, здесь же реализуется подготовка отчетов для сверки финансовых потоков.

Возможности и преимущества использования:

- Реализован прозрачный для сотрудников процесс от ввода электронной карты вызова до получения подтверждения об оплате за законченный страховой случай со стороны ТФОМС и СМО;
- Автоматическая идентификация страхового случая и определение тарифа;
- Автоматическая проверка корректного заполнения карт вызова для последующего формирования счетов ОМС;
- Использование информационных сервисов территориального фонда ОМС для подготовки счетов ОМС к выставлению, в т.ч. идентификация страховой принадлежности;
- Аналитика причин отказов в оплате от ТФОМС и СМО;
- Возможность массовой перепроверки счетов сервисом ФОМС, подготовки к перевыставлению счетов ОМС по заданным условиям, например после внесения изменений в порядок информационного взаимодействия «задним числом».

14.1 Состояния счета ОМС и проверки карты.

Все карты вызова, заполненные в АСУ «УССМП» с флажком *Заполнена* анализируются системой на предмет возможности выставления соответствующего счёта ОМС.

Счёт ОМС имеет следующие состояния в АСУ:

- *Не оплачивается ФОМС* – система определила отсутствие страхового случая, оплата не может быть получена в системе ОМС.
- *Страховой случай* – счет на оплату может быть сформирован.
- *Выставлен к оплате ФОМС* – счет включен в реестр счетов и передан в ТФОМС.
- *Принят к оплате ФОМС* – приняты данные обратного потока по реестру, в который включен этот счёт, и этот счёт не числится отказанным в оплате.
- *Отказ в оплате ФОМС* – приняты данные обратного потока по реестру, в который включен этот счёт, и по этому счёту получен отказ в оплате.

Каждая карта, на основе которой может быть сформирован счёт на оплату, проверяется системой для предоставления пользователю информации об ошибках в заполнении карты или готовности к выставлению счёта.

Состояния проверки карты:

- *Не требуется*
- *Требуется*
- *Проверено*
- *Ошибка*

Состояние проверки карты:	Ошибка	
Описание ошибки проверки:	По исходным данным не удалось определить страховую принадлежность (введенный полис не найден в базе действующих полисов)	
Состояние счета ФОМС:	Страховой случай	История выставления счета
Описание ошибки обратного потока ФОМС:	Код ошибки 904. Не определена страховая принадлежность: тип полиса, серия, номер: 3 3657300825000008 на дату: янв 31 2016 12:00AM	

Рис. 199. Состояние проверки карты и описание ошибки проверки

Если сервис проверки карт обнаружил ошибки, препятствующие корректному формированию счёта на оплату, то состояние проверки сервисом примет значение *Ошибка*, соответствующее описание будет отображено в карте вызова на вкладке ФОМС поле «Описание ошибки проверки».

После того как информация в такой карте будет скорректирована, и карта сохранена с отмеченным флажком *Заполнена*, состояние проверки будет изменено системой на «*Требуется*», и карта будет подхвачена сервисом для повторной проверки.

В списке вызовов также отображаются колонки с информацией ФОМС:

- Состояние счёта ФОМС
- Отказ в оплате подтверждён
- Отсутствует документ мед. страхования
- Повторное выставление счёта
- Состояние проверки
- Уникальный номер карты ФОМС

14.4 Формирование реестров счетов ОМС

ВНИМАНИЕ! Все операции выполняются на компьютере с доступом в защищенную сеть ТФОМС под своей учетной записью.

Для создания реестра счетов необходимо выбрать в списке *Реестр счетов ФОМС* и далее нажать кнопку *Создать*.

✓	112	112	Стадия обработки	Состояние счета ФОМС	Состояние проверки	Уникальный номер карты (для ФОМС)
✓			Обслужен	Страховой случай	✓ Проверено	201705032000813
✓			Обслужен	Страховой случай	✓ Проверено	201705032000814
✓			Обслужен	Страховой случай	✓ Проверено	201705032000815
✓	112		Обслужен	Принят к оплате ...	✓ Проверено	201705032000816
✓			Обслужен	Страховой случай	✓ Проверено	201705032000817
✓			Обслужен	Принят к оплате	✓ Проверено	201705032000818
✓			Обслужен	Страховой случай	✓ Проверено	201705032000819
✓			Обслужен	Не оплачивается...	✓ Не требуется	
✓			Обслужен	Принят к оплате ...	✓ Проверено	201705032000821
✓			Обслужен	Страховой случай	✓ Проверено	201705032000822
✓			Обслужен	Страховой случай	✓ Проверено	201705032000823

Рис. 200. Список вызовов СМП

Дата	Но.	Органи.	Вид счет...	Отчетный период	Начало периода	Окончание пе...
12.10.2015 0:33:36	КИ...	ГБУЗ С...	Первичный	10.2015	01.10.2015	31.10.2015
09.08.2016 11:20:11	КИ...	ГБУЗ С...	Первичн...	07.2016	01.07.2016	31.07.2016
20.10.2016 16:04:18	КИ...	ГБУЗ С...	Первичн...	07.2016	01.07.2016	31.07.2016
24.10.2016 11:15:11	КИ...	ГБУЗ С...	Первичн...	10.2016		
13.02.2017 11:51:34	КИ...	ГБУЗ С...	Первичн...	01.2017	01.03.2015	13.02.2017
27.04.2017 4:22:12	КИ...	ГБУЗ С...	Первичн...	04.2017		
14.07.2017 13:18:36	КИ...	ГБУЗ С...	Первичн...	07.2017	01.01.2017	31.07.2017
27.08.2017 14:34:00	КИ...	ГБУЗ С...	Первичн...	08.2017	01.08.2017	31.08.2017

Рис. 201. Создание реестра счетов ОМС

В открывшейся форме поля *Номер* и *Дата* заполняются системой автоматически.

Вид счета ФОМС – из выпадающего списка выбираем: *первичный*.

Источник финансирования – бюджет или ОМС.

Территориальный ФОМС – ФОМС.

Страховая организация – не заполнять.

Тип оказания помощи – выбираем из предложенных, если нужно сформировать по каждому виду отдельные реестры счетов. Оставьте строку пустой, чтобы реестр содержал карты со всеми видами оказания помощи.

- *Амбулаторная* – в реестр отбираются только карты с флажком *Амбулаторный* и соответствующим источником финансирования;
- *Скорая* – в реестр попадают карты с выездами бригад на места вызовов, исключая мед. эвакуацию из стационара в стационар и вызовы с проведением тромболизиса.
- *Мед. эвакуация* – отбираются карты категории перевозка с меткой «из стационара в стационар» и поводом к вызову «Мед. эвакуация (не более 100 км)».
- *Тромболитическая терапия* – отбор в реестр карт вызовов с отметкой о проведенной тромболитической терапии (вкладка *Помощь* в карте вызова).

Период выгрузки – выбираем период, за который нужно сформировать реестр. Отчетный месяц и год заполняются автоматически.

Предварительное выставление – данный признак используется для выставления счета по ОМС. Позволяет выставлять реестр несколько раз, пока не будет получено ни одной ошибки ФЛК по счетам. С данной отметкой можете не отменять проведение предварительного реестра.

После заполнения полей нажимаем кнопку *Заполнить реестр*. В табличную часть окна попадут все карты вызова с состоянием счета *Страховой случай* и состоянием проверки *Проверено*. Заполнение может

занять продолжительное время. После формирования реестра нажать кнопку *Провести*. Это также может занять несколько минут. После проведения заполненного реестра, состояние счета у всех добавленных в реестр карт изменится на *Выставлен к оплате*.

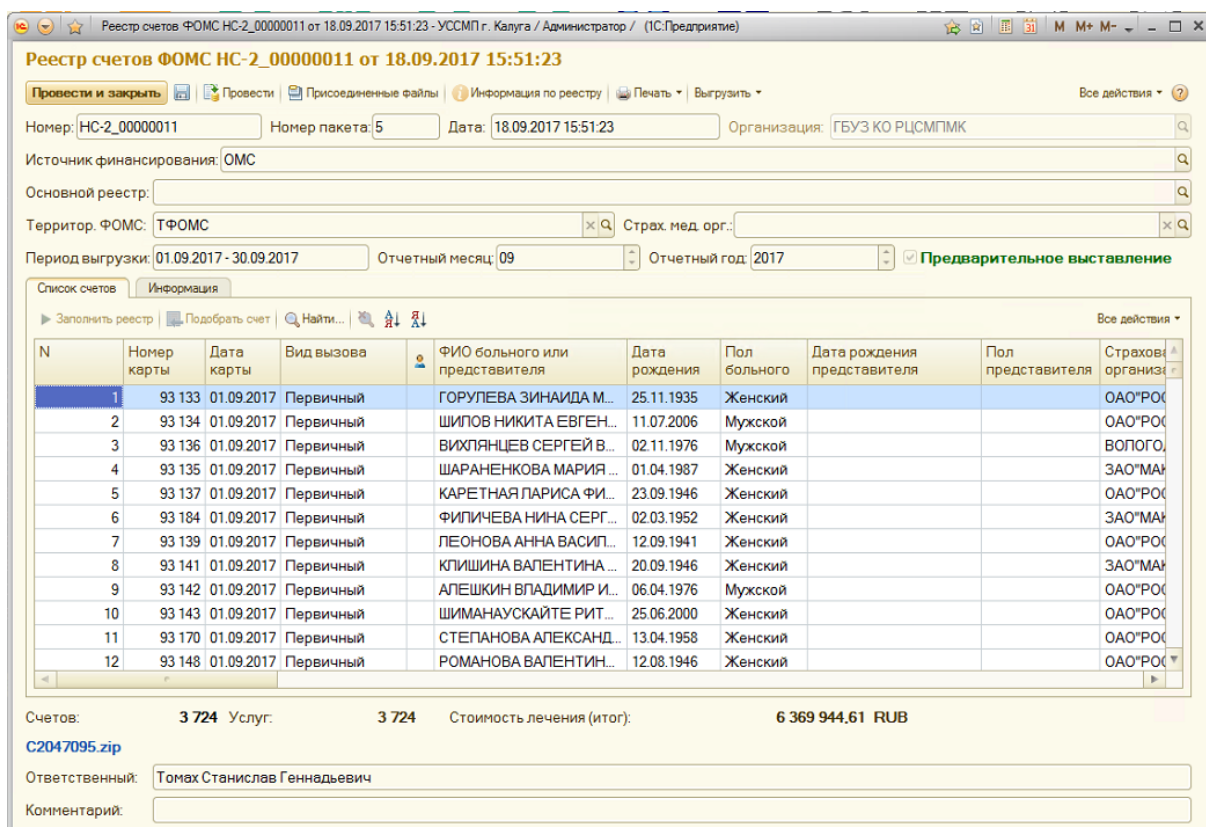


Рис. 202. Проведение реестра счетов ФОМС

Для оплаты по источнику финансирования ОМС:

После проведения документа нажать кнопку *Выгрузить*, в выпадающем списке выбрать *Выгрузить реестр в формате XML* и указать путь к каталогу, в который нужно сохранить файл. Реестр с расширением .OMS готов к отправке в ТФОМС на прохождение ФЛК. Если требуется отправить на печать какие-либо документы по реестру счетов, нажмите кнопку *Печать* и выберите из выпадающего списка необходимое.

Для оплаты по источнику финансирования Бюджет:

После проведения документа нажать кнопку *Печать*, в выпадающем списке выбрать *Реестр счетов*. Откроется окно предварительного просмотра;

для сохранения реестра нажать кнопку *Сохранить* и указать путь к каталогу, в который нужно сохранить файл с необходимым расширением.

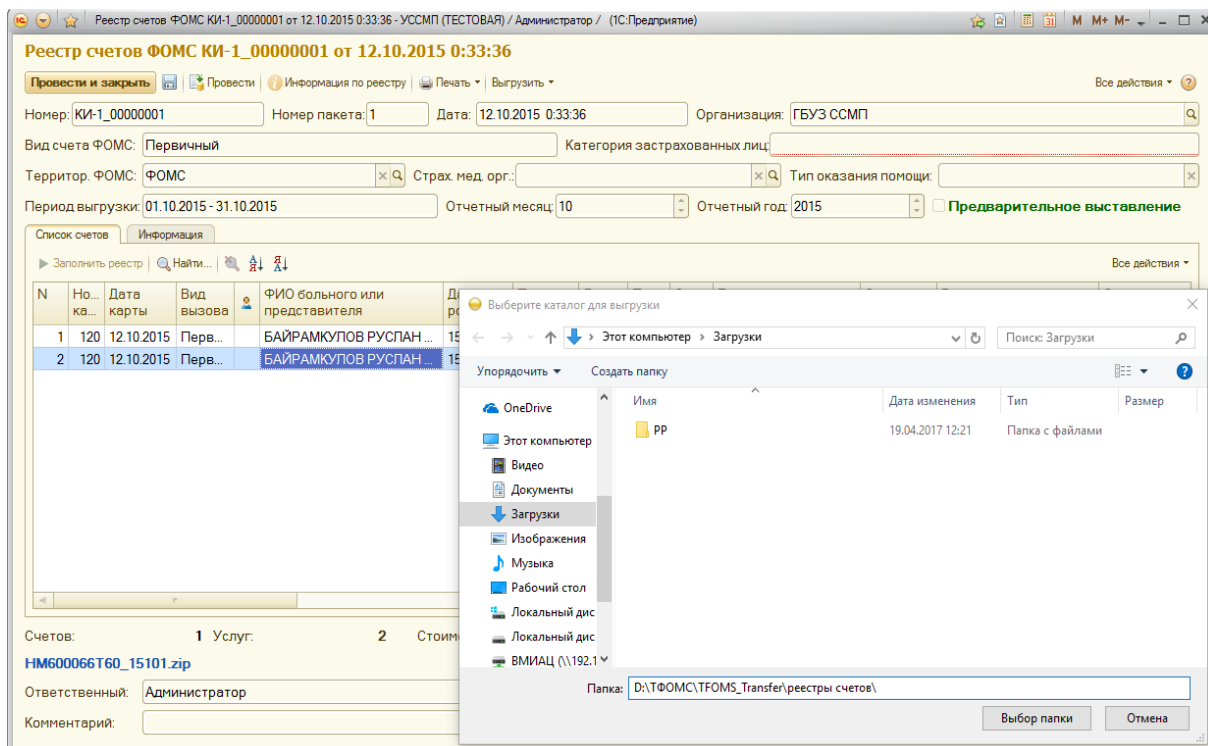


Рис. 203. Выгрузка реестра счетов ФОМС

Далее необходимо отправить файл архив в ТФОМС, для каждого региона реализована своя схема обмена данными.

14.5 Загрузка данных обратного потока ФОМС

ВНИМАНИЕ! Все операции выполняются на компьютере с доступом в защищенную сеть ТФОМС под своей учетной записью.

Для загрузки в «1С: Предприятие» обратного потока из ТФОМС на вкладке *ФОМС* выбираем в списке *Реестр ответов ФОМС по счетам*. Нажимаем кнопку *Создать*.

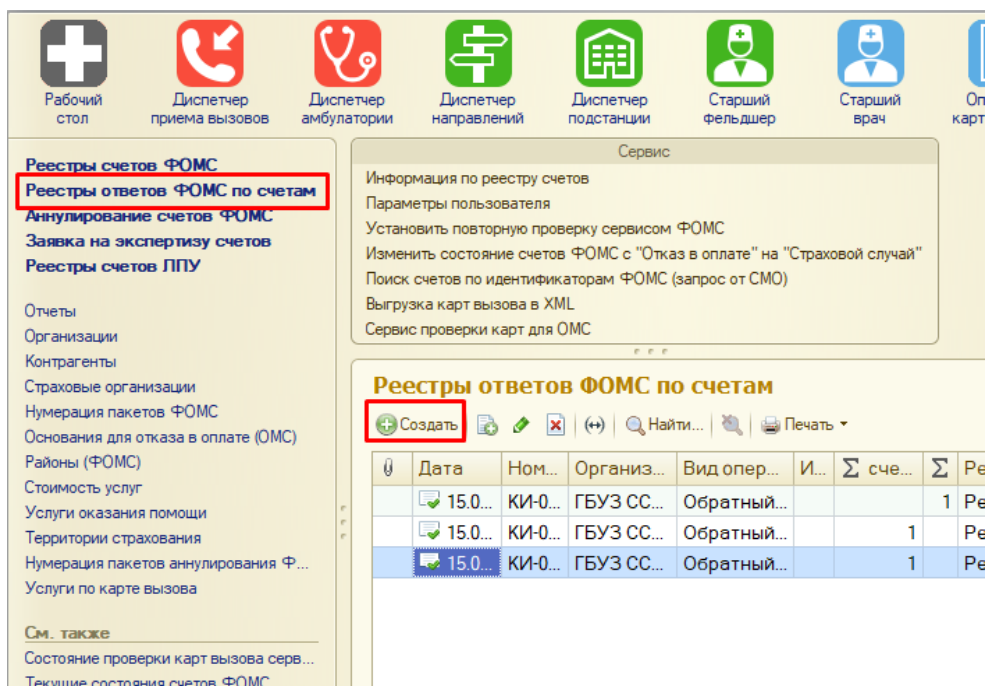


Рис. 204. Создание реестра ответов ФОМС по счетам

1. Реестр ответов ФЛК ТФОМС

Для загрузки реестра ответов, полученного от ТФОМС, пользователю нужно открыть раздел *Реестры ответов ФОМС по счетам* и добавить новый документ командой *Создать*.

При получении от ТФОМС пакета в пустом документе реестра ответов выбрать вид операции *ФЛК ТФОМС* и нажать кнопку *Загрузить данные обратного потока*. Далее указать каталог расположения текущего файла и выбрать его кнопкой *Открыть*. После этого табличная часть окна будет заполнена записями полученного реестра, а в нижней части отобразится число счетов, прошедших форматно-логический контроль и количество полученных ошибок ФЛК.

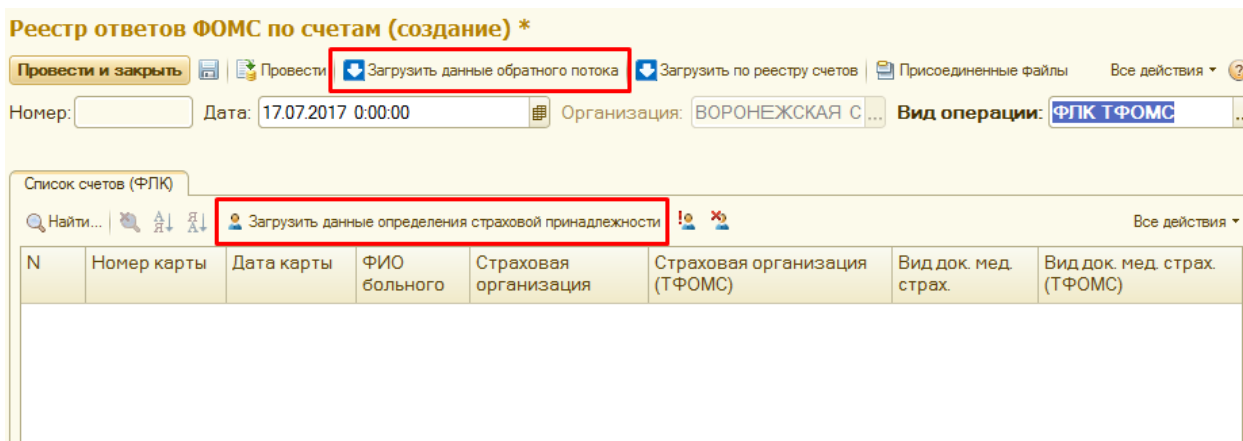


Рис. 205. Загрузка реестра ответов ФОМС

В колонке *Состояния счетов ФОМС* показана стадия прохождения форматно-логического контроля, для просмотра информации по ошибочным картам, нужно задать поиск по соответствующему критерию. Ключевая информация по ошибкам в картах содержится в колонке *Причина отказа*.

Если пришли файлы определения страховой принадлежности от страховых организаций – необходимо загрузить их командой *Загрузить данные определения страховой принадлежности* и укажите каталог расположения файлов. После загрузки файла идентификации, в списке счетов наряду с выгруженными данными о документе мед. страхования по каждому счету, построчно отобразятся данные о медицинском полисе полученные от ТФОМС.

Дата карты	ФИО больного	Страховая организация	Страховая организация (ТФОМС)	Вид док. мед. страх.	В
01.01.2017	ИВНИЦКИ...	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	Полис ОМ...	Г
01.01.2017	ШАХОБОВ...	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"		Полис ОМ...	Г
01.01.2017	ЗИНЕНК...	АО ВТБ МЕДИЦИНСКОЕ СТРА...	АО ВТБ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ	Полис ОМ...	Г
01.01.2017	ТЕРНОВ...	АО ВТБ МЕДИЦИНСКОЕ СТРА...	АО ВТБ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ	Полис ОМ...	Г
01.01.2017	КУЗНЕЦО...	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	Полис ОМ...	Г
01.01.2017	ЦЫВАШЕ...	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	Полис ОМ...	Г
01.01.2017	ИНОЗЕМЦ...	АО ВТБ МЕДИЦИНСКОЕ СТРА...	АО "СГ "СПАСКИЕ ВОРОТА-М"	Полис ОМС...	Г
01.01.2017	ХОДЯЧИХ...	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	Полис ОМ...	Г
01.01.2017	МАЛЫШЕ...	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	ООО "СК "ИНГОССТРАХ-М"	Полис ОМ...	Г

Рис. 206. Корректировка данных от ТФОМС

Любое несоответствие полученных и выгруженных данных привлечет к себе внимание жирным шрифтом. Если ТФОМС не вернул страховую

организацию по пациенту – физ. лицо считается неидентифицированным в системе ОМС.

После проведения реестра ответов ФЛК с подгруженным файлом определения страховой принадлежности физ. лиц, если от ТФОМС получена корректировка по данным документа мед. страхования пациента – верная информация автоматически будет внесена в электронную карту вызова.

Также, в результате проведения реестра ответов с видом операции ФЛК ТФОМС, при наличии в реестре счетов, не прошедших форматно-логический контроль (или неидентифицированных) - состояние счета у них изменится на *Ошибка ФЛК*. Чтобы отредактировать ошибочную информацию в карте вызова, соответствующий документ открывается через АРМ Оператор карт вызовов, и после исправления данных, карта вызова снова проводится в системе, если вновь планируется выставление текущего счета к оплате.

После редактирования карт вызовов с ошибками ФЛК, обращаемся снова к реестрам счетов. Создаем новый реестр за тот же период времени, тоже первичный. При автоматической заполнении в реестр попадут отредактированные счета. После проведения реестра счетов, как и в первом случае, сведения об оказанной помощи также выгружаются в формате xml.

2. Реестр ответов МЭК ТФОМС

По каждому выставленному реестру по местным физ. лицам приходит несколько обратных потоков, по каждой страховой. Такой реестр загружается с видом операции *МЭК ТФОМС*. В результате загрузки такого файла в систему (команда *Загрузить данные обратного потока*), в табличной части документа отобразятся только счета, не прошедшие медико-экономический контроль. Проведение документа реестра ответов влечет изменение состояний счетов у таких карт вызовов на *Отказ в оплате ФОМС*.

Описание причин отказа содержится как в табличной части документа, так и в каждой карте вызова с отказным состоянием счета в поле *Описание ошибки обратного потока*.

Если ошибочные данные в карте вызова возможно исправить для выставления повторного счета – редактируется неверная информация в электронной карте вызова; далее, при записи такой карты, система спрашивает пользователя, нужно ли выставить этот счет повторно. Если нужно отправить такую карту на оплату – отвечайте «Да». Если подтверждаете отказ – ответ должен быть отрицательным, на вкладке ФОМС можете установить соответствующий признак подтверждения отказа в оплате.

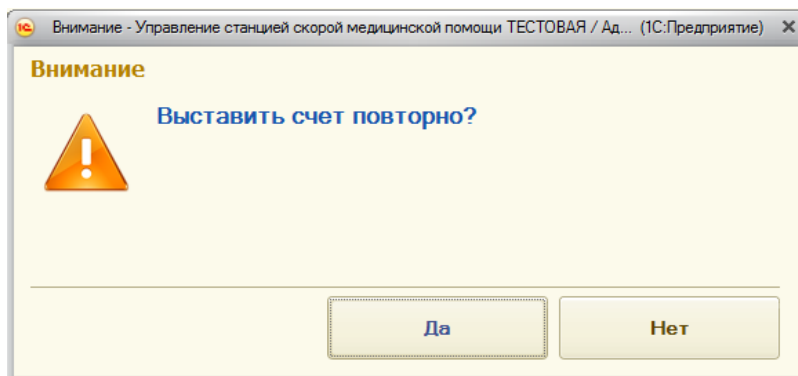


Рис. 207. Системное сообщение о повторном выставлении счета

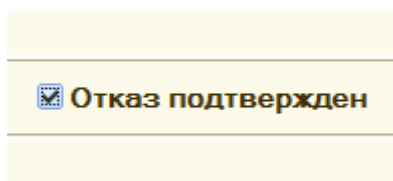


Рис. 208. Подтверждение отказа в оплате счета

Таким образом, при утвердительном ответе пользователя на вопрос о повторном выставлении – состояние счета изменится на страховой случай и для счета запишется признак повторного выставления. Вид последующего реестра с такими картами вызовов устанавливается *Повторный*.

3. Обратный поток от СМО

Создайте документ реестра ответов с видом операции *Обратный поток от СО (МЭК)* и вызвав системное окно командой *Загрузить данные*

обратного потока, укажите каталог расположения текущего файла, подтвердите загрузку файла кнопкой *Открыть*.

В результате загрузки в таблице документа вы увидите счета по пациентам, зарегистрированным в пределах области, принятые к оплате СМО. Проведите документ для записи в системе полученного состояния счета: *Принят к оплате*.

В завершении данных операций, все местные счета, выставленные к оплате, будут определены в системе как принятые к оплате или отказные.

4. Создание ручного реестра ответов по иногородним

По иногородним счетам обратный поток не формируется, состояние счета по факту в системе записывается по данным с бумажного носителя. Для фиксации в системе принятых к оплате вызовов и отказных, следует при создании реестра ответов отметить флажок *Ручное заполнение*.

При включенном признаке ручного создания документа, документ создается с видом операции *Обратный поток от СО (МЭК)*.

Пользователю необходимо выбрать реестр счетов, по которому нужно вручную изменить состояния оплаты счетов. После выбора документа, в зависимости от присваиваемого статуса оплаты на вкладках «Список счетов (отказ)» и «Список счетов (к оплате)» используется команда *Подобрать счет*. Во вспомогательном окне отобразится список всех счетов, содержащихся в выбранном реестре. Выделите в таблице те карты вызовов, для которых планируется изменение состояния счета в соответствии с наименованием вкладки. Для группового выделения объектов используйте клавишу Shift или Ctrl на клавиатуре. При ошибке в подборе счетов – удалите одну или несколько записей клавишей Delete, предварительно выделив необходимые строки.

В редактируемом, не проведенном документе реестра ответов добавлять записи из реестра счетов на ту или иную вкладку можно до тех пор, пока в первоначальном реестре остались записи, не включенные в текущий документ. Пользователь может оставить статус оплаты у части вызовов неизменным, -

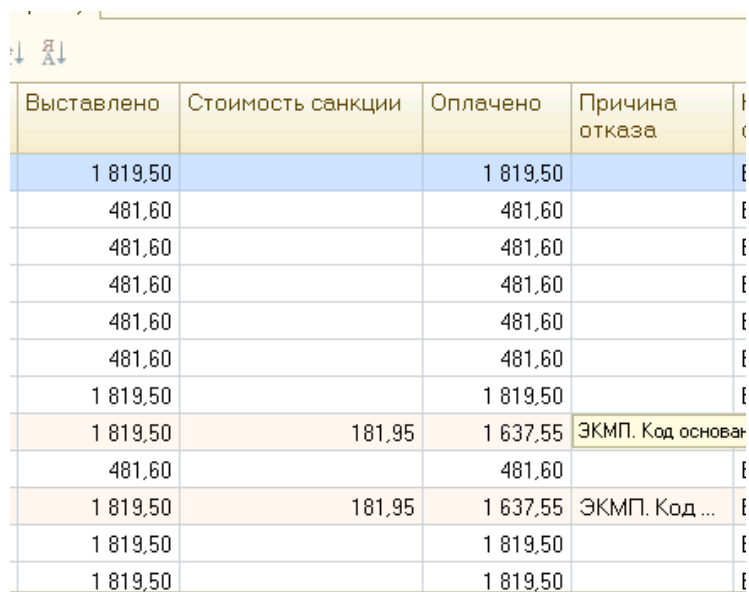
Выставлен к оплате, для этого их не нужно добавлять ни в отказные, ни в оплаченные.

Завершив работу с документом, проведите его, тем самым записывая в системе присвоенные состояния счетов.

5. Загрузка файлов экспертизы по счетам

По счетам, принятым к оплате может быть получен файл экспертизы от СМО, если какой-либо счет, не прошел последующие этапы экспертной проверки.

Для загрузки файла в систему создается новый документ реестра ответов с видом операции *Экспертиза*, полученный файл грузится в АСУ УССМП командой *Загрузить данные обратного потока*. В результате загрузки в табличной части окна отобразятся все счета полученного реестра.



Выставлено	Стоимость санкции	Оплачено	Причина отказа
1 819,50		1 819,50	
481,60		481,60	
481,60		481,60	
481,60		481,60	
481,60		481,60	
481,60		481,60	
1 819,50		1 819,50	
1 819,50	181,95	1 637,55	ЭКМП. Код основан
481,60		481,60	
1 819,50	181,95	1 637,55	ЭКМП. Код ...
1 819,50		1 819,50	
1 819,50		1 819,50	

Рис. 208. Реестр ответов вида «Экспертиза»

Ключевая информация по результатам экспертизы содержится в графах *Стоимость санкции*, *Оплачено* и *Причина отказа*. Полученные данные в электронную карту вызова не пишутся, состояние счета по картам со штрафами остается *Принят к оплате*. Информация по штрафным счетам анализируется в соответствующих отчетах.

6. Аннулирование счетов

В ситуации, когда реестр счетов уже отправлен в ТФОМС на прохождение проверок ФЛК, и уже заранее известно наличие в файле счетов на оплату одной или нескольких карт вызовов с некорректными данными, – может потребоваться формирование реестра с перечнем ошибочных карт с целью корректировки выставленного к оплате реестра.

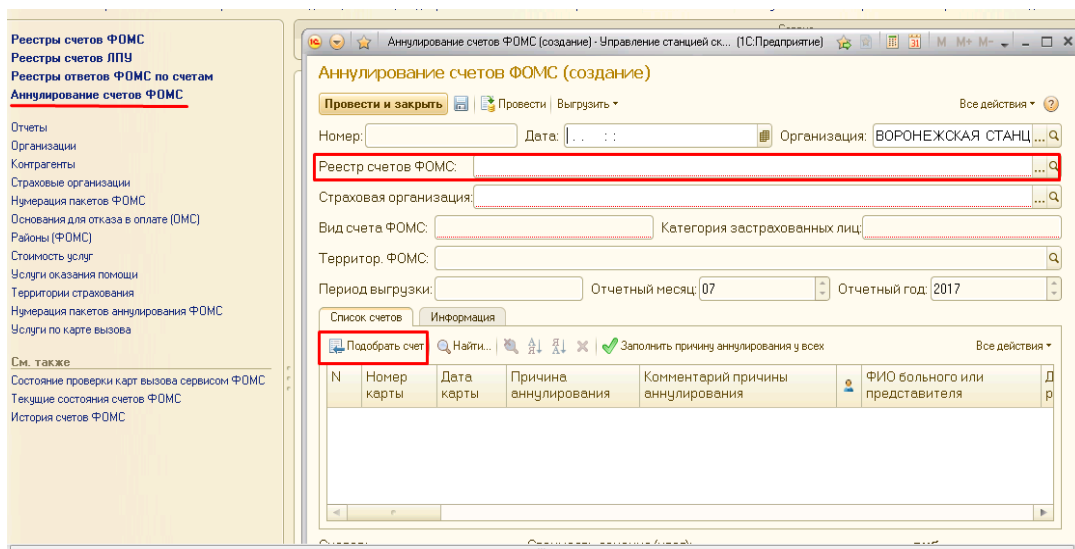


Рис. 209. Аннулирование счетов

В разделе *Аннулирование счетов ФОМС* создается документ, где необходимо указать ссылку на уже выгруженный реестр счетов и заполнить конкретную страховую организацию, остальные поля в шапке документа заполняются реквизитами реестра счетов. Чтобы добавить в документ счета, воспользуйтесь командой *Подобрать счет*. В открывшемся окне среди всех счетов по указанному документу реестра отобразятся все карты вызовов с указанной пользователем организацией. Воспользуйтесь поиском, чтобы найти нужные номера счетов и подтвердите добавление одной или нескольких карт командой *Выбрать*. В каждом счете, добавленном в документ аннулирования необходимо уточнить причину аннулирования и комментарий. Для группового заполнения можете воспользоваться командой *Заполнить причину аннулирования у всех*.

После записи всех требуемых системой данных документ проводится и выгружается в формате xml с последующей отправкой в ТФОМС или СМО.

6. Реестр ответов на файл аннулирования

Если отправленный файл аннулирования счетов был получен ТФОМС до этапа прохождения счетов медико-экономической экспертизы, то корректировочный счет будет содержаться в реестре ответов вида МЭК ТФОМС с описанием причины отказа в оплате: Аннулирование счета по просьбе МО.

Если же счет уже считается принятым к оплате СМО – то следует ожидать отдельный реестр ответов по аннулированным счетам. Загружается файл как реестр ответов с видом операции *Корректировка от СО (МЭК)*. Проведение реестра ответов с подгруженным файлом корректировки изменяет состояние счета по картам на *Отказ в оплате* с указанием причины отказа в электронной карте вызова.

Отчёты по состоянию счетов ОМС

Для контроля состояния оплаты счетов ОМС в АСУ УССМП предусмотрен ряд интерактивных отчётов. Приведём пример использования отчёта. В разделе *ОМС* в списке разделов выбираем «Отчеты» далее «*Анализ состояний счетов и состояний проверки*».

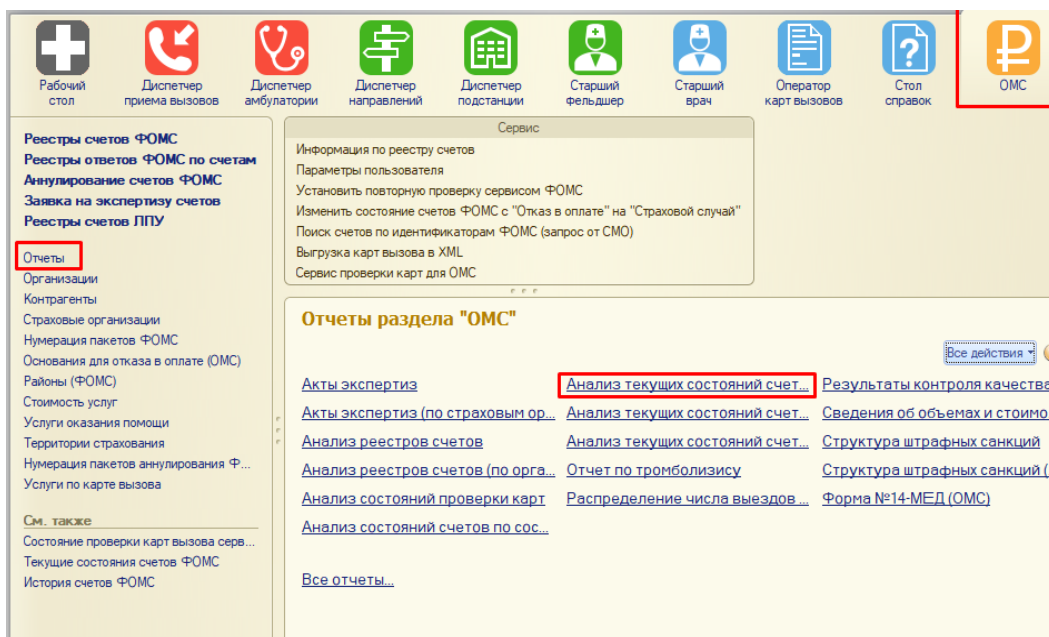
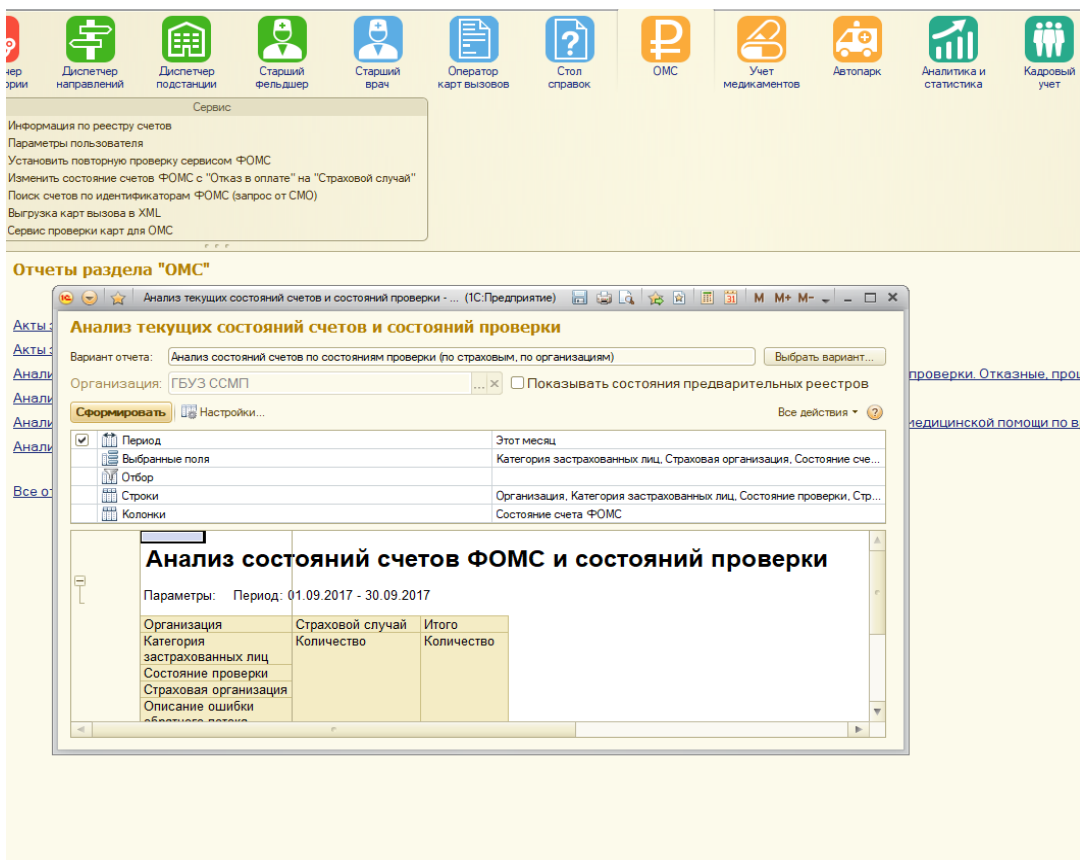


Рис. 210. Выбор отчета

В открывшемся окне выбираем необходимый *Вариант отчёта* – «Анализ состояний счетов по состояниям проверки (по страховым)». Устанавливаем настройки периода, отображения строк и колонок, а также накладываем дополнительные отборы в случае необходимости. Нажимаем *Сформировать* и получаем отчет для анализа



Работа с отказными счетами


В карте вызова, для которой счет ОМС был отказан в оплате, отображается соответствующая информация о причине отказа.

Состояние счета ФОМС: Страховой случай [История выставления счетов](#)

Описание ошибки обратного потока ФОМС: МЭК Код основания отказа: 5.2.4. Наличие в реестре счета неактуальных данных о ЗП. Ошибка в Ф.И.О. или дате рождения

Рис. 212. Страница Дополнительно в карте вызова

Теперь доступны следующие действия:

- Изменение состояние счёта ФОМС в ручном режиме, кнопка . Например, когда счёт принят к оплате, но после проведения выездной проверки страховой организацией, в оплате было отказано.
- Просмотр истории выставления счёта, при щелчке на соответствующей ссылке

Дата реестра	Реестр счетов	Повторный	№ в реестре...	Состояние счета ФОМС	Описание ошибки...	Отказ по...
25.03.2016	Реестр счетов ФОМС ВР-1_00000020 от 25.03.2016 8:35:40		20160300...	Отказ в оплате ФОМС	МЭК Код основания отказа: 5.2.4. ...	
06.04.2016	Реестр счетов ФОМС ВР-2_00000026 от 06.04.2016 10:16:46	✓	20160300...	Принят к оплате ФОМС		

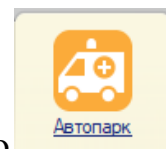
Рис. 213. История выставления счетов ОМС

- Подтверждение отказа в оплате ФОМС, установкой соответствующего флажка. При этом счёт не будет готовиться к повторному выставлению. Используется, когда точно известно, что счёт не будет принят к оплате страховой организацией.
- Подготовка к повторному выставлению счёта ОМС. Карта вызова редактируются, устраняются причины отказа, далее карта сохраняется с отметкой *Заполнена*. На вопрос системы о повторном выставлении счёта отвечаем *Да*.

При этом состояние счёта ФОМС будет установлено «*Страховой случай*», появится признак повторного выставления счёта. В дальнейшем карта

будет повторно перепроверена сервисом проверки и подготовлена к включению в повторный реестр счетов.

Глава 15. «Автопарк»



АРМ Автопарк позволяет вести оперативную работу по автомобилям СМП: фиксировать факт прибытия/отбытия с подстанции, отправлять на перерыв, возвращать с перерыва, просматривать историю состояний машины. Здесь же реализован функционал ведения путевых листов и учет расхода ГСМ.

Возможности и преимущества:

- Проверка ввода путевых листов, учет нормы расхода и отклонений;
- Работа с заправочными картами АЗС;
- Помощь в заполнении маршрута следования;
- Разнообразные отчеты для контроля пробега, расхода ГСМ, как для материальной части бухгалтерии, так и для сверки с отчетами АЗС.

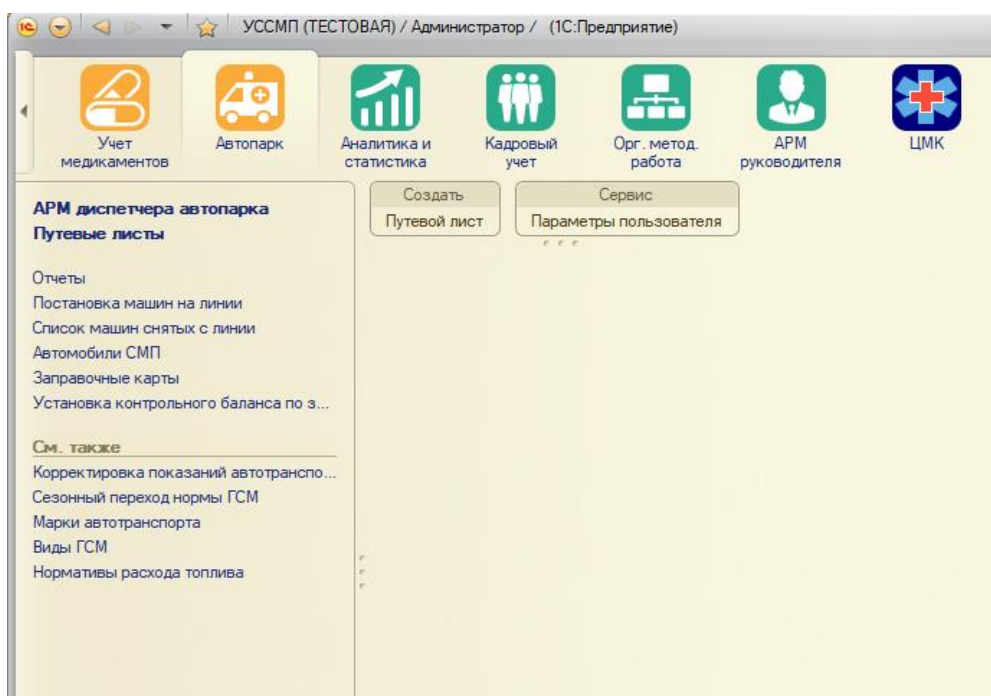


Рис. 214. Автопарк

В этом АРМе отображается информация по состояниям машин СМП. Автомобиль может находиться в одном из следующих состояний: *На линии*, *На подстанции*, *С бригадой* или *На перерыве*. Управление автомобилем осуществляется с помощью кнопок управления нижней панели АРМа. Автомобиль можно поставить на линию, зафиксировать прибытие на

подстанцию, отправить на перерыв, вернуть с перерыва и снять с линии. Рассмотрим подробнее работу с автомобилями.

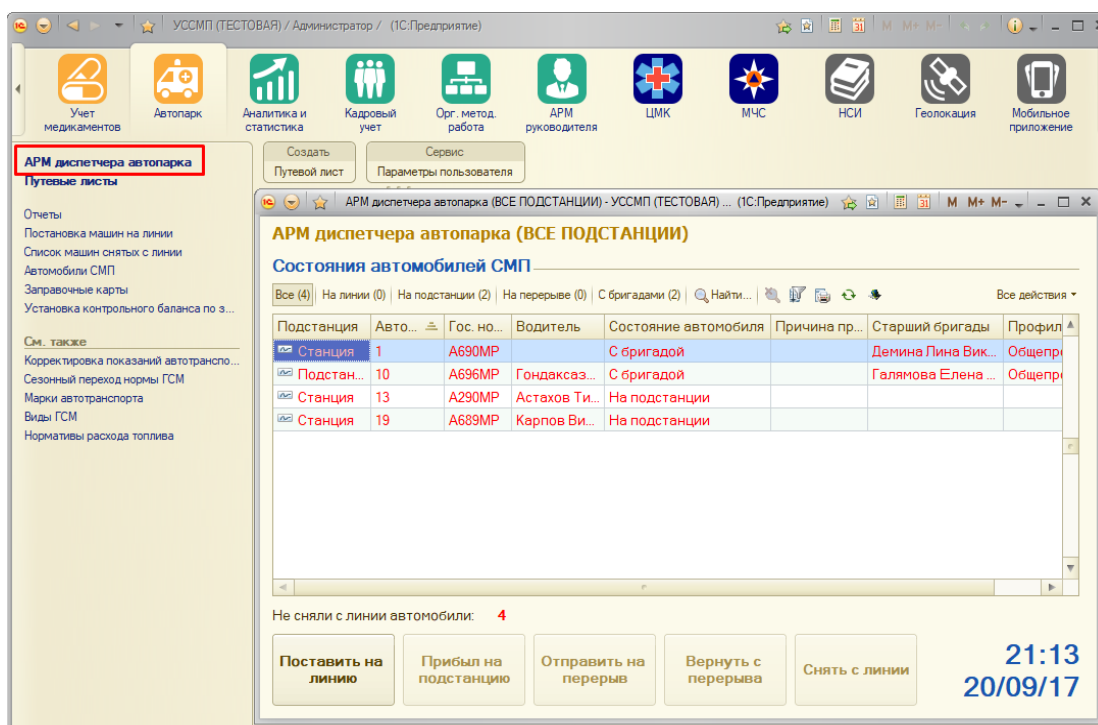


Рис. 215. АРМ диспетчера автопарка

15.1 Постановка автомобиля на линию

Для постановки автомобиля на линию необходимо воспользоваться одноименной кнопкой. При этом появится форма документа установки автомобиля на линию. В ней необходимо заполнить информацию о времени выезда автомобиля из гаража, гараж (подразделение, которое является гаражом), подстанция (куда автомобиль должен прибыть), автомобиль (выбираются автомобили, закрепленные за выбранным гаражом), водитель, смена, а также произвольный комментарий.

Постановка машины на линию (создание) *

Провести и закрыть Провести Прибыла на подстанцию Контактная информация Все действия ?

Номер: [] Дата: 17.06.2017 время выезда из гаража: 11:37

Организация: ГБУЗ ССМП

Гараж: Автопарк

Подстанция: Станция

Автомобиль: 13 Гос. номер: A290MP

Водитель: Астахов Тимофей Павлович Квалификация: Водитель

Смена: Сутки

Комментарий: []

Текущее состояние: Текущая подстанция:

Рис. 216. Постановка машины на линию

После заполнения всех реквизитов документа его необходимо провести кнопкой *Провести* или *Провести и закрыть*. Во втором случае – форма закроется и в АРМе появится введенный автомобиль в состоянии *На линии*. Если гараж и подстанция совпадают, т.е. машины числятся и находятся на подстанции, то состояние после установки на линию будет *На подстанции*.

Постановка машины на линию КИ-00000020 от 17.06.2017 11:39:00 - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / (1С:Предприятие)

Постановка машины на линию КИ-00000020 от 17.06.2017 11:39:00

Провести и закрыть Провести Снять с подстанции Контактная информация Все действия ?

Номер: КИ-00000020 Дата: 17.06.2017 время выезда из гаража: 11:39

Организация: ГБУЗ ССМП

Гараж: Автопарк

Подстанция: Станция

Автомобиль: 13 Гос. номер: A290MP

Водитель: Гладышев Александр Михайлович Квалификация: Водитель

Смена: Сутки

Комментарий: []

Текущее состояние: **На подстанции** Текущая подстанция: Станция

Рис. 217. Проведение документа

15.2 Кнопки управления автомобилями СМП

Чтобы зафиксировать факт прибытия автомобиля на подстанцию, необходимо выделить нужный автомобиль и нажать кнопку *Прибыл на подстанцию*, ввести в появившейся форме время прибытия и нажать кнопку *ОК*. Состояние автомобиля станет *На подстанции*.

Прибытие на подстанцию можно установить только для автомобилей, которые находятся в состоянии *На линии*. Если автомобиль с бригадой, то прибытие на подстанцию необходимо установить в *АРМ Диспетчер подстанции* или в *АРМ Диспетчер направлений*.

Отбытие с подстанции выполняется аналогично: выбирается автомобиль в состоянии *На подстанции*, при этом кнопка *Прибыл на подстанцию* меняется на *Уехал с подстанции*. После нажатия указывается время отбытия и нажимается *ОК*. Состояние автомобиля устанавливается в значение *На линии*.

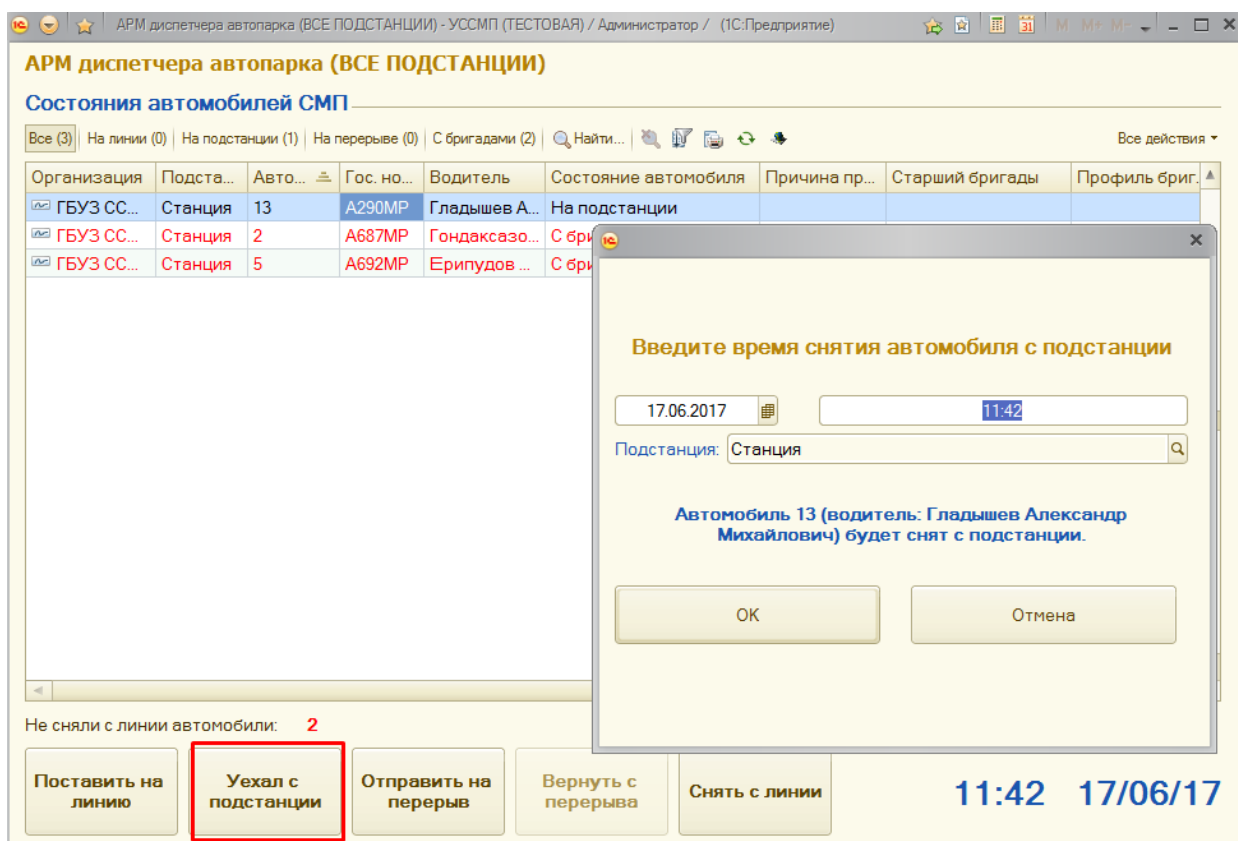


Рис. 218. Снятие автомобиля с подстанции

Отразить причину простоя автомобиля можно с помощью кнопки управления *Отправить на перерыв*. При этом в появившемся окне необходимо установить время начала простоя и причину простоя (обед, заправка, ремонт и т.д.). Также можно ввести произвольный комментарий. Затем нажать кнопку *ОК* и состояние автомобиля изменится на значение *Перерыв*. Причина простоя также будет видна в АРМе.

Отправить на перерыв можно только автомобили в состоянии *На линии*, *На подстанции*. Если автомобиль с бригадой, то простой фиксируется в АРМ *Диспетчер подстанции* или в АРМ *Диспетчер направлений*.

Аналогично отражается возвращение автомобиля с перерыва (кнопка *Вернуть с перерыва*). При возвращении с перерыва есть возможность ввести километраж, если, например, автомобиль ездил на хоз. нужды. Пока автомобиль на перерыве можно изменить комментарий с помощью кнопки *На перерыве (комментарий)*.

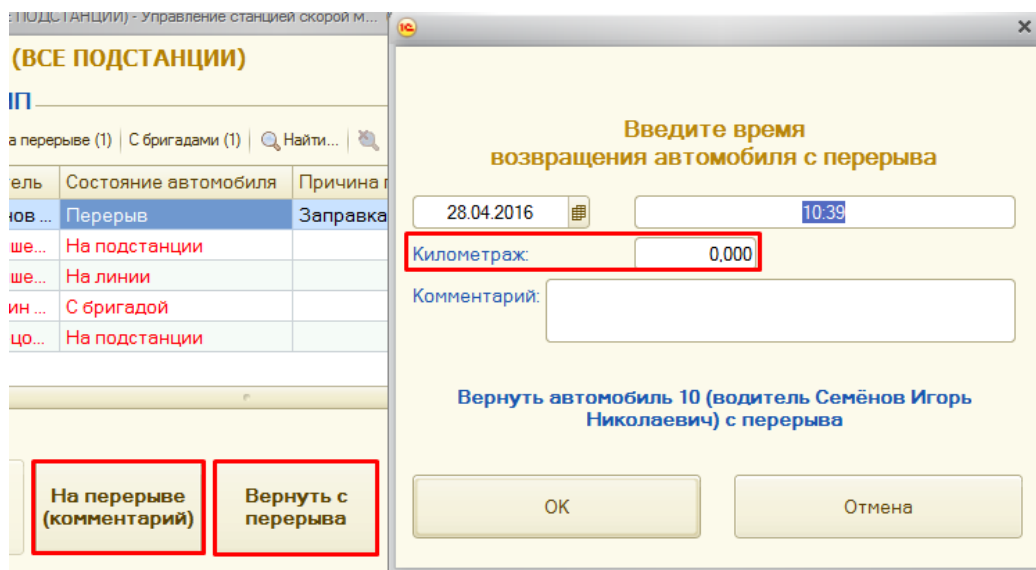


Рис. 219. Возвращение автомобиля с перерыва

При возвращении бригады с перерыва его состояние изменяется на то, которое было до перерыва (либо *На линии*, либо *На подстанции*).

Факт схода автомобиля с линии отражается по кнопке *Снять с линии*. В появившейся форме необходимо ввести время схода автомобиля с линии (возвращения в гараж) и нажать кнопку *ОК*. Автомобиль исчезнет из списка (состояние изменится на *Снят с линии*).

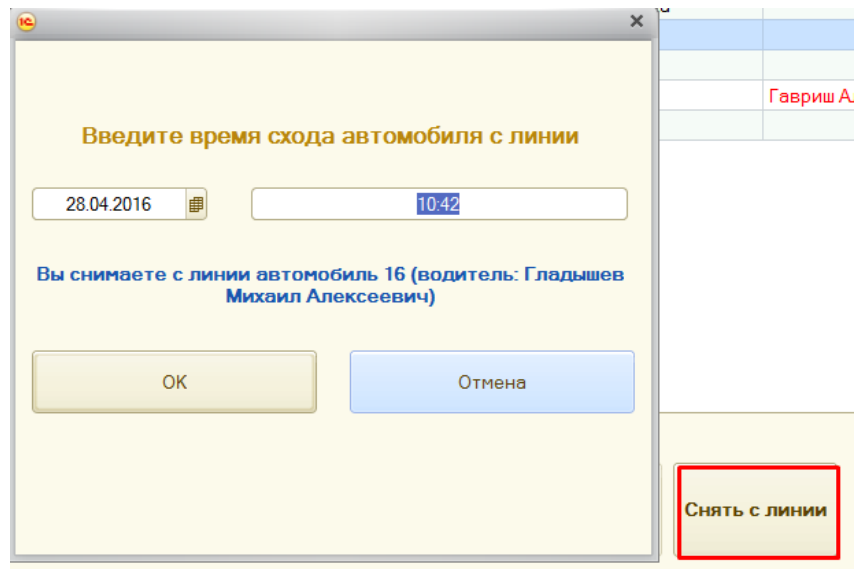


Рис. 220. Снятие автомобиля с линии

При двойном щелчке мышью по выбранной машине или нажатию кнопки *Enter* открывается карточка автомобиля. В карточке отражается текущее состояние автомобиля. Если автомобиль с бригадой, то дополнительно будет видна информация по бригаде. По нажатию ссылки *История автомобиля СМП* в левой панели карточки можно просмотреть всю историю изменения состояний автомобиля.

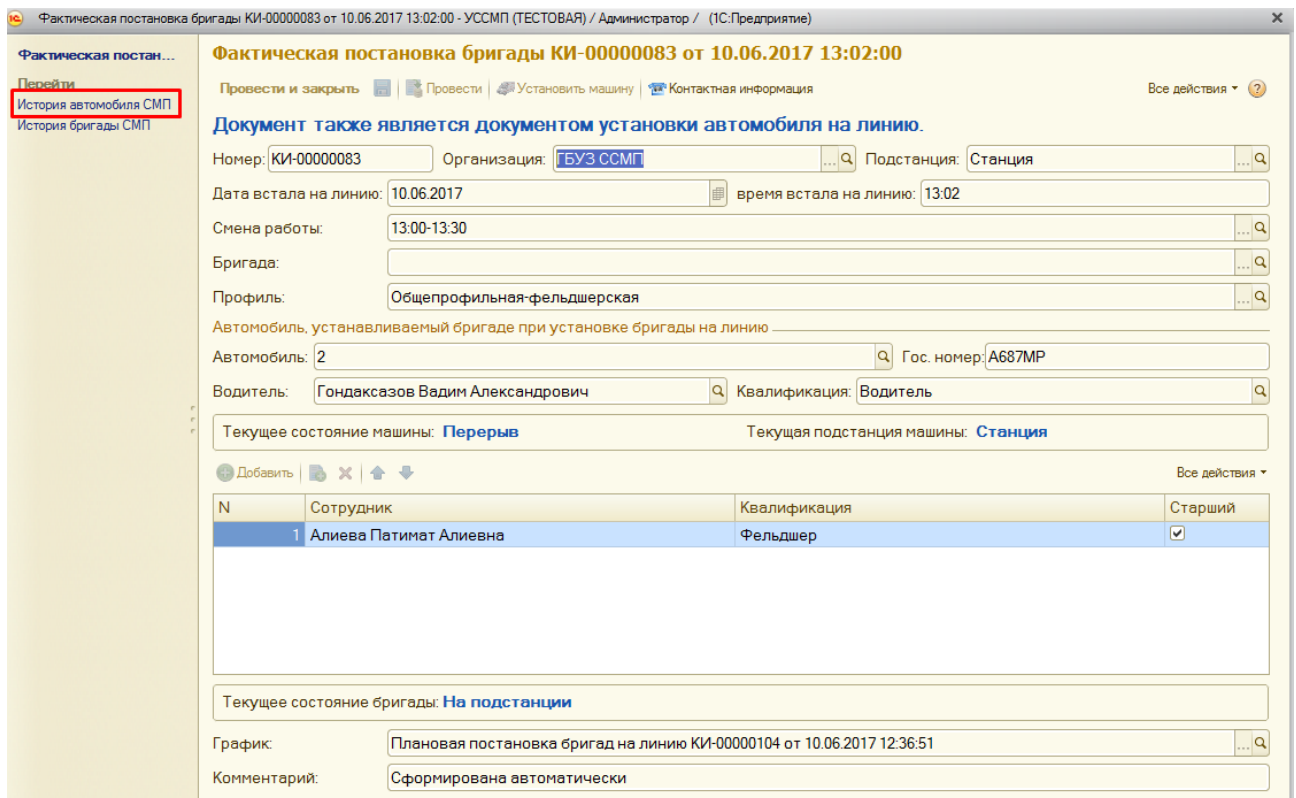


Рис. 221. Документ постановки автомобиля на линию

Подстанция	Дата	Время	Автомо...	Води...	Старший бригады	Профиль бригады	Состояние автомобиля	Номер вызова	Тип вызв...
Станция	10.06.2017	13:02	2	Гонд...	Алиева Патимат Алие...	Общепр...	С бригадой		
Станция	17.06.2017	11:46	2	Гонд...			На подста...		
Станция	17.06.2017	11:47	2	Гонд...			Перерыв		

Рис. 222. История автомобиля СМП

Также из карточки автомобиля, если он в состоянии *На линии/На подстанции* можно зафиксировать факт прибытия автомобиля на подстанцию/отбытия с подстанции.

Постановка машины на линию КИ-00000020 от 17.06.2017 11:39:00 - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / (1С:Предприятие)

Провести и закрыть | Провести | **Снять с подстанции** | Контактная информация | Все действия ?

Номер: КИ-00000020 | Дата: 17.06.2017 | время выезда из гаража: 11:39

Организация: ГБУЗ ССМП

Гараж: Автопарк

Подстанция: Станция

Автомобиль: 13 | Гос. номер: А290МР

Водитель: Гладышев Александр Михайлович | Квалификация: Водитель

Смена: Сутки

Комментарий:

Текущее состояние: **На подстанции** | Текущая подстанция: **Станция**

Рис. 223. Снятие автомобиля с подстанции

15.3 Учет путевых листов

АРМ Автопарк позволяет вести учет путевых листов и учет использования ГСМ. Добавлены реквизиты в справочник *Сотрудники СМП (Водительские права, флаг Не в штате)*.

Прежде чем приступить к работе с подсистемой, необходимо заполнить следующие справочники.

Виды ГСМ. Содержит наименования топлива, на котором работают автомобили.

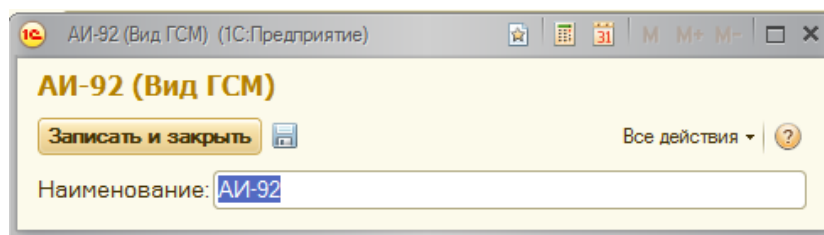


Рис. 224. Добавление вида топлива

Марки автотранспорта. Содержит наименования марок автомобилей. Используйте заводские названия автомобилей.

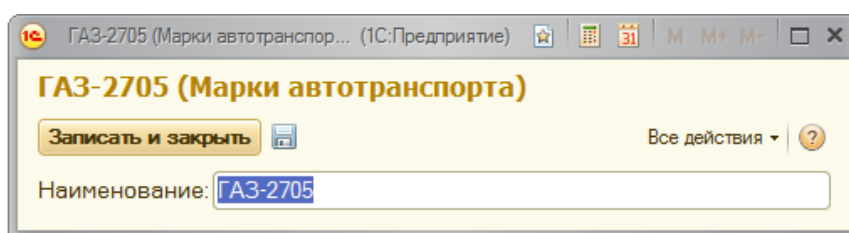


Рис. 225. Добавление марки автотранспорта

Нормативы расхода топлива. Заполняется нормами расхода топлива принятыми в организации.

- Наименование должно носить понятный для пользователя вид. Рекомендуется использовать в качестве значения наименование марки автомобиля.
- Сезонные нормы зима/лето. Количество литров расхода топлива на каждые 100 километров зимой и летом.
- Дополнительный расход за час работы зима/лето. Некоторые машины оснащены специальным оборудованием, которое увеличивает этот расход. В связи, с чем необходимо учитывать эти показания.

ГАЗ-2705 (Нормативы расхода топлива)

Записать и закрыть

Наименование: ГАЗ-2705

Организация: ВОРОНЕЖСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНЫ

	Сезонная норма	Доп. расход за час работы
Лето:	18,00	0,00
Зима:	21,00	0,00

Рис. 226. Добавление нормативов расхода топлива

Автомобили СМП. Заполните все показания по автомобилю. Если у вас уже был создан справочник автомобилей, то обязательно внесите новые данные по нормам ГСМ, марке и государственному номеру. Убедитесь, что все автомобили заполнены правильно, не должно остаться ни одного пустого обязательного поля к заполнению!

1 (Автомобили СМП) *

Записать и закрыть

Код: КИ-000007 Группа:

Марка автомобиля: ГАЗ 322174 Класс:

Номер машины в гараже: 1 Государственный номер: А690МР Код синхронизации: FIAT A690MP60

Норматив ГСМ: ГАЗ 322174 Вид ГСМ: АИ-92

При ведении учета путевых листов необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заполнять поля "Норматив ГСМ" и "Вид ГСМ" для расчета расхода топлива.

Организация: ГБУЗ ССМП

Гараж: Станция

Контактная информация

Телефон:

Добавить

Рис. 227. Информация по автомобилю СМП

Создайте запись о сезонном переходе нормы ГСМ, опираясь на соответствующий приказ по организации. Выполните последовательность действий указанных на рисунке ниже. Достаточно ввести последние действующие в организации, данные по приказу.

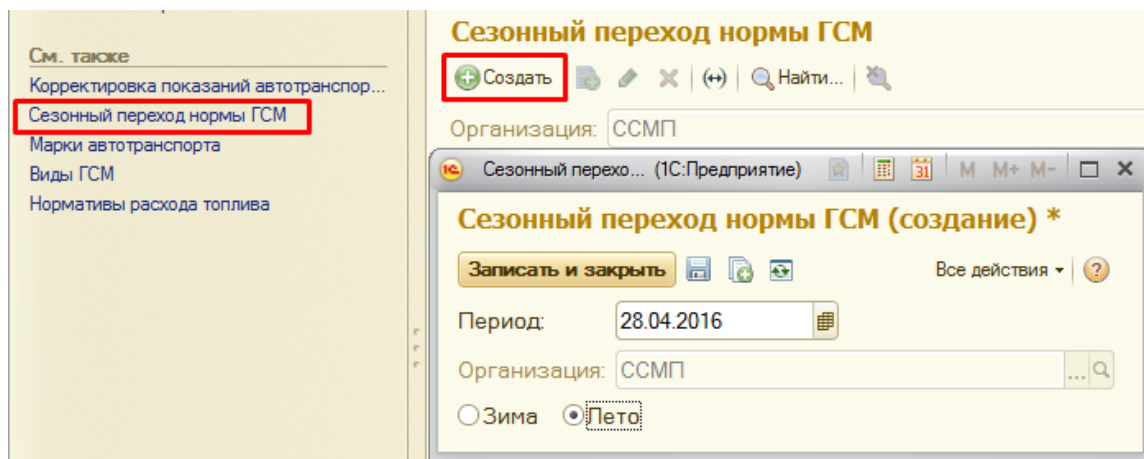


Рис. 228. Сезонный переход нормы ГСМ

Последним пунктом подготовки подсистемы к работе будет ввод начальных показаний автотранспорта. По каждому автомобилю из справочника необходимо создать соответствующий документ. Если документ не будет создан, то в дальнейших расчетах будут использоваться нулевые начальные показания одометра и остатка ГСМ.

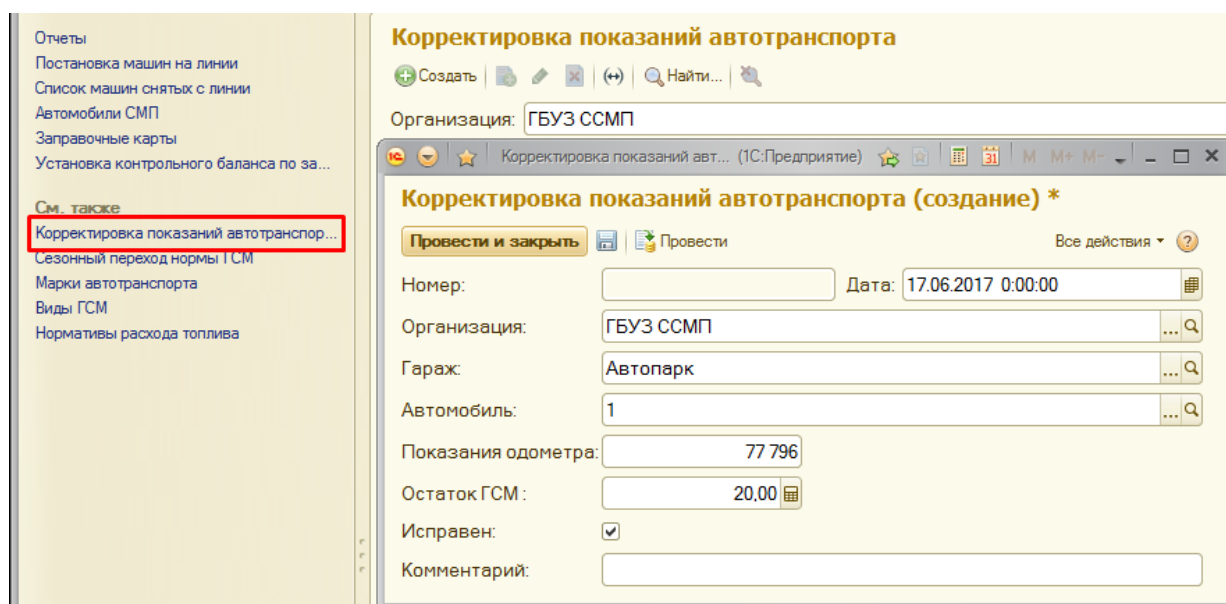


Рис. 229. Ввод начальных показаний автотранспорта

Дата документа. Дата поступления автомобиля на предприятие.

Организация. Заполняется автоматически из настроек пользователя.

Гараж. Подстанция или Гараж приписки автомобиля.

Автомобиль. Выбирается из справочника *Автомобили СМП*.

Показания одометра. Начальное показание одометра (в километрах) на дату документа.

Остаток ГСМ. Количество ГСМ находящееся в бензобаке автомобиля на дату документа.

Исправен. Флаг, показывающий исправность автомобиля на дату документа. Для обоснования расходов на ГСМ и учета использования ГСМ был реализован механизм заполнения путевых листов.

Рис. 230. Создание путевого листа

Для добавления путевого листа необходимо открыть список документов *Путевые листы*. Создать новый документ нажатием кнопки *Создать*. Далее идет краткое описание формирования нового документа и общие рекомендации.

Начальное заполнение документа в начале смены:

Номер и *Дата* документа заполняются автоматически. *Время* прописывается при сохранении документа.

Организация и *Гараж* могут заполняться автоматически из настроек текущего авторизованного пользователя.

Автомобиль выбирается из справочника *Автомобили СМП*.

Водитель выбирается из справочника *Сотрудники СМП*.

Смена выбирается из одноименного справочника. Автоматически заполняются *Дата и время* выезда и возвращения машины. Эти поля – это планируемые даты, фактические необходимо проставить по закрытию путевого листа в конце смены. После выбора смены, при наличии машины автоматически заполняются поля *Одометр (Выезд)*, *Исправен (До)* и *Остаток ГСМ при выезде*.

Подстанция (в распоряжении) – адрес подачи автомобиля для постановки бригады на линию.

Заполните поля *Предрейсовый мед. осмотр провел, Диспетчер (Выезд)* и *Механик (Выезд)* ответственными лицами из справочника *Сотрудники СМП*.

Завершающее внесение данных в документ осуществляется в конце смены по результатам работы автомобиля, заполняется по бумажной версии документа *Путевой лист*.

1. Откройте нужный документ из списка.
2. Выставьте фактические значения дат выезда и возвращения. Заполните поля *Диспетчер* и *Механик* ответственными сотрудниками принявшие автомобиль в гараж, и результат *Исправен* по возвращении.
3. *Заправки*. Внесите все показания заправок автомобиля. Сколько литров приобретено, и по какой карте делались платежи. Автоматически заполнится поле *Выдано (Движение ГСМ)*.
4. Если ведется учет пробега по ГЛОНАСС, то заполните соответствующее поле.
5. Заполните маршрут следования автомобиля, используя вторую закладку документа. Введите значение движения ГСМ либо *Остаток при возврате* либо *Расход факт*. Если нет возможности ввести маршрут, тогда допускается ввод значений *Пробег* и *Отработанное время* вручную, установив флаг *Заполнить вручную*.
6. По завершению заполнения необходимо поставить отметку *Заполнен*.

7. Провести документ.

Путевой лист KI-00000002 от 17.06.2017 12:10:30 - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / * (1С:Предприятие)

Путевой лист KI-00000002 от 17.06.2017 12:10:30 *

Провести и закрыть | Провести | Печать | Все действия

Номер: KI-00000002 от: 17.06.2017 12:10 Заполнен:

Организация: ГБУЗ ССМП | Гараж (место отправления): Станция

Автомобиль: 1 | А690MP | Водитель: Бочков Александр | Смена: Сутки

Основное | Маршрут следования

Предрейсовый мед. осмотр провел: Буданова Марина Валериевна | дата и время мед. осмотра: 17.06.2017 08:00

Послереисовый мед. осмотр провел: | дата и время мед. осмотра: 18.06.2017 08:00

Подстанция (в распоряжении): Станция

	Дата и время	Диспетчер	Механик	Одометр	Исправен
Выезд:	17.06.2017 08:00	Горощенко Елена Владимиро	Астахов Тимофей Павлович	0	<input checked="" type="checkbox"/> До
Возвращение:	18.06.2017 08:00			220	<input checked="" type="checkbox"/> После

Движение ГСМ

Остаток при выезде: 0,00 | Выдано: 50,00 | Расход по норме: 46,20

Остаток при возврате: 10,00 | Расход факт: 40,00 | Отклонение от нормы: -6,20

При расчете расхода ГСМ по норме используются зимние показатели: Норма: 21 л/100 км | Доп. норма: 0 л/час

Заправки

N	Дата заправки	Карта	Доп.	Баланс до	Количество, л	Баланс после
1	17.06.2017 8:10:00	1234567890123456			50,00	

Заполнить вручную | Отработанное время: 24,00 | Пробег: 220,00 | Пробег ГПОНАСС: 0,0

Ответственный: Администратор

Комментарий:

Рис. 231. Заполнение путевого листа

15.4 Отчеты диспетчера автопарка

Для отслеживания расходования ГСМ, пробега и отработанного времени используются отчеты.

Группа *Отчеты* содержит команды открытия форм отчетов: *Отчет по времени работы водителей*, *Отчет по ГСМ водителей*, *Отчет по ГСМ посменный*, *Отчет по ГСМ сводный*, *Отчет по заправкам бригад*, *Отчет по заправочным картам*, *Отчет по перевозкам на гемодиализ*.

Для того чтобы сформировать требуемый отчет, в открывшемся вспомогательном окне необходимо выбрать период, подстанцию и критерии отбора, если это требуется.

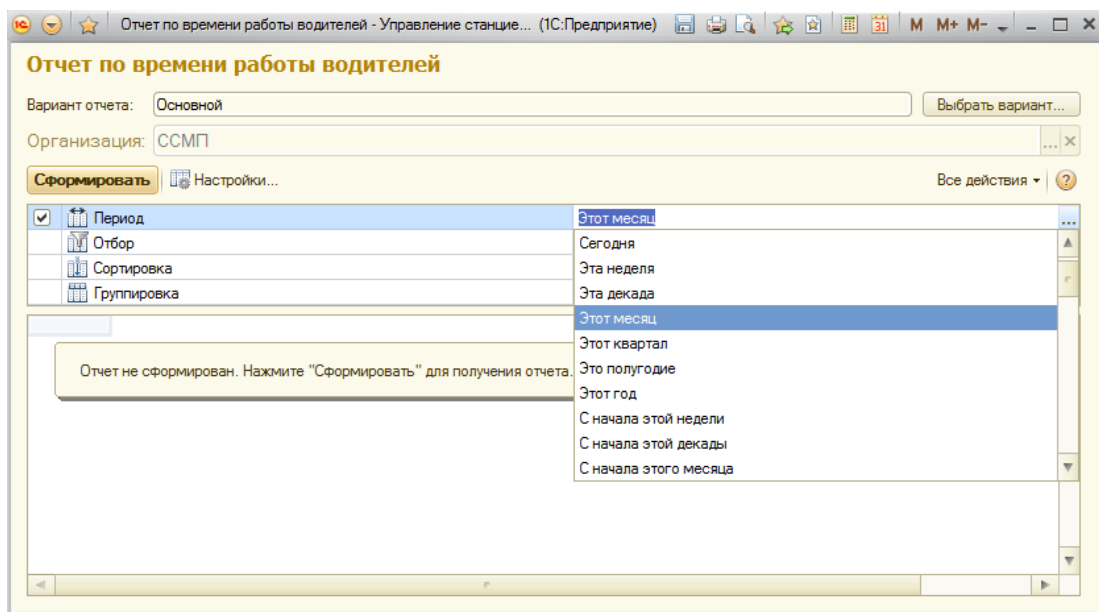


Рис. 232. Выбор периода в отчете

Чтобы установить отбор в списке, следует в диалоге *Редактирование отбора* выбрать значение отбора. Для этого требуется выбрать колонку *Значение* в строке элемента отбора и нажать кнопку *Выбрать*. Чтобы добавить элемент отбора, нужно нажать кнопку *Добавить новый элемент* или перетащить поле из списка *Доступные поля*. Затем выбрать *Вид сравнения* в списке, всплывающем при нажатии кнопки *Выбрать* в колонке *Вид сравнения*. Чтобы применить настройку отбора в списке, нужно нажать кнопку *ОК*.

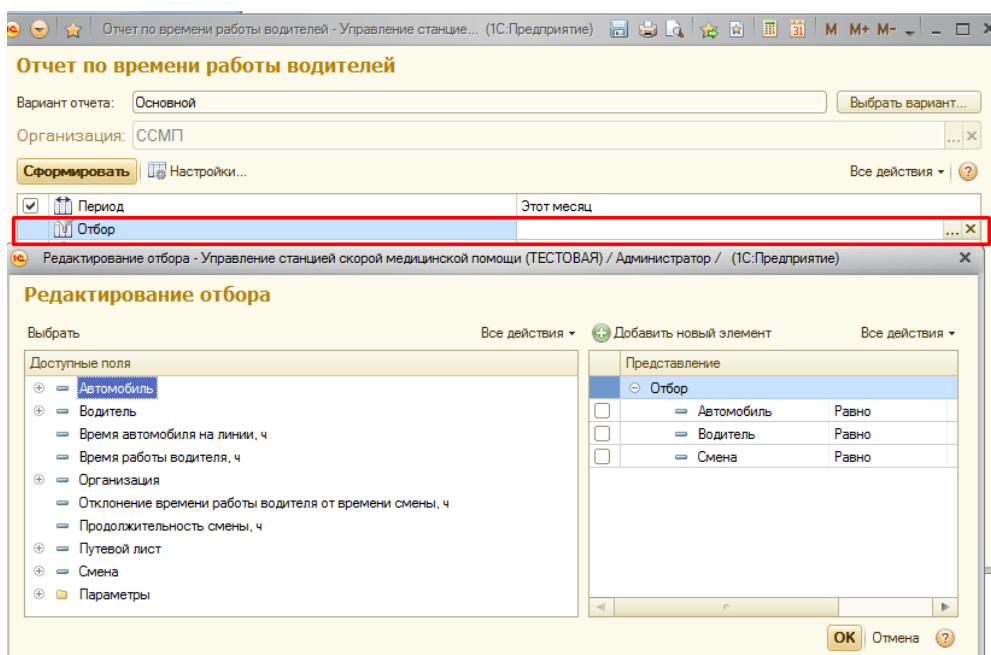


Рис. 233. Выбор условий отбора

Чтобы установить отбор в списке, следует в диалоге *Редактирование отбора* выбрать значение отбора. Для этого требуется выбрать колонку *Значение* в строке элемента отбора и нажать кнопку *Выбрать*. Чтобы добавить элемент отбора, нужно нажать кнопку *Добавить новый элемент* или перетащить поле из списка *Доступные поля*. Затем выбрать *Вид сравнения* в списке, всплывающем при нажатии кнопки *Выбрать* в колонке *Вид сравнения*. Чтобы применить настройку отбора в списке, нужно нажать кнопку *ОК*.

Когда все требуемые параметры выставлены, нажмите кнопку *Сформировать отчет*.

Отчет по времени работы водителей

Параметры: Период: 01.04.2016 - 30.04.2016

Водитель	Автомобиль	Смена	Продолжительность смены, ч	Время автомобиля на линии, ч	Время работы водителя, ч	Отклонение времени работы водителя от времени смены, ч
Аджумов Ярослав Валерьевич						
020			108	102,5	107,549999999999	-0,350000000000
	Путевой лист BP-00065204 от 02.04.2016 19:30:00	2 Семерка	36	36	35,9833333333333	-0,016666666667
	Путевой лист BP-00065980 от 10.04.2016 19:30:00	2 Семерка	12	12	11,9833333333333	-0,016666666667
	Путевой лист BP-00065985 от 13.04.2016 7:30:00	1 Семерка	12	12	12	
044			36	30,5	35,8499999999999	-0,150000000001
	Путевой лист BP-00065256 от 01.04.2016 7:30:00	1 Семерка	12	12	12,5166666666666	0,516666666666
	Путевой лист BP-00065268 от 09.04.2016 7:30:00	1 Семерка	12	6,5	11,5333333333333	-0,466666666667
	Путевой лист BP-00067768 от 22.04.2016 19:30:00	2 Семерка	12	12	11,8	-0,2
094			12	12	11,7	-0,3
	Путевой лист BP-00068710 от 14.04.2016 19:30:00	2 Семерка	12	12	11,7	-0,3
130			24	24	24,1166666666666	0,116666666666
	Путевой лист BP-00065467 от 05.04.2016 7:00:00	1 Семерка	12	12	12,1333333333333	0,133333333333
	Путевой лист BP-00069959 от 17.04.2016 7:30:00	1 Семерка	12	12	11,9833333333333	-0,016666666667
Абрамов Алексей Васильевич						
181			132	132	131,366666666666	-0,633333333337
	Путевой лист BP-00065152 от 01.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	12,0333333333333	0,033333333333
	Путевой лист BP-00065160 от 05.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	12,1333333333333	0,133333333333
	Путевой лист BP-00065166 от 09.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	11,8833333333333	-0,116666666667
	Путевой лист BP-00065959 от 12.04.2016 9:00:00	1 Девятка	12	12	12	
	Путевой лист BP-00066741 от 13.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	12,0166666666666	0,016666666666
	Путевой лист BP-00066744 от 16.04.2016 9:00:00	1 Девятка	12	12	11,7666666666666	-0,233333333334
	Путевой лист BP-00066746 от 17.04.2016 9:00:00	1 Девятка	12	12	11,7333333333333	-0,266666666667
	Путевой лист BP-00066751 от 20.04.2016 9:00:00	1 Девятка	12	12	11,8666666666666	-0,133333333334
	Путевой лист BP-00067705 от 21.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	11,8333333333333	-0,166666666667
	Путевой лист BP-00067710 от 24.04.2016 9:00:00	1 Девятка	12	12	11,9	-0,1
	Путевой лист BP-00067712 от 25.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	12,2	0,2
Абрамов Вячеслав Вячеславович						
091			132	129,5	130,933333333331	-1,066666666669
	Путевой лист BP-00065045 от 03.04.2016 9:00:00	1 Девятка	12	12	12,0333333333333	0,033333333331
	Путевой лист BP-00065048 от 04.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	10,9833333333333	-1,016666666667
	Путевой лист BP-00065052 от 07.04.2016 10:30:00	1 Девятка	12	12	12,6333333333333	0,633333333333
	Путевой лист BP-00065912 от 08.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	12,05	0,05
	Путевой лист BP-00065914 от 11.04.2016 13:05:00	1 Девятка	12	12	12,1	0,1
	Путевой лист BP-00068495 от 12.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	11,9	-0,1
	Путевой лист BP-00068499 от 15.04.2016 10:20:00	1 Девятка	12	12	12,1666666666666	0,166666666666
	Путевой лист BP-00068499 от 15.04.2016 10:20:00	1 Девятка	12	12	12,4166666666666	0,416666666666
	Путевой лист BP-00068502 от 16.04.2016 21:30:00	2 Девятка	12	12	12,2333333333333	0,233333333333
	Путевой лист BP-00067092 от 19.04.2016 9:00:00	1 Девятка	12	12	12,4	0,4
	Путевой лист BP-00067095 от 20.04.2016 21:00:00	2 Девятка	12	12	12,05	0,05
093			12	9,5	10	-2
	Путевой лист BP-00067687 от 23.04.2016 9:00:00	1 Девятка	12	9,5	10	-2
Авдеев Юрий Иванович						
			108	108,666666666666	108,016666666665	0,016666666665

Рис. 234. Пример отчета

Все данные отчета формируются автоматически программой, и никаких изменений в отчет вводить не требуется.

При двойном нажатии на любую ячейку таблицы открывается соответствующий талон вызова, для подробного просмотра информации.

В случае если необходимо распечатать сформированный отчет, следует на панели системных команд вспомогательного окна выбрать команду *Печать*.

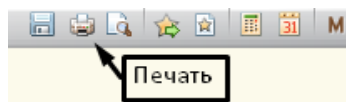
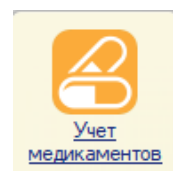


Рис. 235. Область системных команд

Глава 16. «Учет медикаментов»



Автоматизированное рабочее место «Учет медикаментов» предназначено для автоматизации задач учета лекарственных средств на станциях скорой медицинской помощи. В подсистеме реализована интеграция

с программным продуктом «» с целью учета товарно-материальных ценностей разного вида: медикаментов, медицинских изделий, других материалов.

В левой части рабочего места расположено окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы. Данная область содержит ссылки на справочники.

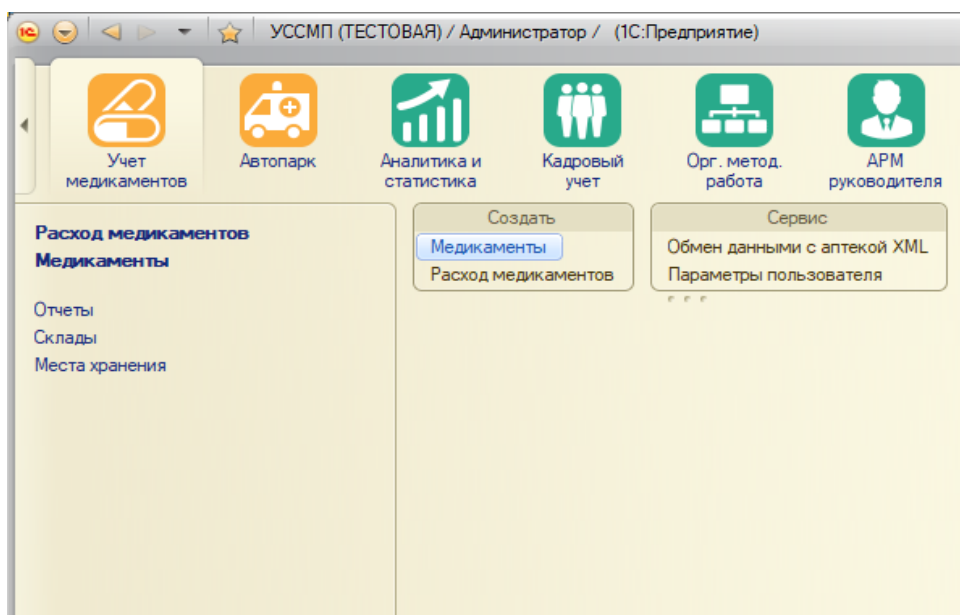


Рис. 236. «Учет Медикаментов»

Медикаменты – справочник лекарственных препаратов.

Склады – перечень складов, задаваемый в этом справочнике должен соответствовать списку складов медицинской организации, с которых может выполняться отгрузка товаров фельдшерам и врачам выездных бригад СМП.

Места хранения – у каждого склада имеется несколько мест хранения товаров.

Серия номенклатуры – одна номенклатура строго в пределах одной партии по одной цене.

Список единиц измерения – единицы измерения номенклатуры, соответствующие всем упаковкам препарата. Коэффициенты пересчета таких единиц измерения по отношению к базовой единице измерения в таком случае задаются автоматически.

Единица измерения (создание) (1С:Предприятие)

Единица измерения (создание)

Записать и закрыть

Все действия

Код:

Наименование:

Полное наименование:

Тип единицы:

Номенклатура:

Коэффициент: 0.000000000

Рис. 237. Создание единицы измерения

Упаковка номенклатуры
Упаковка препарата
Единица измерения штучного товара
Единица измерения массы
Единица измерения объема
Единица измерения концентрации
Единица измерения действия
Единица размера

Рис. 238. Типы единицы измерения

Номенклатура лекарственных средств, использованных бригадой при оказании медицинской помощи пациенту, вносится в карту вызова, страница *Медикаменты*. Для облегчения поиска необходимых товаров в окне справочника *Номенклатура* можно воспользоваться кнопкой *Найти*.

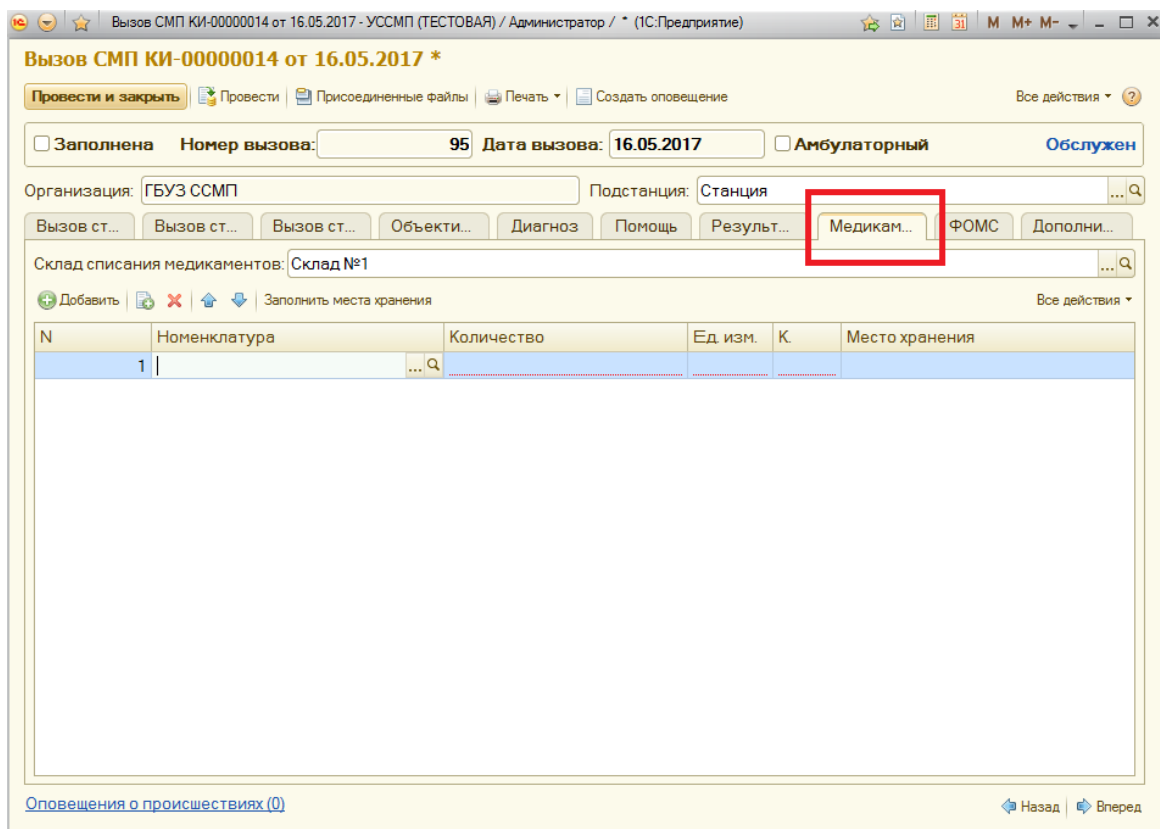
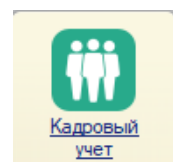


Рис. 239. Учет медикаментов в карте вызовам

Для ведения учета лекарственных препаратов, израсходованных на оказание медицинской помощи бригадой, подстанцией и организацией в целом необходима конфигурация «1С: Медицина. Больничная аптека»

Глава 17. «Кадровый учет»



Пользователи «Кадровый учет» имеют возможность формировать и вести штатное расписание, хранить полную информацию о сотрудниках, отражать движение кадров внутри организации.

В левой части расположено окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы. Права пользователя позволяют актуализировать данные в справочниках.

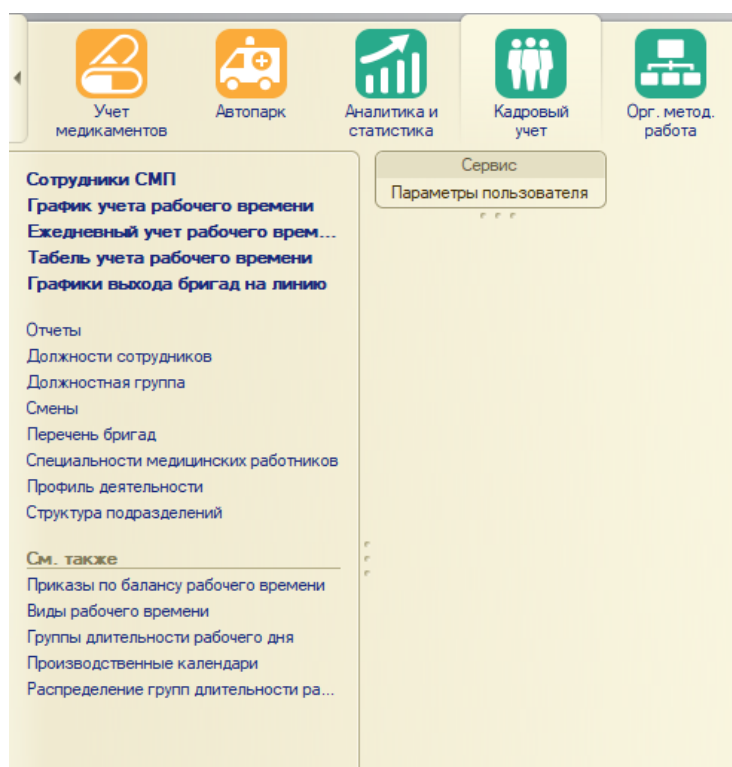


Рис. 240. «Кадровый учет»

Сотрудники СМП – ссылка на справочник всех работников медицинской организации.

Должности сотрудников – список всех должностей медицинской организации.

Смены – справочник рабочих смен сотрудников с указанием продолжительности рабочего времени.

Перечень бригад – список групп сотрудников выездных бригад.

Физические лица – справочник используется для хранения подробной информации обо всех тех лицах, с которыми работает медицинская организация. Это могут быть не только сотрудники, но и пациенты.

Графики выхода бригад на линию – создание документов плановой постановки бригад на линию.

17.1 Добавление сотрудников

Для добавления нового сотрудника необходимо нажать ссылку *Сотрудники СМП* в рабочей области с левой стороны, затем нажать кнопку *Создать*.

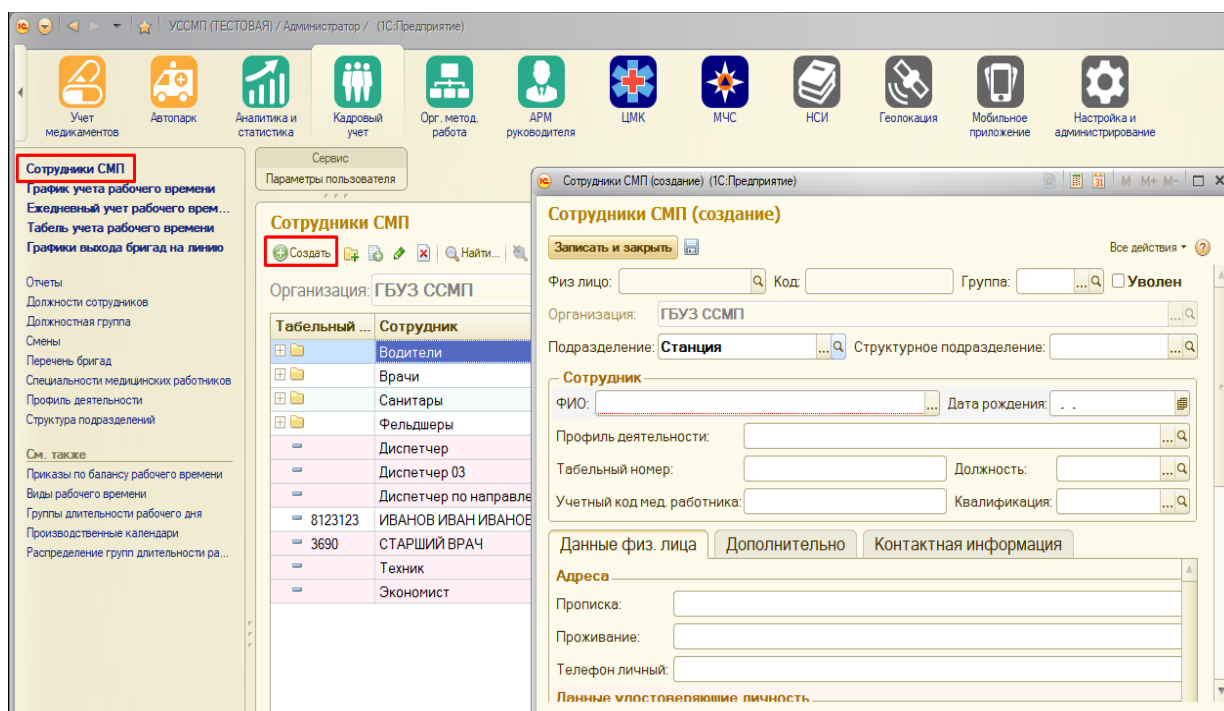


Рис. 241. Создание нового сотрудника

Далее необходимо заполнить обязательные поля: ФИО, дата рождения, должность, квалификация, табельный номер и учетный код мед. работника (обязательно заполняется для фельдшеров и врачей, которые обслуживают вызовы). После внесения всех нужных данных нажимаем кнопку *Записать и закрыть*.

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (Сотрудники СМП) * (1С:Предприятие)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (Сотрудники СМП) *

Записать и закрыть Все действия ?

Код: **КИ-000210** Группа: ...

Организация: **ГБУЗ ССМП** Подразделение: **Подстанция** Уволен

Сотрудник

ФИО: **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** Дата рождения: **14.07.1978**

Профиль деятельности: ...

Табельный номер: **8123123** Должность: **Фельдшер СМП 4 кв. уровня ПГК**

Учетный код мед. работника: **158-77800214** Квалификация: **Фельдшер**

Данные физ. лица

Адреса

Прописка: ...

Проживание: ...

Телефон личный: ...

Данные удостоверяющие личность

Документ: **Паспорт гражданина РФ** Серия: **2007** Номер: **827566**

Кем выдан: **отделом УФМС** Код подр.: **319-544** Выдано: **01.01.2007**

СНИЛС: **158-778-002 14** ИНН: ... Является документом, удостоверяющим личность

Данные страхового полиса

Документ: **Полис ОМС единого обр...** Серия: ... Номер: **1234567890123456** Начало действия: **03.05.2017**

Территория страхования: **Воронежская область** Страховая организация: ...

Образование

Учебное заведение: ...

Повышение квалификации: ... Дата повыш. кв.: ...

Сертификат: ... Дата выдачи: ...

... Дата окончания: ...

Категория врача: ... Дата категории: ...

Специальность: ...

Рис. 242. Карточка сотрудника

17.2 Плановая постановка бригад на линию

Для создания плана рабочих смен бригад СМП в разделе *Графики выхода бригад на линию* кнопкой *Создать план* открывается вспомогательное окно *Плановая постановка бригады на линию*. Для корректного сохранения плана выхода бригад на смену необходимо заполнить пустые поля в окне.

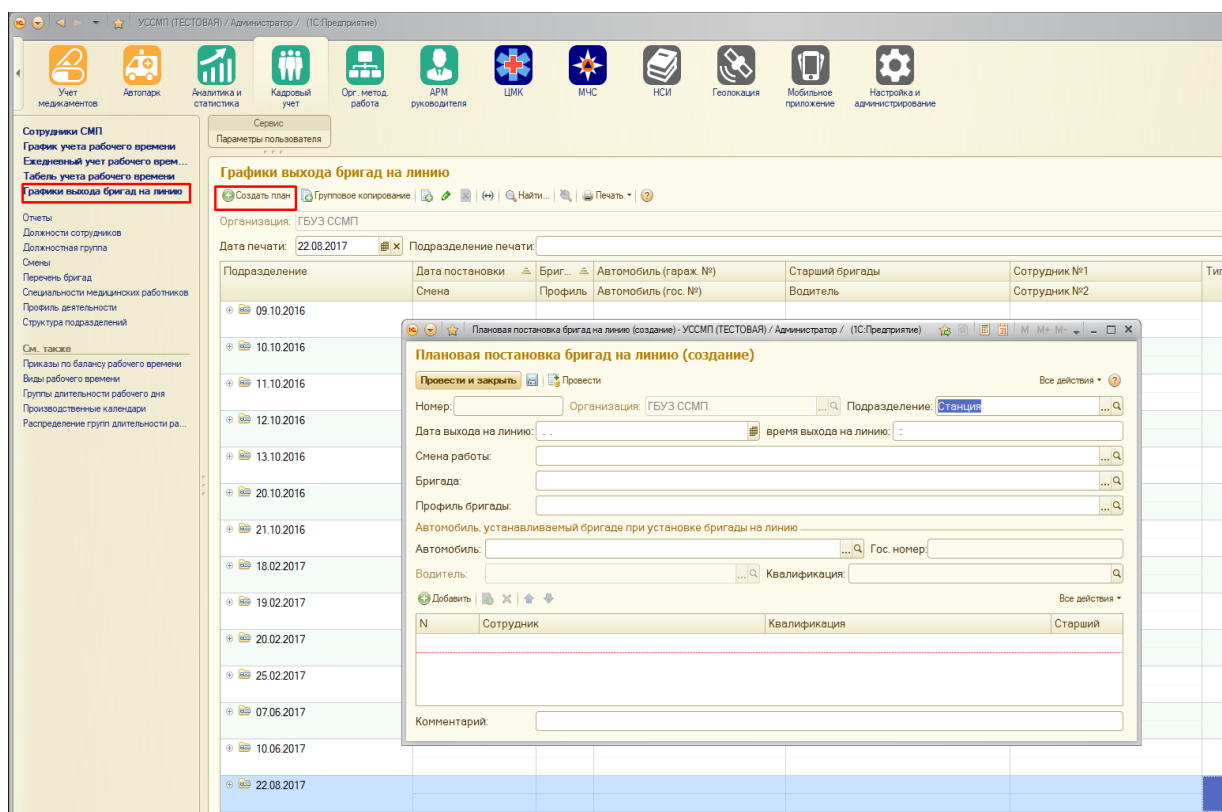


Рис. 243. Плановая постановка бригады на линию

Номер – порядковый номер документа плановой постановки бригады на линию, присваивается системой автоматически.

Подразделение – выбирается из справочника подразделений медицинской организации.

Дата выхода на линию – указывается планируемая дата выхода бригады в смену. В итоговом окне *Графики выхода бригад в смену* бригады группируются по дате.

Время выхода на линию – планируемое точное время выхода бригады в смену. При указании *Смены работы* бригады это поле заполняется автоматически временем начала данной смены, заданном в соответствующем справочнике.

При плановой постановке бригады на линию необходимо также указать подстанцию, профиль бригады, номер автомобиля и водителя (выбрать из списка сотрудников или ввести с клавиатуры, воспользовавшись выпадающим списком-помощником).

Для того чтобы добавить сотрудника в состав выездной бригады нужно нажать кнопку *Добавить* и выбрать сотрудника из списка или начать вводить его ФИО в добавленную строку. После заполнения формы следует нажать кнопку *Провести и закрыть*.

ВНИМАНИЕ! Обязательно следует отмечать галочкой старшего бригады.

При циклическом повторении рабочих смен бригад СМП пользователь может копировать план выхода бригады на линию, как по отдельности, так и массово, в том числе планируемые смены несколько дней. Для этого необходимо выделить предусмотренный для копирования элемент списка, или несколько элементов (групп элементов), зажав клавишу *Ctrl* на клавиатуре и воспользоваться кнопкой *Групповое копирование* на командной панели окна *Графики выхода бригад на линию*.

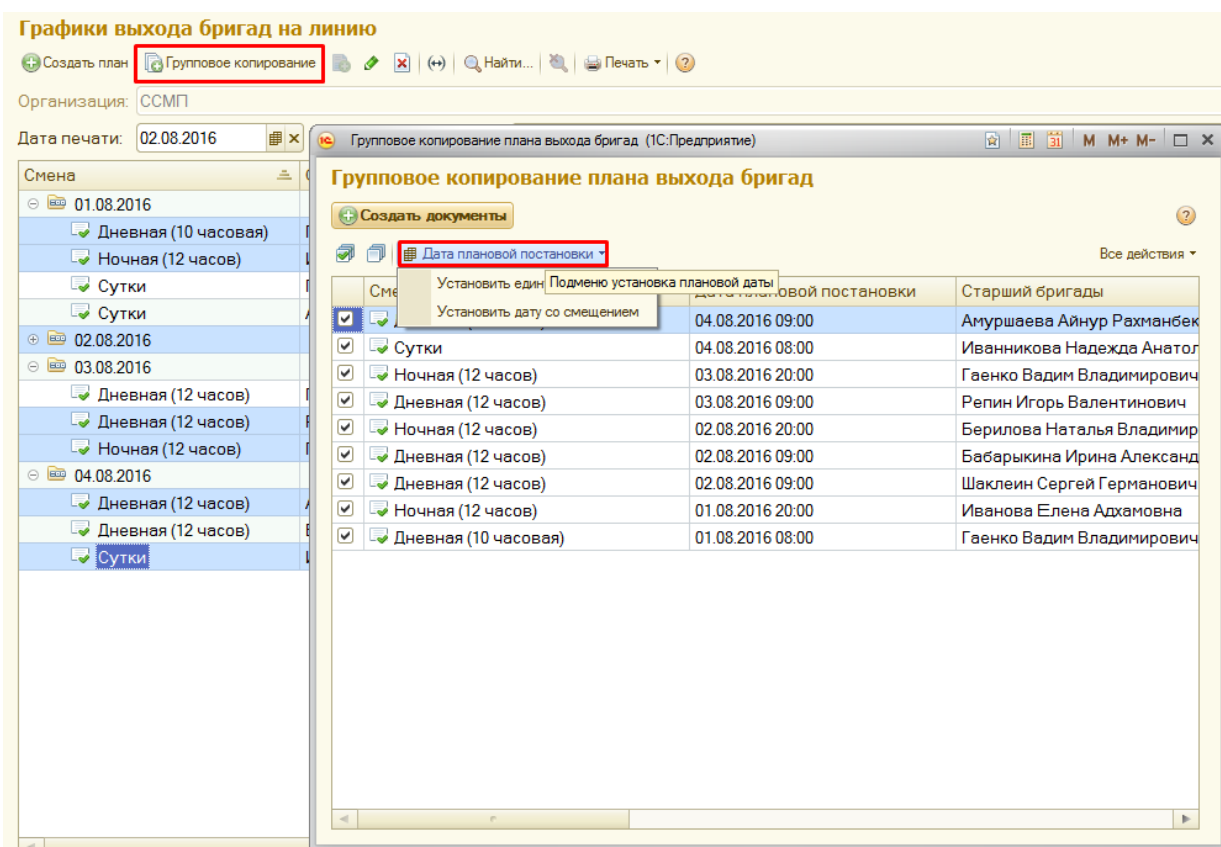


Рис. 244. Групповое копирование плана выхода бригад СМП

В открывшемся вспомогательном окне дублируются скопированные записи, флажок позволяет исключить выбранный элемент из группы

копирования. Для копируемых смен дата выхода командой *Дата плановой постановки* задается либо единая, либо пользователь вводит дату начала периода, смещение дат остается прежним.

После того как предполагаемый график выхода бригад на линию создан, в указанное время начала работы бригад в «Диспетчере подстанции» необходимо нажать кнопку *Пересменка* для актуализации текущего состава бригад на линии.

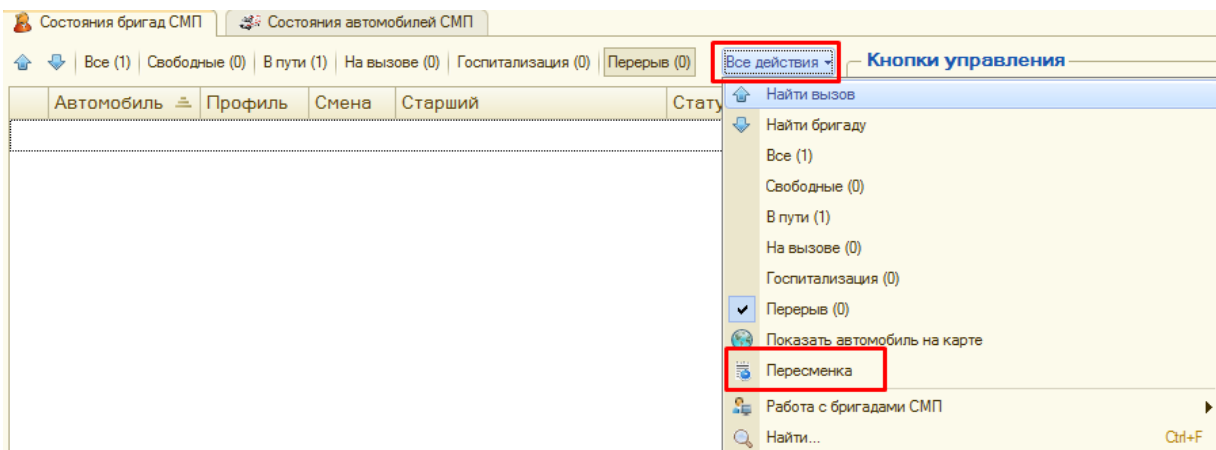


Рис. 245. *Пересменка* в «Диспетчере подстанции»

ВНИМАНИЕ! Снятие с линии текущей бригады командой *Пересменка* допустимо только в случае, если она не обслуживает ни один вызов.

Глава 18. «ЦМК»



Автоматизированное рабочее место *ЦМК* позволяет отображать в оперативном режиме вызовы, поступившие с поводами, относящимися к чрезвычайным происшествиям, например ДТП, Катастрофа (без ДТП) и т.п.

18.1 Рабочее место

При нажатии кнопки *ЦМК* отображаются списки команд, которые доступны в текущем разделе. Эти команды объединены в группы: *Отчеты* и *Сервис*. Так же могут существовать и другие группы, созданные в конфигурации.

Группа *Отчеты* содержит команды открытия форм отчетов, здесь *Анализ вызовов с ДТП*, *Анализ вызовов ЧС*.

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя*. При нажатии появляется окно *Форма параметров пользователя*:

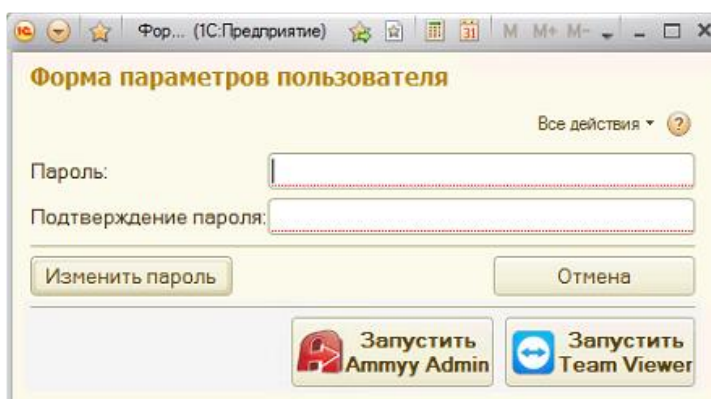


Рис. 246. *Форма параметров пользователя*

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

В левой части расположено окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Данная область содержит команду *АРМ Диспетчера ЦМК*, которая открывает вспомогательное окно. Окно предназначено для просмотра активных талонов вызовов с поводами к вызову, относящимися к ЧС, а также состояний бригад СМП всех подстанций. Здесь содержится панель навигации, через которую можно выполнять переход к формам, логически связанным с основной формой окна.

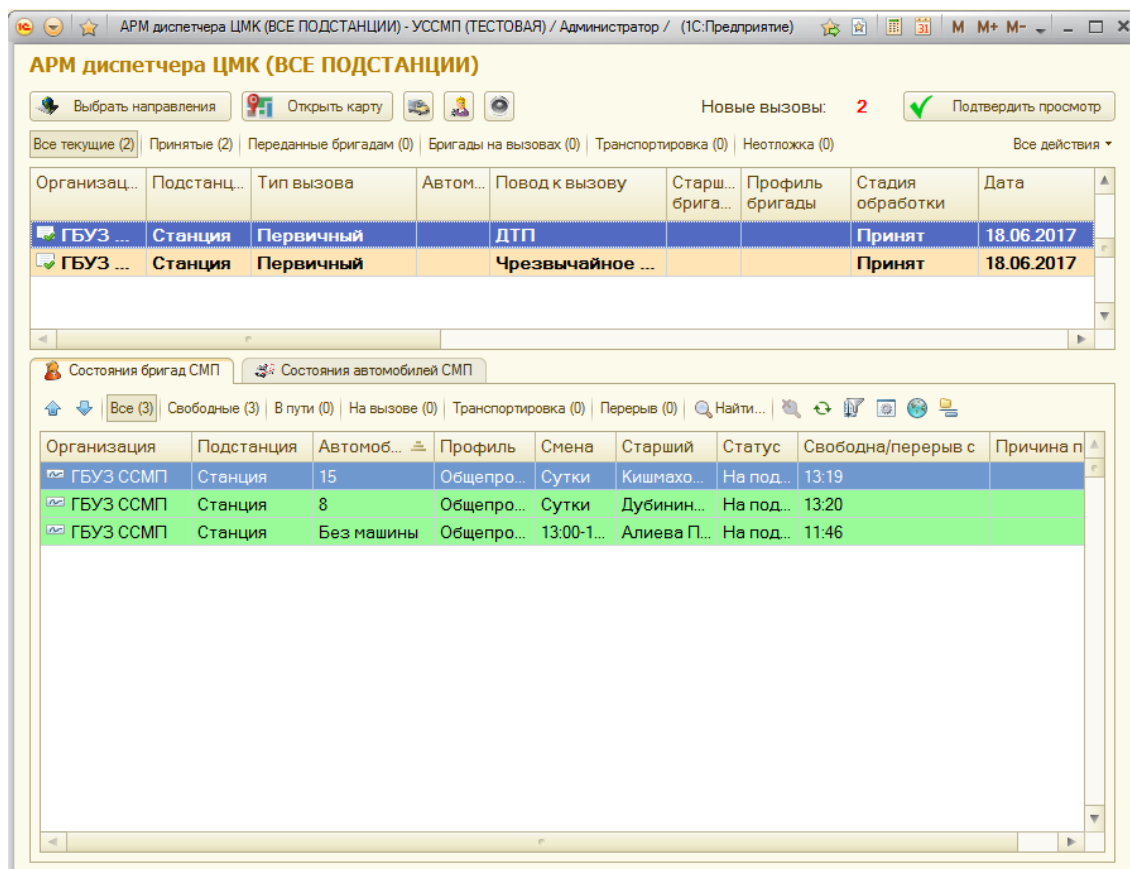


Рис. 247. АРМ Диспетчера ЦМК

Данное окно содержит заголовок АРМ Диспетчера ЦМК. Окно отображает вызовы вида ЧС с краткой информацией из талона и все бригады СМП по подстанциям.

Как только вызов принят и сохранен в центральной БД, диспетчер ЦМК сразу же увидит созданный талон вызова, и будет дополнительно уведомлен звуковым сигналом.

Также диспетчеру доступна информация о стадиях обработки вызовов, о состоянии и ресурсах ССМП, принимающих участие в оказании помощи. Есть возможность посмотреть актуальную ситуацию на карте мониторинга автотранспорта либо по конкретному вызову и бригаде СМП, либо в целом по всей организации.

18.2 Состояния вызовов СМП

В верхней части рабочего окна диспетчера ЦМК находится раздел Состояния вызовов СМП. Данное окно делится на *Командную панель* и *Таблицу состояний вызовов СМП*.

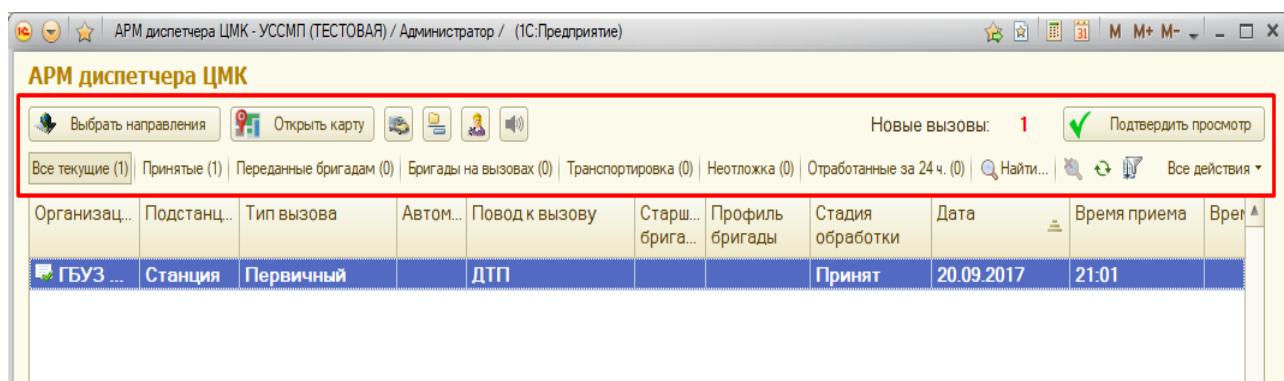


Рис. 248. Состояния вызовов СМП

Командная панель состоит из следующих кнопок:

Выбрать направления – помогает выбрать те подстанции, с которыми будет работать диспетчер ЦМК.

Открыть карту – просмотр актуальной информации на карте.

Скрыть состояния бригад – скрывает нижний раздел рабочего окна.

Скрыть состояния вызовов – скрывает верхний раздел окна *Состояния вызовов СМП*.

Подтвердить просмотр – используется для того, чтобы отделить новые вызовы от старых, в случае, когда диспетчеру необходимо отлучиться на

некоторое время. После нажатия данной кнопки, шрифт вызовов, которые уже получены и обработаны, меняется с жирного на обычный.

Все текущие – полный перечень всех вызовов (фильтр по стадии обработки вызова отключен).

Принятые – фильтр вызовов принят.

Переданные бригадам – фильтр вызов передан бригаде.

Бригады на вызовах – фильтр на вызове.

Транспортировка – фильтр госпитализация.

Отработанные за 24ч. – фильтр все отработанные, обслуженные вызовы в течении 24 часов.

Поиск данных в списке – позволяет найти нужные вызовы по группе критериев (кнопка *Найти*).

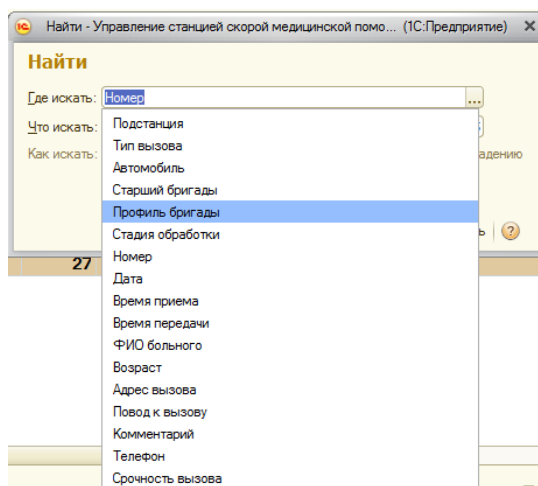


Рис. 249. Фильтр «Поиск данных в списке»

Отменить поиск в списке – снять фильтр *Поиск данных в списке*.

Обновить текущий список – обновляет список вызовов (необходим для своевременного отображения поступивших вызовов).

Настроить список – команда предназначена для настройки списка в зависимости от потребностей.

Установить период для просмотра – задаёт готовый или произвольный период, за который можно посмотреть принятые вызовы.

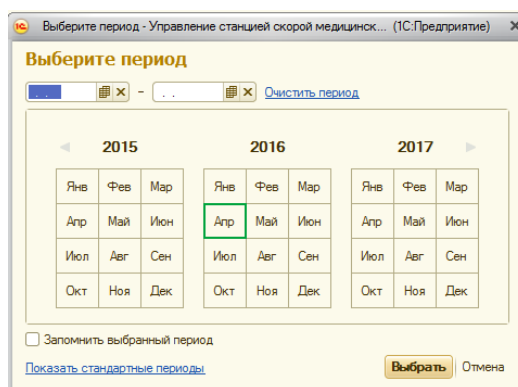


Рис. 250. Фильтр «Установить интервал дат для просмотра»

Вкл./Откл. Оповещение о новых вызовах – настройка звукового оповещения.

Изменить колонки списка талонов – настройка состава колонок списка ТАЛОНОВ ВЫЗОВОВ.

Показать выбранный вызов на карте – геопозиционирование вызова на карте местности.

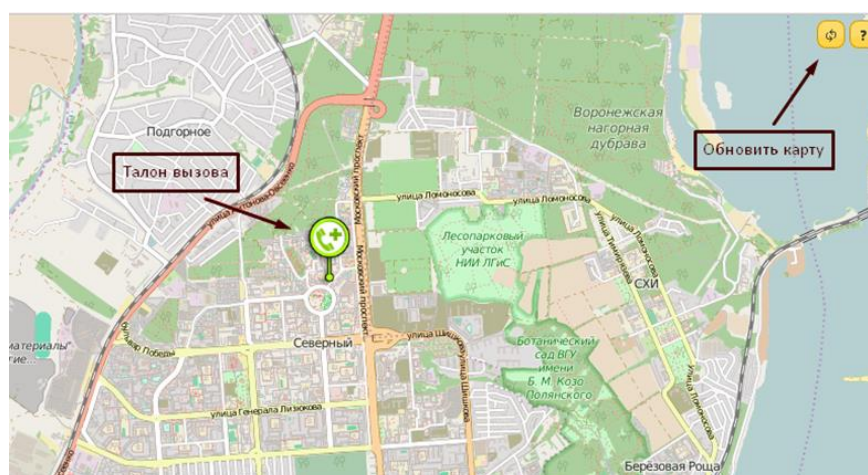


Рис. 251. Геопозиционирование талона вызова

Состояния вызовов можно определить по следующим цветовым схемам полей:

1. Светло-коричневый – вызов принят.
2. Белый – вызов находится на стадии обслуживания.
3. Тёмно-коричневый – просроченный вызов.

Дважды кликнув по строке вызова открывается окно талона вызова.

Талон вызова №126 от 18.06.2017 - УССМП (ТЕСТОВАЯ) / Администратор / (1С:Предприятие)

Талон вызова №126 от 18.06.2017

Провести и закрыть | Провести | Печать | Все действия ?

Номер: Дата: Время приема: Принят

Повод к вызову: Срочность:

Комментарий:

Адрес вызова:

Подъезд: Этаж: Код подъезда: Комната:

Место вызова:

ФИО больного: Неизвестно

Фамилия: Имя: Отчество: Пол: М Ж

Дата рождения: Возраст: года мес. дней

Представитель:

Кто вызвал: № телефона:

первичный повторный вызов на себя попутный активный

Организация: Подстанция: Амбулаторный

Вызов принял: № линии:

[Вызов еще не передан бригаде](#)

Рис. 252. Пример талона вызова

18.3 Состояния бригад СМП

Окно *Состояния бригад СМП* делится на *Панель задач* и *Таблицу состояний бригад* и выглядит следующим образом:

Организация	Подстанция	Автомоб...	Профиль	Смена	Старший	Статус	Свободна/перерыв с	Причина п
ГБУЗ ССМП	Станция	15	Общепро...	Сутки	Кишмахо...	На под...	13:19	
ГБУЗ ССМП	Станция	8	Общепро...	Сутки	Дубинин...	На под...	13:20	
ГБУЗ ССМП	Станция	Без машины	Общепро...	13:00-1...	Алиева П...	На под...	11:46	

Рис. 253. Состояния бригад и автомобилей СМП

На панели задач расположена группа фильтров, с помощью которых можно отобразить нужные бригады.

Поиск данных в списке – позволяет найти нужные бригады по группе критериев (кнопка *Найти*).

Отменить поиск в списке – снять фильтр *Поиск данных в списке*.

Обновить текущий список – обновляет список бригад (необходим для своевременного отображения бригад на линии).

Настроить список – команда предназначена для настройки списка в зависимости от потребностей.

Изменить колонки списка бригад – настройка состава колонок списка бригад СМП.

Показать выбранный автомобиль на карте – геопозиционирование автомобиля на карте местности.

Статус бригады можно определить по следующим цветовым меткам поля:

1. Зеленый – бригада свободна или находится на подстанции.
2. Светло-жёлтый – вызов передан бригаде.
3. Оранжевый – бригада на вызове (у пациента).
4. Розовый – госпитализация.
5. Серый – бригада на перерыве.

18.4 Отчеты диспетчера ЦМК

Чтобы проанализировать обстановку за некоторый период по чрезвычайным ситуациям, диспетчеру ЦМК доступен гибкий механизм формирования отчетов. Ниже приведен пример отчета *Анализ вызовов с ДТП* в разрезе одной организации.

Для того чтобы сформировать отчет *Анализ вызовов с ДТП* сперва необходимо в поле *Период*, вызвать второстепенное окно, в котором выбрать даты (с помощью календаря) за которые необходимо создать отчет.

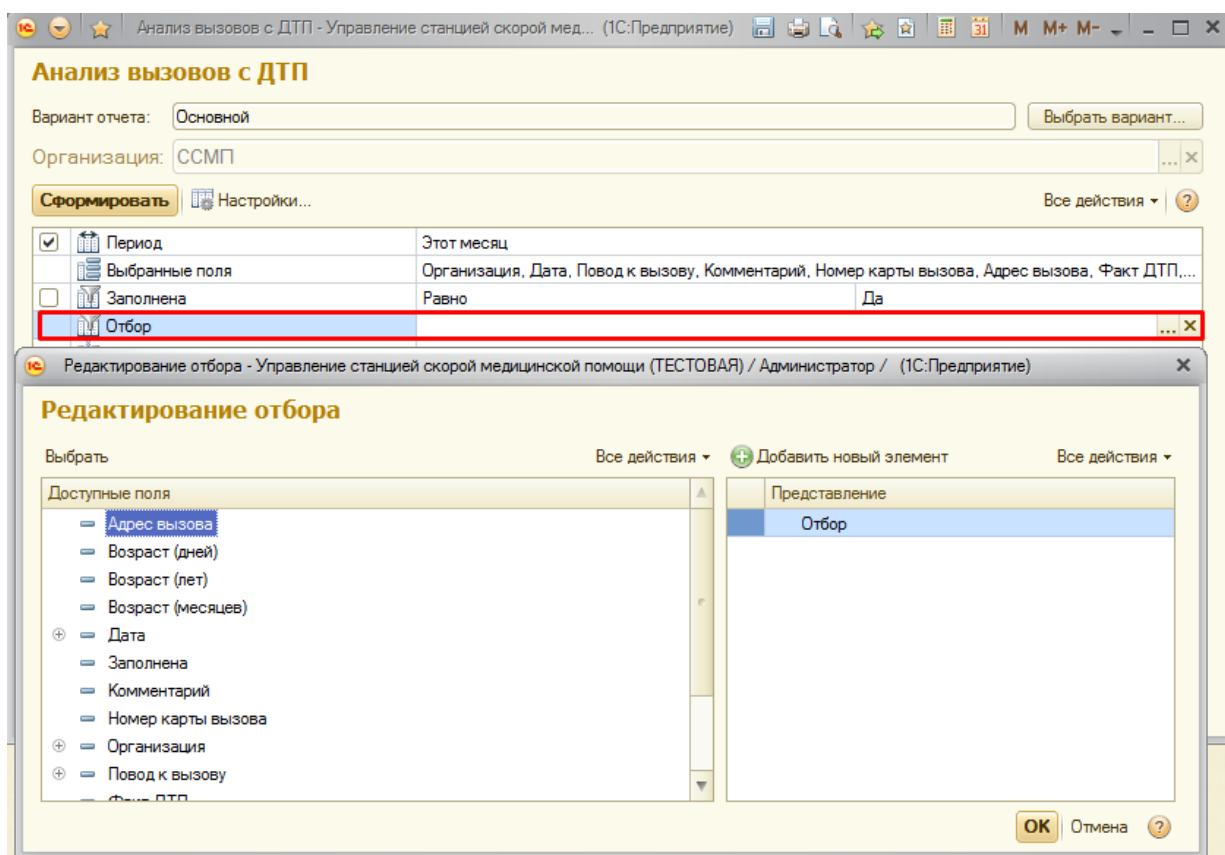


Рис. 254. Выбор условий отбора

Чтобы установить отбор в списке, следует в диалоге *Редактирование отбора* выбрать значение отбора. Для этого требуется выбрать колонку *Значение* в строке элемента отбора и нажать кнопку *Выбрать*. Чтобы добавить элемент отбора, нужно нажать кнопку *Добавить новый элемент* или перетащить поле из списка *Доступные поля*. Затем выбрать *Вид сравнения* в списке, всплывающем при нажатии кнопки *Выбрать* в колонке *Вид сравнения*. Чтобы применить настройку отбора в списке, нужно нажать кнопку *OK*.

Более подробный вариант отчета можно выбрать, нажав на кнопку *Выбрать вариант*.

Когда все требуемые параметры выставлены, нажмите кнопку *Сформировать*.

Все данные отчета формируются автоматически программой, и никаких изменений в отчет вводить не требуется.

В случае если необходимо распечатать сформированный отчет, следует на панели системных команд вспомогательного окна выбрать команду *Печать*.

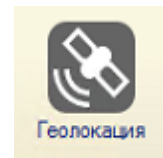
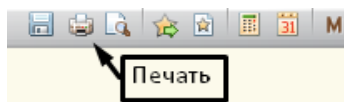


Рис. 255. Область системных команд

Глава 19. Геолокация

Подсистема «Геолокация» предназначена для работы с картами вызовов и автомобилями с бригадами СМП с применением современных систем геопозиционирования и геокодирования. После подключения сервиса

мониторинга автотранспорта появляется возможность автоматизации некоторых действий диспетчеров, а также наглядной демонстрации текущей обстановки на интерактивной карте.

Чтобы начать работу с подсистемой, необходимо провести ее первоначальную настройку. Этой задачей занимается администратор системы. Так же на рабочем месте диспетчера должен быть установлен интернет-браузер. Предпочтительнее использовать браузер *Mozilla Firefox*.

Для повышения достоверности нахождения географических координат адресов существует специально разработанный интерфейс для сотрудников, работающих в АРМ Диспетчер приема вызовов.

19.1 Описание основных действий с картой

Изменение масштаба карты:

- Используя колесико мышки
- Используя кнопки интерфейса, расположенные слева сверху окна карты
- Используя левую кнопку мыши и клавишу *Shift*, выделяется прямоугольник необходимой области

Интерактивные объекты карты:

- Полигоны - геозоны
- Кнопки управления картой и дополнительные открывающиеся окна

Кнопки управления

- *Панель управления*
- *Обновить данные* – используется для получения последней актуальной информации по геозонам. Заново перерисовывает все геозоны. Несохранные данные будут удалены!

- *Помощь*

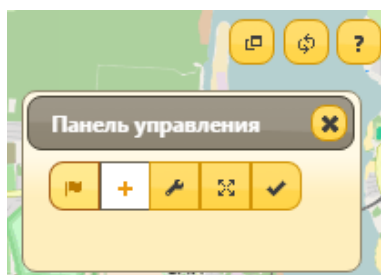


Рис. 256. Кнопки панели управления

Панель управления содержит все кнопки управления для работы с геозонами. Далее перечислены кнопки в порядке их следования.

- *Работа с картой* – активна только карта, никакие действия с геозонами делать невозможно.
- *Новая геозона* – режим создания новой геозоны. Для начала рисования кликните на карте в нужной точке. Затем последовательно кликайте до тех пор, пока не получится замкнутый контур. Первая точка должна совпадать с последней. Если зажать клавишу "Ctrl" то можно рисовать геозоны любой сложности.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется злоупотреблять этой функцией, так как это увеличит объем данных и дальнейшие расчеты, связанные с геозонами.

- *Редактировать* – выберите нужную геозону, кликнув по ней курсором. Геозона изменит цвет на более светлый. Теперь при наведении на границу геозоны будет появляться новая точка. Эту точку можно перемещать, тем самым изменять контур геозоны.
- *Переместить* - перемещение выбранной геозоны без изменения ее формы.
- *Выбрать* - кликните по нужной геозоне. Откроется окно информации по геозоне.

19.2 Работа с картой «Диспетчера приема вызовов»

1. Пользователь в АРМ Диспетчера приема вызовов создает талон вызова.

2. Параллельно в интернет-браузере открыта карта *Нахождения координат талона вызова*. Вход осуществляется с теми же *Именем* и *Паролем*, что и при входе в систему 1С:Предприятие. Чтобы сохранить непротиворечивость редактируемых данных, рекомендуется работать только на одной карте. Все манипуляции с картой осуществляются с помощью мышки. Карту можно перетаскивать, масштабировать, использовать дополнительные кнопки интерфейса.

3. Диспетчер выбирает талон вызова из списка и нажимает кнопку *Показать на карте*.

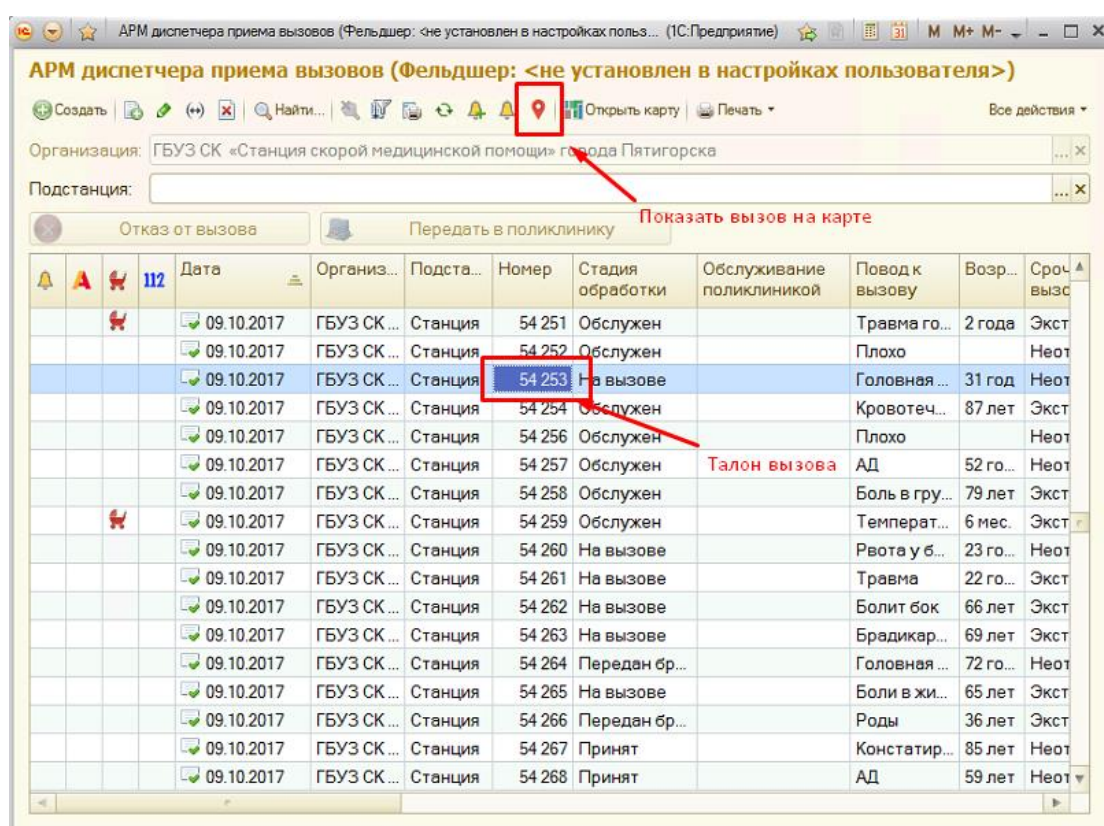


Рис. 257. *Показать талон вызова на карте*

4. Карта работает в автоматическом режиме синхронизации с действиями диспетчера. Т.е. через несколько секунд (не больше 10) на карте отобразится маркер талона вызова. Чтобы ускорить процесс обновления

можно нажать кнопку *Обновить карту*, расположенную в верхнем правом углу карты.



Рис. 258. Геопозиционирование талона вызова

Описание видов маркера вызова:



– координаты талона вызова считаются верными.



– координаты талона вызова были найдены, но известно, что они ошибочны.



– координаты талона вызова еще не установлены.

5. Дальнейшие действия диспетчер осуществляет на карте. Клик по маркеру талона вызова откроет окно дополнительной информации. Состав свойств может меняться с последующими версиями карты.

- Если маркер зеленого цвета, то необходимо удостовериться в правильности найденных координат адреса. Т.е. с помощью колесика мышки

или кнопок масштабирования приблизить карту, чтобы наглядно увидеть расположение маркера над нужным домом.

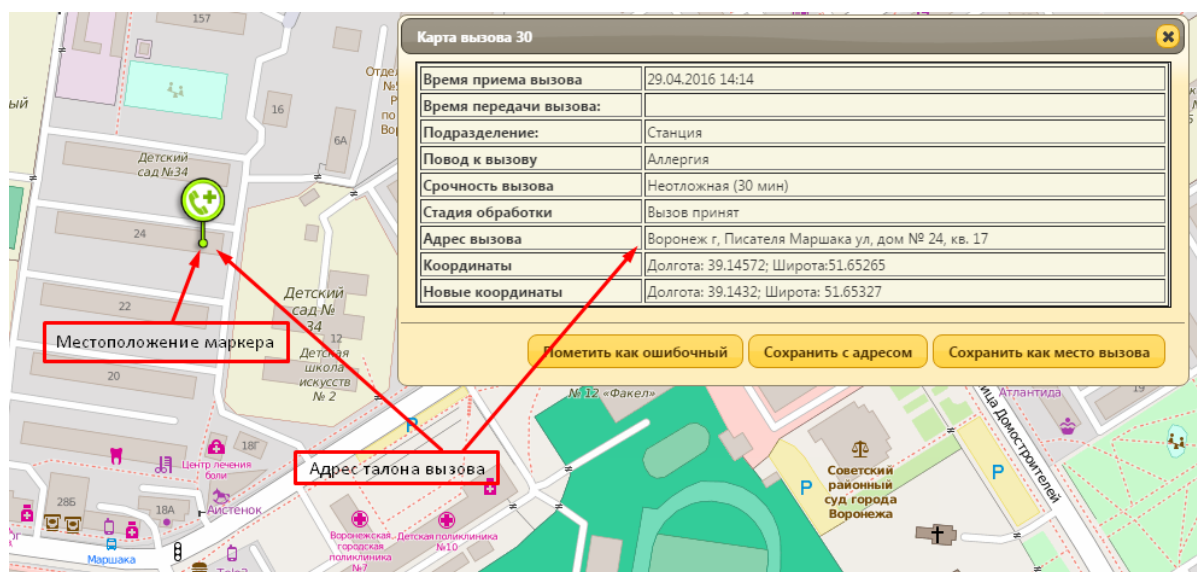


Рис. 259. Проверка определения местоположения адреса вызова

После этого нажать кнопку *Сохранить с адресом* в окне информации по талону вызова или выбрать новый талон вызова в списке талонов вызовов (повторить шаг 3). В случае если местом вызова является улица нажимать кнопку *Сохранить как место вызова*. В этом случае ключевым ориентиром местоположения будут координаты места происшествия.

- Если маркер красного или серого цвета, тогда с помощью мышки необходимо перетащить маркер в правильное место. В графе *Новые координаты* будут отображаться изменения. Если местоположение определено, необходимо нажать кнопку *Сохранить с адресом* или *Сохранить как место вызова*. В противном случае – *Пометить как ошибочный*.

После нажатия на эти кнопки возможны следующие ситуации:

1. Если сохранение прошло успешно, то окно закроется, и маркер вызова исчезнет. Можно переходить к следующему талону вызова.
2. Если возникли какие-либо ошибки, то появится окно с описанием служебной информации. Ее необходимо передать администратору системы с информацией из окна свойств талона вызова.

Дополнительную информацию по работе карты можно получить, нажав на кнопку *Справка*, расположенную в верхнем правом углу. Откроется

соответствующее окно. Все используемые окна на картах перетаскиваемые и масштабируемые.

19.3 Отчет по диагнозам

В этот отчет входят вызовы, удовлетворяющие параметрам отчета: организация, выбранные диагнозы по МКБ-10 и период. Результаты выездов суммируются по группировкам: подстанция, месяц, диагноз, результат выезда.

Для построения отчета в АРМ Геолокация выберите Отчет по диагнозам и нажмите кнопку *Сформировать*. Флаг *Пропускать ошибочные адреса* позволяет не обрабатывать карты вызова, для которых не найдены географические координаты.

Результат отчета можно вывести на карте в интернет-браузере, для этого нажмите кнопку *Показать на карте*. Вызовы будут объединяться в кластеры в зависимости от масштаба карты. Цифра в кружке обозначает количество выездов в эту область. Предупреждение: большое количество вызовов может существенно затормозить работу интернет-браузера, поэтому используйте эту функцию только для конкретных диагнозов.

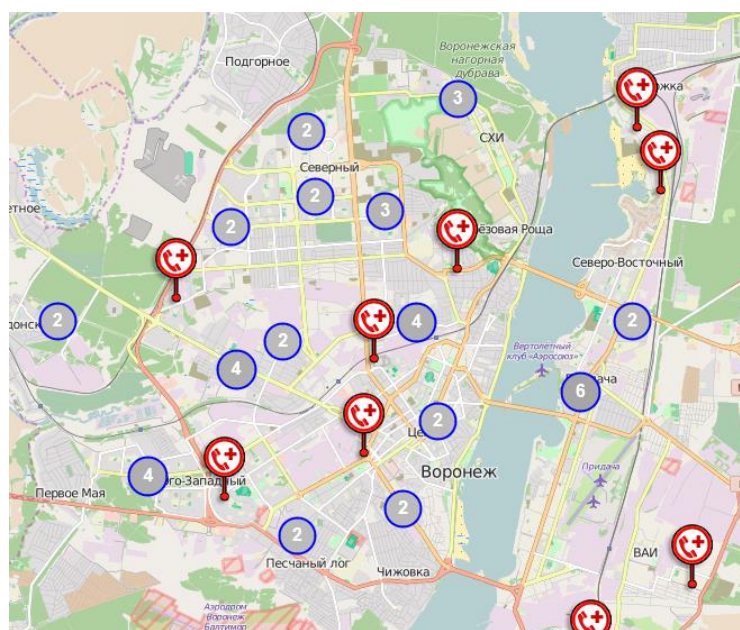


Рис. 260. Пример отчета по диагнозам на карте

Результат выводится в поле табличного документа. В верхней части

которого указываются применяемые для данного построения значения параметров отбора. Результат отчета может быть сохранен, а также распечатан.

19.4 Географические зоны.

С помощью географических зон (далее геозоны) расширяется функциональность мониторинга автотранспорта. Появляется возможность точно фиксировать время вхождения автомобиля в зону, время выезда из нее и автоматически изменять состояние бригад СМП, например: возврат на подстанцию или установка точного времени госпитализации пациента. Для создания и изменения геозон используйте команду *Открыть редактор геозон* в АРМ Геолокация. Войдите в систему под своим именем и паролем.

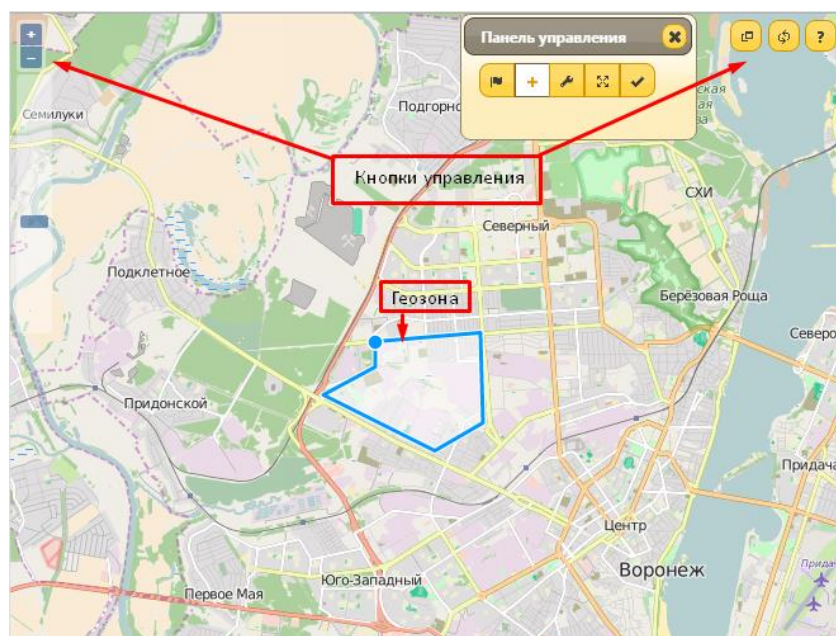


Рис. 261. Создание геозон

Окно информации по геозоне представляет собой перетаскиваемое окно с таблицей основных свойств выбранной геозоны.

Рис. 262. Информация по геозоне

Будьте внимательны при заполнении необходимых данных по геозоне. У всех геозон **должен быть** Владелец, например: «Мед. Учреждение» или «Подстанция». Если редактируется существующая геозона, то поля *Владелец код*, *Владелец тип* и *Владелец имя* будут заполнены.

Если же создается новая геозона, то необходимо подобрать «Владельца» по коду и типу. Выберите тип из выпадающего списка, а код скопируйте из соответствующего поля карточки *Владельца* (справочники *Мед. учреждения* или *Подразделения*) в АСУ «Управление станцией скорой медицинской помощи».

Рис. 263. Код мед. учреждения

Нажмите кнопку *Найти владельца по коду*. Если ввод осуществлен верно, то поле *Владелец имя* заполнится наименованием владельца из АСУ УССМП.

Поля *Геозона код* и *Геозона имя* будут заполнены у существующей геозоны. Имя геозоны можно изменить. Для создания новой геозоны

заполните поле *Геозона имя*. Поле *Координаты* используется для контроля изменений координат геозоны. Поле *Служебные сообщения* отображает все действия над геозоной.

Кнопка *Сохранить* сохраняет все изменения проделанные над выбранной геозоной. Об успехе или неудаче будет выведено сообщение в поле *Служебные сообщения*.

19.5 Мониторинг автотранспорта.

Основное назначение инструмента мониторинга – это сбор и отображение актуальной информации по автомобилям с бригадами СМП, их состояние и географическое местоположение. Система поможет быстрее реагировать на вызовы, поступающие от пациентов, принимать более взвешенные решения по назначению на вызов той или иной бригады, контролировать простои и помочь построить оптимальный маршрут следования автомобиля.

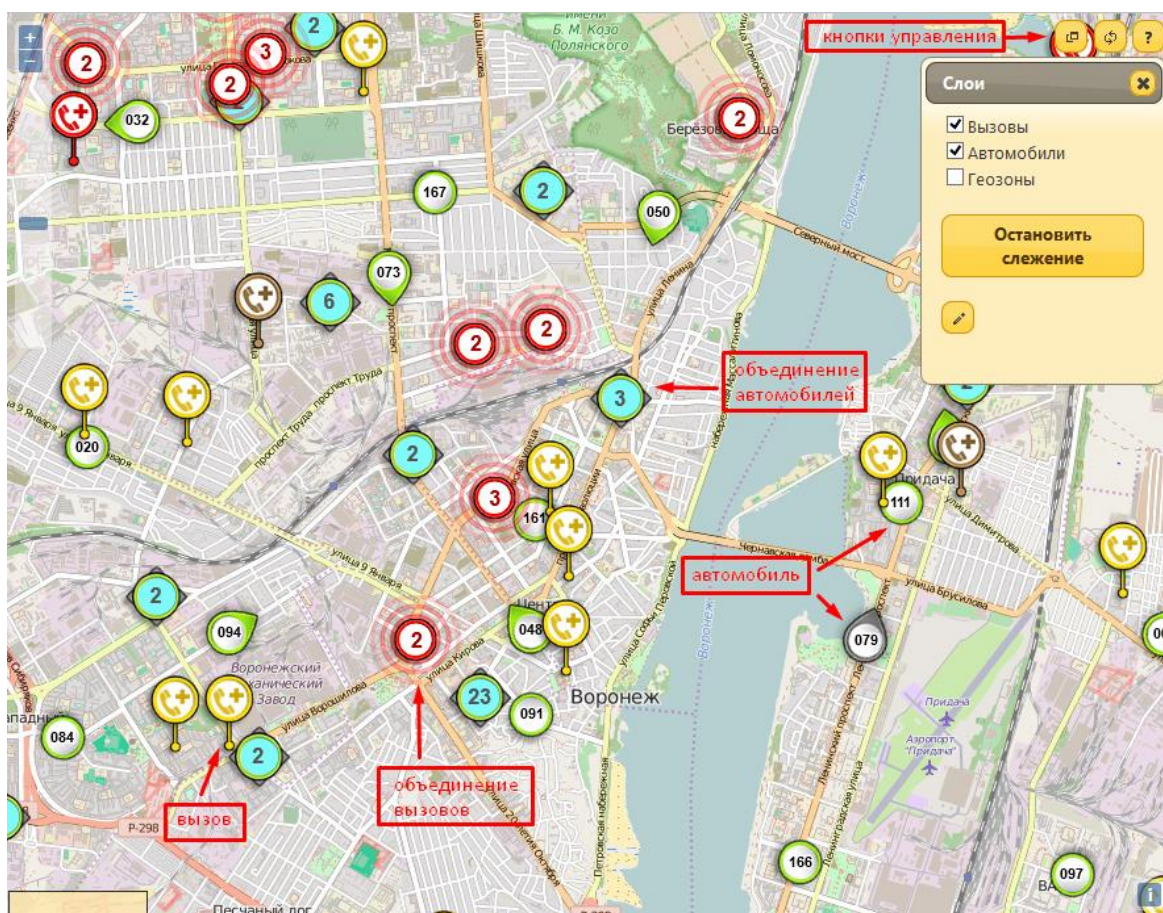
Перед началом использования возможностей мониторинга автотранспорта необходимо провести настройку подсистемы. Этим занимается администратор системы.

Когда все параметры настроек будут выполнены, в том числе запущены регламентные задания по сбору координат автомобилей от поставщика услуг геопозиционирования можно приступить к работе на карте мониторинга автотранспорта.

Откройте карту в интернет-браузере с интерфейса в подсистеме *Геолокация*. Войдите в систему под своим именем и паролем.

Рис. 264. *Интерактивные объекты карты*

19.6 Интерфейс подсистемы




Обозначения и пояснения для автомобилей.


Перемещение автомобилей:


○ – автомобиль стоит;


◐ – автомобиль перемещается, стрелка указывает направление движения;

 – объединение автомобилей, расположенных рядом друг с другом, цифра в центре показывает количество автомобилей.


Состояния автомобилей

 – свободен, на подстанции;

 – в пути;


 – на вызове;


 – попутный вызов;

 – госпитализация;

 – перерыв и остальные состояния.

Идентификация автомобилей


 – надпись в центре иконки обозначает гаражный номер автомобиля (или государственный);


 – если превышено оперативное время обработки вызова, то надпись красного цвета:


госпитализация – время превышено на **80** минут;

в других случаях – время превышено на **50** минут.

Вызовы и группы карт вызовов:

 – принятый вызов, вновь принятый вызов;

 – отказ от вызова (бригада не отозвана);

 – в пути;

 – срочный вызов;



– объединение вызовов, расположенных рядом друг с другом.

Цифра в центре показывает количество вызовов.

Геозоны мед. учреждений и подстанций

Геозоны – это географические зоны, определяющие местоположение и границы владений медицинских учреждений и подстанций. На карте отображаются в виде синих многоугольников. Если в УССМП используется режим автоматического изменения статусов бригад и автомобилей по геозонам, то прибытие на место вызова, доезд до больницы при госпитализации пациента и возврат на подстанцию будет фиксироваться автоматически по координатам автомобиля и геозоны.

По клику на многоугольнике откроется информационное окно по геозоне. Чтобы изменить ее параметры (координаты, название) или добавить новую геозону – необходимо обратиться к администратору системы с полным описанием запроса.

Окно панели управления «Слои»

Позволяет настраивать видимость слоев карты: *Автомобили*, *Вызовы*, *Геозоны*. Кнопка *Остановить слежение* отключает все текущие слежения пар *Автомобиль-Вызов*. Кнопка *Линейка* позволяет нарисовать ломаную линию на карте с целью определить расстояние от начальной до конечной точки. Повторное нажатие на кнопку приведет к очистке карты от построенных линий.

Окна дополнительной информации по автомобилям, вызовам и их объединениям. Окно информации по геозоне.

Представляет собой перетаскиваемое окно с таблицей основных свойств выбранного объекта (*Автомобиль*, *Карта вызова* или их списки, *Геозона*). В таблице могут быть ячейки с текстом синего цвета – это обозначение дополнительных кнопок, поиск на карте соответствующих объектов.

Так же внизу окна, если это возможно, есть кнопка *Включить слежение*. Она связывает *Автомобиль* и *Карту вызова* синей линией, для просмотра в реальном времени перемещения автомобиля к месту назначения. После нажатия кнопка меняется на *Остановить слежение* – отменяет текущее конкретное слежение *Автомобиль-Вызов*.

Карта вызова 31	
Время приема вызова	29.04.2016 14:21
Время передачи вызова:	
Подразделение:	Станция
Повод к вызову	Плохо с сердцем
Срочность вызова	Скорая (15 мин)
Стадия обработки	Вызов принят
Адрес вызова	Воронеж г, 20-летия Октября ул, дом № 36
Координаты	Долгота: 39.20106; Широта:51.64428
Новые координаты	Долгота: 39.20106; Широта: 51.64429

Рис. 265. Просмотр карты вызова

Номер талона вызова	Время приема вызова	Стадия обработки	Подразделение	Повод к вызову	
25	22.04.2016 13:01	Вызов принят	Станция	Гиперт. криз	▶
26	22.04.2016 16:03	Вызов принят	Станция	Аллергия	▶
28	29.04.2016 10:29	Вызов принят	Станция	ДТП	▶
29	29.04.2016 10:30	Вызов принят	Станция	Ранения огнестрельные	▶
30	29.04.2016 14:14	Вызов принят	Станция	Аллергия	▶
31	29.04.2016 14:21	Вызов принят	Станция	Плохо с сердцем	▶

Рис. 266. Список карт вызовов

Автомобиль В 489 НН 01 ✕	
Дата координат:	23.11.2015 11:25 Устаревшие координаты!
Скорость:	0 км/ч
Подразделение:	КОМИНТЕРНОВСКАЯ
Состояние бригады:	В пути
Профиль бригады:	Общепрофильная-врачебная

Вызов: № 7 от 24.11.2015 10:09	
Состояние бригады:	В пути
Повод к вызову:	БЕЗ СОЗНАНИЯ
Адрес вызова:	Воронежская обл, Воронеж г, Тимирязева ул
Адрес доставки:	
Комментарий:	

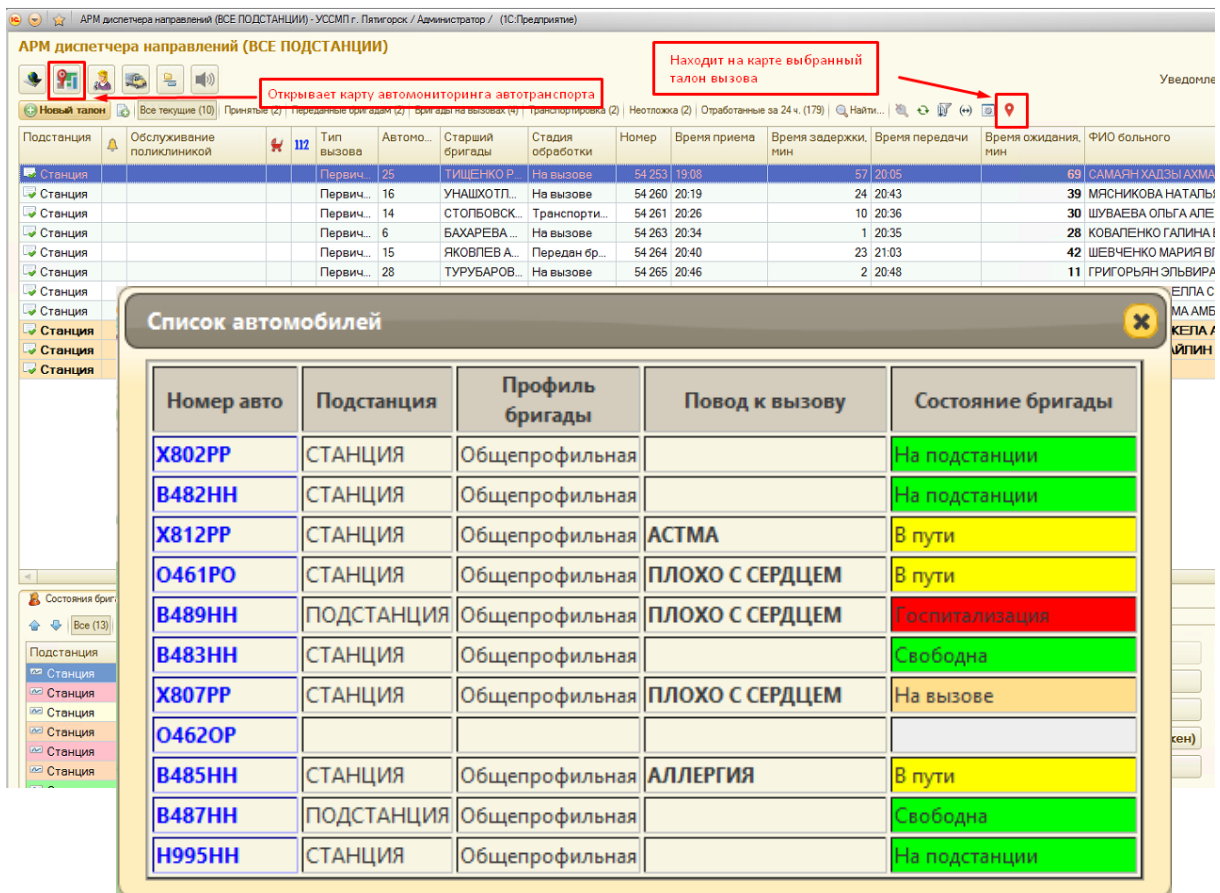
Рис. 267. Координаты автомобиля

Рис. 268. Список автомобилей СМП

В показанных окнах все надписи синего цвета являются ссылками. По клику на них открывается либо окно дополнительной информации, либо происходит перемещение к искомому объекту.

Окно «Помощь»

Представляет краткое описание возможностей карты мониторинга автомобилей и вызовов.



На карте отображается текущая обстановка по автомобилям и вызовам. Кроме того, что есть возможность оставлять на карте только вызовы или автомобили, есть возможность фильтровать данные на уровне АСУ УССМП. Для этого необходимо работать в АРМ Диспетчер на подстанции или АРМ Диспетчер по направлениям и на карте под одним и тем же пользователем. Тогда, используя кнопки фильтров в АРМе, будет сформирована такая же картина и на карте.

Рис. 269. Переход из АРМ Диспетчер по направлениям к карте

Для поиска конкретного вызова или автомобиля на карте, выберите строку в списке в АРМе, а затем кнопку с пиктограммой «планета Земля». Карта сфокусируется (анимированное перемещение) на нужном объекте.



Глава 20. АРМ «МЧС»

Автоматизированное рабочее место Диспетчер МЧС позволяет отображать в оперативном режиме вызовы, поступившие с поводами, относящимися к чрезвычайным происшествиям, например ДТП, Катастрофа (без ДТП) и т.п.

20.1 Рабочее место

При нажатии кнопки *АРМ Диспетчер МЧС* отображаются списки команд, которые доступны в текущем разделе. Эти команды объединены в группы: *Отчеты* и *Сервис*. Так же могут существовать и другие группы, созданные в конфигурации.

Группа *Отчеты* содержит команды открытия форм отчетов, здесь Анализ вызовов ЧС.

В группе *Сервис* отображаются команды служебных инструментов, здесь – *Параметры пользователя*. При нажатии появляется окно *Форма параметров пользователя*:

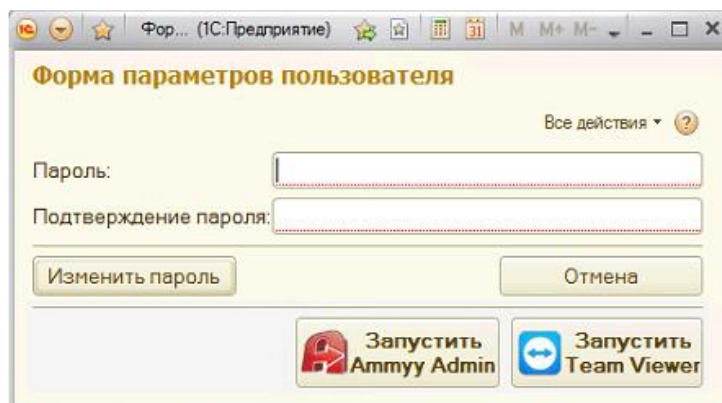
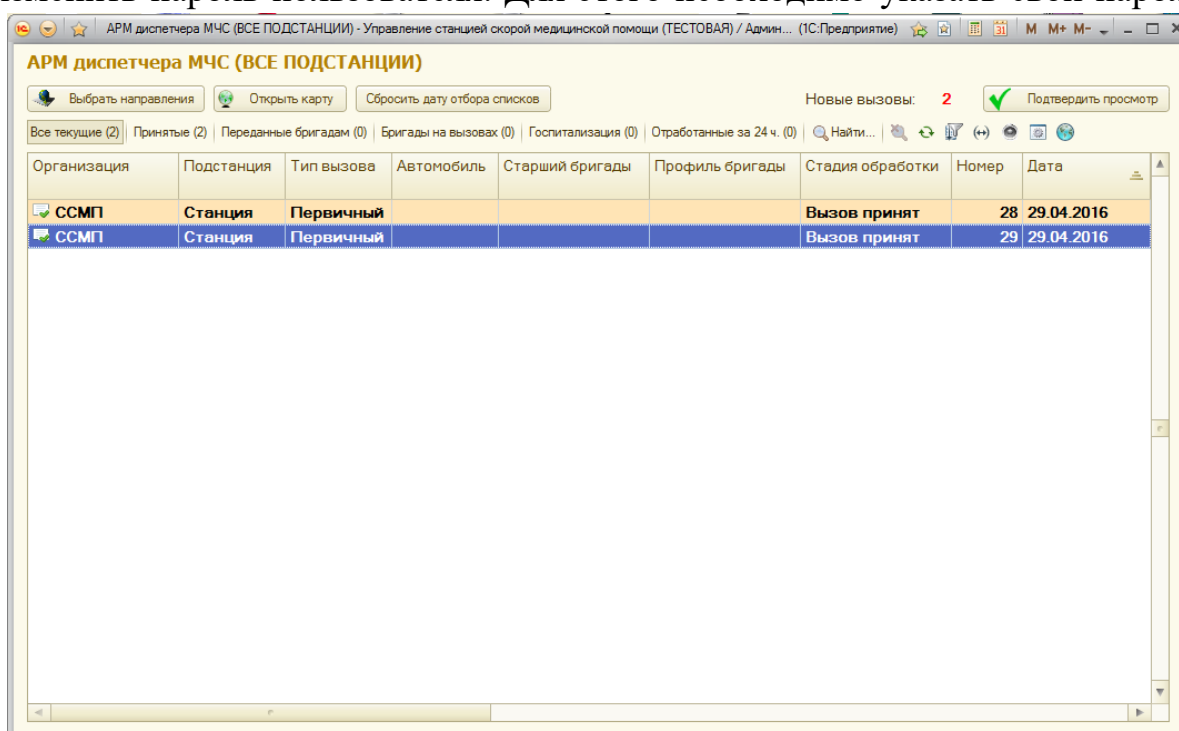


Рис. 270. Форма параметров пользователя

В данном окне каждый пользователь программы может установить или изменить пароль пользователя. Для этого необходимо указать свой пароль и



подтвердить его повторным введением с помощью клавиатуры. Если пароль не требуется или нет необходимости в его смене, надо нажать команду *Отмена*.

ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется предоставлять данные своего пароля третьим лицам во избежание нарушения прав доступа.

В левой части расположено окно, которое предназначено для работы с объектами информационной базы, построения отчетов или выполнения обработки данных. Данная область содержит команду *АРМ Диспетчера МЧС*, которая открывает вспомогательное окно. Окно предназначено для просмотра активных талонов вызовов с поводами к вызову, относящимися к ЧС. Здесь

содержится панель навигации, через которую можно выполнять переход к формам, логически связанным с основной формой окна.

Рис. 271. АРМ Диспетчера МЧС

Данное окно содержит заголовок АРМ Диспетчера МЧС. Окно отображает вызовы вида ЧС с краткой информацией из талона.

Как только вызов принят и сохранен в центральной БД, диспетчер МЧС сразу же увидит созданный талон вызова, и будет дополнительно уведомлен

Организация	Подстанция	Тип вызова	Автомобиль	Старший бригады	Профиль бригады	Стадия обработки	Номер	Дата
ССМП	Станция	Первичный				Вызов принят	28	29.04.2016
ССМП	Станция	Первичный				Вызов принят	29	29.04.2016

звуковым сигналом.

Так же диспетчеру доступна информация о стадиях обработки вызовов, о состоянии и ресурсах станций СМП, принимающих участие в оказании помощи. Есть возможность посмотреть актуальную ситуацию на карте мониторинга автотранспорта либо по конкретному вызову, либо в целом по всей организации.

20.2 Состояния вызовов СМП

В верхней части рабочего окна диспетчера МЧС находится раздел Состояния вызовов СМП. Данное окно делится на *Командную панель* и *Таблицу состояний вызовов СМП*.

Рис. 272. Состояния вызовов СМП

Командная панель состоит из следующих кнопок:

Выбрать направления – помогает выбрать те подстанции, с которыми будет работать диспетчер ЦМК.

Открыть карту – просмотр актуальной информации на карте.

Сбросить дату отбора списков – снять фильтр по отображению вызовов за последние 7 дней.

Подтвердить просмотр – используется для того, чтобы отделить новые вызовы от старых, в случае, когда диспетчеру необходимо отлучиться на некоторое время. После нажатия данной кнопки, шрифт вызовов, которые уже получены и обработаны, меняется с жирного на обычный.

Все текущие – полный перечень всех вызовов (фильтр по стадии обработки вызова отключен).

Принятые – фильтр вызовов принят.

Переданные бригадам – фильтр вызов передан бригаде.

Бригады на вызовах – фильтр на вызове.

Госпитализация – фильтр госпитализация.

Отработанные за 24ч. – фильтр все отработанные, обслуженные вызовы в течении 24 часов.

Поиск данных в списке – позволяет найти нужные вызовы по группе критериев (кнопка *Найти*).

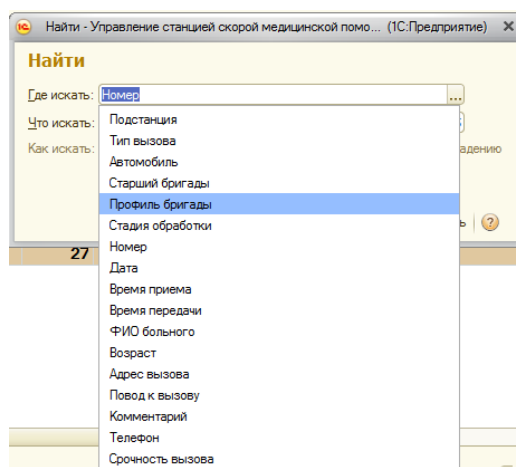


Рис. 273. Фильтр «Поиск данных в списке»

Отменить поиск в списке – снять фильтр *Поиск данных в списке*.

Обновить текущий список – обновляет список вызовов (необходим для своевременного отображения поступивших вызовов).

Настроить список – команда предназначена для настройки списка в зависимости от потребностей.

Установить период для просмотра – задаёт готовый или произвольный период, за который можно посмотреть принятые вызовы.

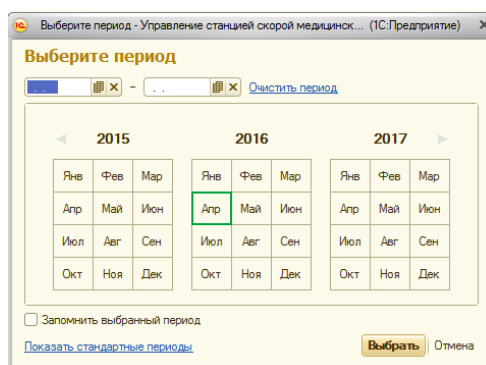


Рис. 274. Фильтр «Установить интервал дат для просмотра»

Вкл./Откл. Оповещение о новых вызовах – настройка звукового оповещения.

Изменить колонки списка талонов – настройка состава колонок списка талонов вызовов.

Показать выбранный вызов на карте – геопозиционирование вызова на карте местности.

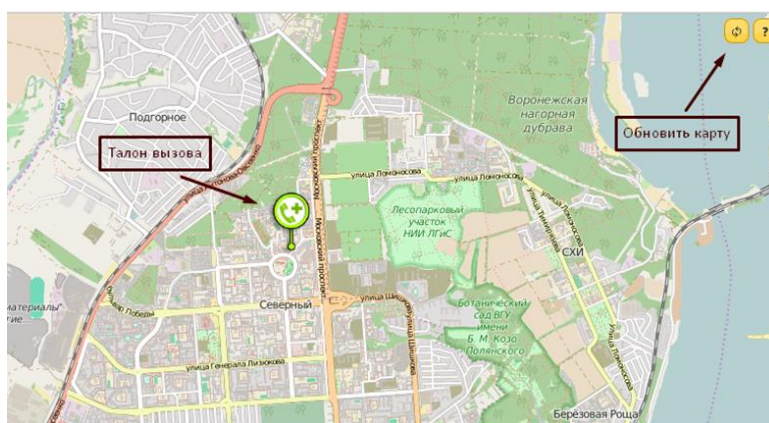


Рис. 275. Геопозиционирование талона вызова

Состояния вызовов можно определить по следующим цветовым схемам полей:

1. Светло-коричневый – вызов принят.
2. Белый – вызов находится на стадии обслуживания.
3. Тёмно-коричневый – просроченный вызов.

Дважды кликнув по строке вызова открывается окно талона вызова.

Талон вызова №2 557 от 13.10.2017 · Управление станцией скорой медицинской помощи г. Воро... (1С:Предприятие)

Талон вызова №2 557 от 13.10.2017

Провести и закрыть Провести Печать Все действия

Номер: 2 557 Дата: 13.10.2017 Время приема: 06:56 **Передан бригаде**

Повод к вызову: СЛОМАЛ РУКУ, НОГУ Срочность: 1_Экстренная

Комментарий:

Адрес вызова: Воронеж г, Новгородская ул, дом № 107

Подъезд: Этаж: 0 Код подъезда: Комната:

Место вызова: Квартира

ФИО больного: Неизвестно ЛЕТУНОВСКАЯ ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА История обращений

Фамилия: ЛЕТУНОВСКАЯ Имя: ЕЛЕНА Отчество: АНАТОЛЬЕВНА Пол: М Ж

Дата рождения: 16.05.1964 Возраст: 53 года 4 мес. 28 дней

Представитель:

Кто вызвал: № телефона: 662187

первичный повторный вызов на себя попутный активный

Организация: ВОРОНЕЖСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ М Подстанция: КОМИНТЕРНОВСКАЯ

Вызов принял: КАЗАРЦЕВА ВЕРА ИВАНОВНА 00133 № линии: 6 линия

Вызов передан в 06:56 бригаде Врачебная общепрофильная (ЛАВЛИНСКАЯ ТАТЬЯНА ВЯЧЕСЛАВОВНА) автомобиль 160 (ОГРЫЗКОВ ЭДУАРД ЛЬВОВИЧ)

Рис. 276. Пример талона вызова

20.3 Отчеты диспетчера МЧС

Чтобы проанализировать обстановку за некоторый период по чрезвычайным ситуациям, диспетчеру МЧС доступен гибкий механизм формирования отчетов. Ниже приведен пример отчета *Анализ вызовов ЧС* в разрезе одной организации.

Для того чтобы сформировать отчет *Анализ вызовов ЧС*, сперва необходимо в поле *Период*, вызвать второстепенное окно, в котором выбрать даты (с помощью календаря) за которые необходимо создать отчет.

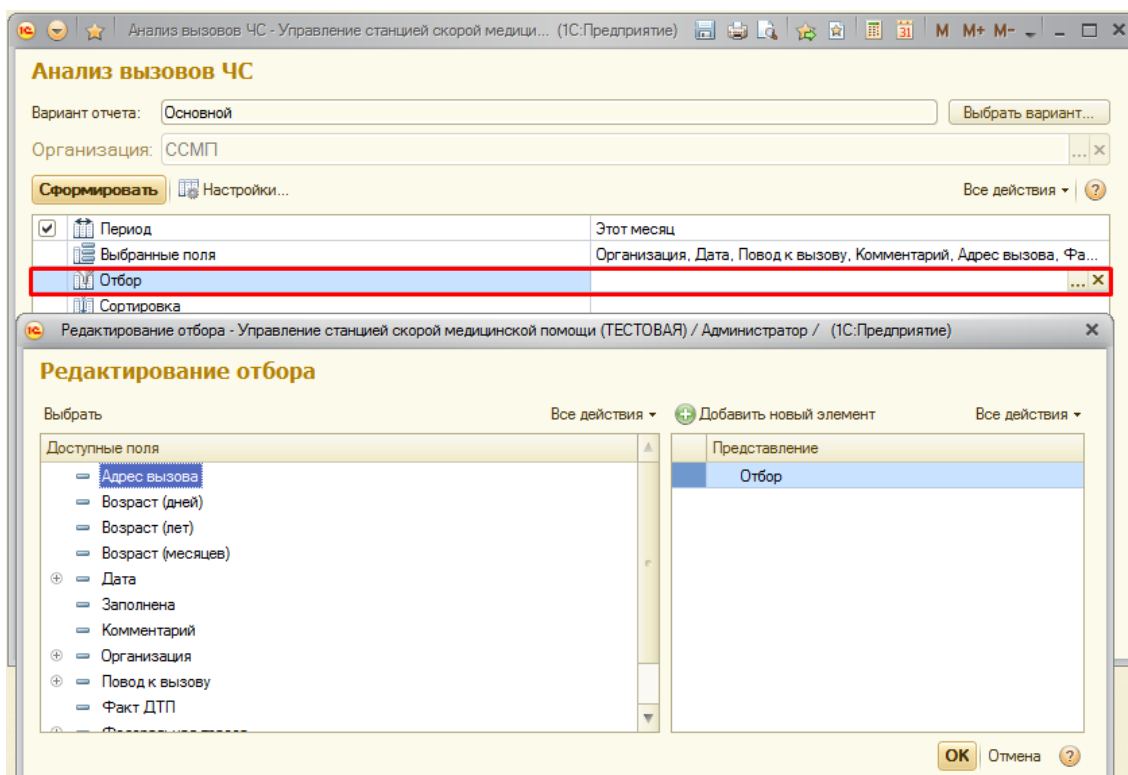


Рис. 277. Выбор условий отбора

Чтобы установить отбор в списке, следует в диалоге *Редактирование отбора* выбрать значение отбора. Для этого требуется выбрать колонку *Значение* в строке элемента отбора и нажать кнопку *Выбрать*. Чтобы добавить элемент отбора, нужно нажать кнопку *Добавить новый элемент* или перетащить поле из списка *Доступные поля*. Затем выбрать *Вид сравнения* в списке, всплывающем при нажатии кнопки *Выбрать* в колонке *Вид сравнения*. Чтобы применить настройку отбора в списке, нужно нажать кнопку *ОК*.

Более подробный вариант отчета можно выбрать, нажав на кнопку *Выбрать вариант*.

Когда все требуемые параметры выставлены, нажмите кнопку *Сформировать*.

Все данные отчета формируются автоматически программой, и никаких изменений в отчет вводить не требуется.

В случае если необходимо распечатать сформированный отчет, следует на панели системных команд вспомогательного окна выбрать команду *Печать*.

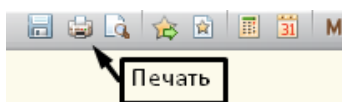


Рис. 278. Область системных команд



Глава 21. Мобильное приложение

Для начала работы с мобильным приложением необходимо:

- Загрузить приложение на устройство с операционной системой Android

- Установить приложение
- Установить пользовательские настройки и настройки соединения с сервером

Пакет поставляемый для мобильного устройства представлен 2 файлами. Устанавливаются они аналогично другим файлам с расширением .apk.

1. ACode 1C Support Tool.apk – позволяет получать звуковое уведомление при поступлении вызова на мобильное устройство.

После установки ACode 1C Support Tool.apk необходим его запуск, а в настройках требуется поставить свойство «Автостарт», которое предполагает запуск утилиты при старте смартфона.

Если установка прошла успешно, то можно приступить к настройкам.

2. SSMP.soft.mobi-arm.apk – непосредственно само приложение.

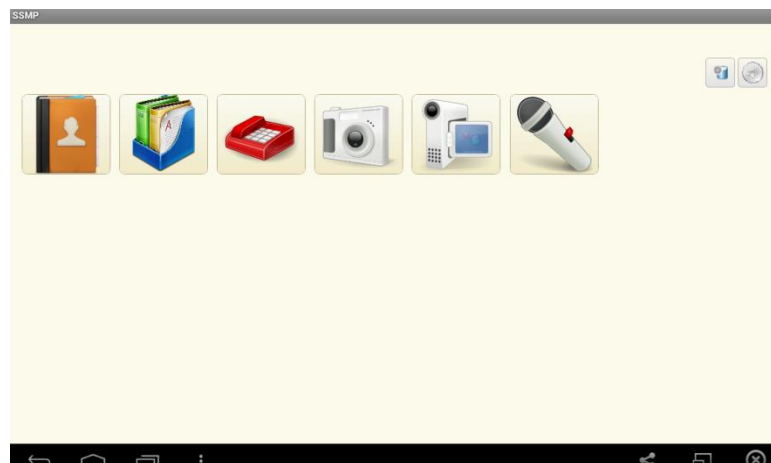
При первом запуске система попросит установить настройки подключения. Форма настроек представлена на рисунке.

Рис. 279. Форма настроек подключения

Необходимо заполнить следующие поля:

1. *id устройства* – идентификатор нашего устройства (этот id записывается в регистр сведений *Мобильные устройства сотрудников*)
2. *Адрес сервиса* – адрес, по которому мобильное устройство будет опрашивать сервер и получать от него результат (адрес сервера Apache + каталога, куда опубликован Web-service конфигурации). Адрес сервиса имеет вид: `http://192.168.130.37:85/Cards` (Данный адрес не пригоден для конечной настройки)

3. *Пользователь сервиса, пароль сервиса* – учетные данные пользователя АСУ УССМП



4. *Геопозиционирование* – если стоит галочка, то в мобильном приложении будут доступны карты

В мобильном приложении присутствует разделение доступа к данным, поэтому после установки настроек подключения система предложит пройти аутентификацию. После аутентификации, если не установлены настройки оповещения, то система предложит их заполнить.

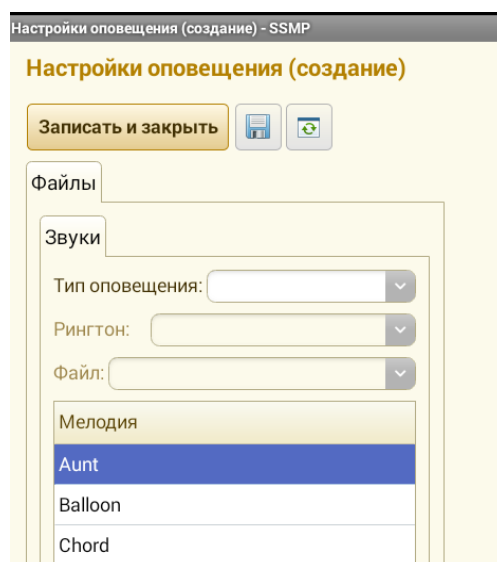


Рис. 280. Форма настроек оповещения

При наличии настроек оповещения и настроек подключения открывается форма рабочего стола.

Рис. 281. Рабочий стол мобильного приложения

Функционал мобильного приложения

Кнопки рабочего стола и их функциональное назначение:



– предоставляет данные по текущим вызовам;



– отражает историю вызовов за смену;



– позволяет совершить звонок;



– позволяет сделать фотографию, если на устройстве поддерживается функция совершения фотографий;



– позволяет сделать видеозапись, если на устройстве поддерживается эта функция;



– позволяет сделать аудиозапись, если на устройстве поддерживается эта функция;



– открывает форму настроек оповещения;



– открывает форму настроек подключения.

Глава 22. Интеграция с CoordCom (Единой системой экстренного вызова-112)

Информационно-техническое сопряжение комплексов средств автоматизации Системы-112 и централизованной АСУ УССМП обеспечивает обмен данными между Системой-112 и централизованной АСУ УССМП по протоколу передачи данных SOAP/HTTP. Решение предусматривает обмен данными между системами как в случае расположения Системы-112 и АСУ УССМП на одном рабочем месте пользователя, так и на разных. В случае расположения Системы-112 и АСУ УССМП на одном рабочем месте должна быть предусмотрена возможность подключения трех мониторов.

Вызовы на номер «112» обрабатываются оператором ЦОВ в Системе-112 и передаются диспетчеру ДДС СМП вместе с предзаполненной карточкой происшествия. Вызовы на номер «103» обрабатываются диспетчером ДДС СМП в Системе-112 и по команде отправки данных в АСУ УССМП передаются из карточки происшествия в новый талон вызова. В новый талон вызова передаются также данные о фельдшере, принявшем вызов, дате и времени приема вызова. АСУ УССМП возвращает из связанного талона вызова значения полей «номер талона вызова» и «стадия обработки». По результатам реагирования содержание карточки происшествия в обеих системах содержит одинаковую информацию по ключевым полям.

Информационно-техническое сопряжение комплексов средств автоматизации Системы-112 и централизованной АСУ УССМП обеспечивает выполнение следующих функций:

- Передачу данных из полей карточки происшествия Системы-112 в АСУ УССМП с командой на создание нового талона вызова или обновление информации в уже существующем талоне (команда на создание нового талона передается по событию выбора соответствующего пункта в плане реагирования диспетчером ДДС СМП, команда на обновление талона

передается при изменении данных в любом поле связанной с талоном вызова карточки происшествия в Системе-112);

- Установку соответствия между идентификатором карточки происшествия в представлении диспетчера ДДС СМП Системы-112 и талона вызова в АСУ УССМП;
- Обработку ответного сообщения АСУ УССМП о результате обработки команды;
- Уведомление диспетчера ДДС СМП в Системе-112 об ошибках в передаче данных в рамках информационно-технического сопряжения;
- Автоматическое проведение нового талона вызова в АСУ УССМП при получении данных из карточки происшествия Системы-112;
- Передачу данных из полей талона вызова АСУ УССМП в Систему-112 с командой на обновление информации в связанной карточке происшествия (команда на обновление информации в полях карточки передается при изменении данных в любом поле связанного с карточкой талона в АСУ УССМП);
- Передачу ответного сообщения Системы-112 о результате обработки команды в АСУ УССМП;
- Передачу данных о назначенных на происшествие ресурсах из АСУ УССМП в связанную карточку происшествия Системы-112;
- Обработку информации о смене стадии обработки вызова, полученной из АСУ СМП, и обновление соответствующего поля в связанной карточке происшествия в Системе-112;
- Изменение статуса связанных с происшествием ресурсов при получении данных о смене стадии обработки вызова из АСУ УССМП ;
- Автоматическое закрытие карточки происшествия после получения команды о завершении работ по вызову из АСУ УССМП;

При первоначальной настройке системы информационно-технического сопряжения комплексов средств автоматизации Системы-112 на базе ПК «КоордКом» и централизованной АСУ УССМП в ПК «КоордКом»

загружаются данные справочников, используемых при заполнении полей талона вызова АСУ УССМП, а также список ресурсов (автомобилей), отправляемых на вызовы. Справочник медицинских учреждений настроен для поиска по синониму (наименованию медицинского учреждения) в блоке Место и программе ResQMap.

В случае необходимости внесения изменений в данные справочники в АСУ УССМП в рамках информационно-технического сопряжения администратор системы обязан ввести идентичные данные в соответствующих настройках Системы-112. Данные должны полностью совпадать во избежание ошибок в процессе информационного обмена между системами.

22.1 Информационное взаимодействие с Системой-112

Карточка происшествия в представлении диспетчера ДДС СМП Системы-112 содержит следующие блоки: *Лицо, Повод к вызову, Поддержка интервью, План реагирования, Место*. Перечисленные блоки содержат следующие поля, соответствующие полям в талоне вызова УССМП:

- *Номер талона вызова;*
- *Стадия обработки;*
- *Категория вызова;*
- *Повод к вызову;*
- *Срочность вызова*;*
- *Место вызова*;*
- *Комментарий (255 символов);*
- *Нас. пункт;*
- *Улица;*
- *Дом;*
- *Корпус;*
- *Квартира;*

- *Подъезд;*
- *Этаж;*
- *Комната;*
- *Код подъезда;*
- *Дополнительная информация;*
- *Зона ответственности;*
- *ФИО больного (три поля);*
- *Пол;*
- *Возраст (количество лет, месяцев или дней) (автоматически заполняется в случае указания даты рождения в соответствующем поле);*
- *Представитель (логическое поле);*
- *ФИО представителя (три поля);*
- *Дата рождения представителя;*
- *Пол представителя;*
- *Подстанция;*
- *ФИО вызвал (одно поле);*
- *Номер телефона вызвал;*
- *Профиль бригады;*
- *Старший бригады;*
- *Водитель;*
- *№ автомобиля.*

Обязательные для заполнения поля в блоке *Поддержка интервью* отмечены символом «*».

Блок *Связанные ресурсы* карточки происшествия Системы-112 содержит следующие поля:

- *Ресурс;*
- *Статус;*
- *Время;*
- *Категория (например, «Реанимация»).*

Поля *Фамилия* представителя, *Имя* представителя, *Отчество* представителя, *Дата рождения (представителя)* и *Пол* представителя доступны для заполнения только при отметке в поле *Представитель* (логическое поле).

Блок *Индекс* карточки происшествия Системы-112 соответствует справочнику *Поводы к вызову* в АСУ УССМП. Список индексов происшествия Системы-112 соответствует списку поводов к вызову АСУ УССМП. Поиск в поле *Индекс* осуществляется как по полному, так и по сокращенному наименованию повода к вызову.

В блоке *Лог* отображаются ошибки информационно-технического сопряжения, возникающие при обмене данными между Системой-112 и АСУ УССМП.

Уникальный идентификатор карточки в Системе-112 соответствует уникальному идентификатору талона вызова в АСУ УССМП, соответствие хранится в базе данных КоордКом.

При выборе значения поля *Зона ответственности* в карточке происшествия Системы-112, к которой принадлежит адрес вызова, значение этого поля передается в связанный талон вызова АСУ УССМП в поле *Подстанция*. При последующем изменении значения поля *Подстанция* в талоне вызова АСУ УССМП изменяется значение поля *Подстанция* в блоке *Поддержка интервью* карточки происшествия в Системе-112.

При первичной передаче информации из карточки происшествия Системы-112 в талон вызова АСУ УССМП и из АСУ УССМП в Систему-112 установлено полное соответствие полей заполняемых пользователем. Поля доступны для редактирования как в Системе-112, так и в АСУ УССМП.

Система-112	АСУ УССМП	Tag xml	Тип поля	Тип заполнения	Обяз.
Индекс	Повод к вызову	questionCode CallReason	= список	заполняется пользователем	Да

Система-112	АСУ УССМП	Ter xml	Тип поля	Тип заполнения	Обяз.
Категория вызова	Категория вызова	questionCode = CallType	список	заполняется пользователем	Нет
Срочность вызова	Срочность	questionCode = CallSeverity	список	заполняется пользователем	Да
Комментарий	Комментарий	info	текст	заполняется пользователем	Нет
Место вызова	Место вызова	questionCode = CallPlace	список	заполняется пользователем	Да
Нас. пункт	Адрес вызова	locality	список	заполняется пользователем	Нет
Улица, Дом, Корпус	Адрес вызова	street; house; building;	текст	заполняется пользователем	Нет
Квартира	Квартира	apartment	текст	заполняется пользователем	Нет
Подъезд	Подъезд	entrance	текст	заполняется пользователем	Нет
Этаж	Этаж	floor	текст	заполняется пользователем	Нет
Код	Код подъезда	entranceCode	текст	заполняется пользователем	Нет
Дополнительная информация	Дополнительная информация	comment	текст	заполняется пользователем	Нет
Пострадавший – Фамилия, Имя, Отчество	ФИО больного (три поля)	questionCode = PatientLastName; questionCode = PatientFirstName; questionCode = PatientSecondName	текст	заполняется пользователем	Нет
Пол	Пол	questionCode = PatientGender Значения: М и Ж	список	заполняется пользователем	Да

Система-112	АСУ УССМП	Ter xml	Тип поля	Тип заполнения	Обяз.
Возраст (параметр: лет)	Возраст лет	questionCode = PatientAges	число	заполняется пользователем	Нет
Возраст (параметр: месяцев)	Возраст месяцев	questionCode = PatientMonths	число	заполняется пользователем	Нет
Возраст (параметр: дней)	Возраст дней	questionCode = PatientDays	число	заполняется пользователем	Нет
Представитель	Представитель	questionCode = Representor Значения: True и False	логика	заполняется пользователем	Нет

Таблица 1. Соответствие полей при первичной передаче данных из Системы-112 в АСУ УССМП

АСУ УССМП	Система-112	Ter xml	Тип поля	Тип заполнения	Обязат .
Номер талона вызова	Номер талона вызова	questionCode = CardNumber	текст	автоматическ и	Да
Стадия обработки	Стадия обработки	questionCode = CallStage	текст	автоматическ и	Да
Срочность вызова	Срочность	questionCode = CallSeverity	списо к	автоматическ и	Да
Профиль бригады	Профиль бригады	UnitProfile	текст	автоматическ и	Нет
Старший бригады	Старший бригады	UnitChief	текст	автоматическ и	Нет
Водитель	Водитель	Driver	текст	автоматическ и	Нет
№ автомобиля	№ автомобиля	Car	текст	автоматическ и	Нет
Повод к вызову	Индекс	questionCode = CallReason	списо к	заполняется пользователе м	Да

Категория вызова	Категория вызова	questionCode = CallType	список	заполняется пользователем	Нет
Срочность	Срочность вызова	questionCode = CallSeverity	список	заполняется пользователем	Да
АСУ УСМПП	Система-112	Ter xml	Тип поля	Тип заполнения	Обязат .
Комментарий	Комментарий	info	текст	заполняется пользователем	Нет
Место вызова	Место вызова	questionCode = CallPlace	список	заполняется пользователем	Да
Адрес вызова	Нас. пункт, улица, дом, корпус	locality	список	заполняется пользователем	Нет
Квартира	Квартира	apartment	текст	заполняется пользователем	Нет
Подъезд	Подъезд	entrance	текст	заполняется пользователем	Нет
Этаж	Этаж	floor	текст	заполняется пользователем	Нет
Код	Код подъезда	entranceCode	текст	заполняется пользователем	Нет
Дополнительная информация	Дополнительная информация	comment	текст	заполняется пользователем	Нет

ФИО больного (три поля)	Пострадавший – Фамилия, Имя, Отчество	questionCode = PatientLastName; questionCode = PatientFirstName; questionCode = PatientSecondName	текст	заполняется пользователем	Нет
Пол	Пол	questionCode = PatientGender Значения: М и Ж	список	заполняется пользователем	Да
Возраст лет	Возраст (лет)	questionCode = PatientAges	число	заполняется пользователем	Нет
Возраст месяцев	Возраст (месяцев)	questionCode = PatientMonths	число	заполняется пользователем	Нет
Возраст дней	Возраст (дней)	questionCode = PatientDays	число	заполняется пользователем	Нет
Представитель	Представитель	questionCode = Representor Значения: True и False	логика	заполняется пользователем	Нет

Таблица 2. Соответствие полей при первичной передаче данных из АСУ УССМП в Систему-112

Изменение стадии обработки вызова в УССМП	Смена статуса ресурса в КК	Текстовый код статуса ресурса в КК	Числовой код статуса ресурса в КК
Вызов передан бригаде	Назначен на задание	НЗ	1

Вызов передан в поликлинику; Вызов передан другой бригаде; Вызов передан на другую подстанцию	Отмена вызова	СВБ	15
Бригада приехала на вызов	Прибытие на место	ПРИ	8
Госпитализация	Проведение мероприятий	ГСП	10
Вызов окончен	Реагирование завершено	СВБ	15

Таблица 3. Соответствие статусов ресурсов в АСУ УССМП и Системе-112

Глава 23. ПРИЛОЖЕНИЕ

Обновление

Обновление конфигурации может быть выполнено только в режиме «1С:Конфигуратор». Для того чтобы открыть программу в режиме конфигуратора необходимо открыть программу «1С: Предприятие», в списке информационных баз (ИБ) выбрать необходимую базу, но для запуска нажать кнопку *Конфигуратор*.

ВНИМАНИЕ! Перед обновлением конфигурации обязательно выполните резервное копирование текущей (обновляемой) информационной базы. Это позволит восстановить данные в случае какой-либо ошибки при обновлении. Создание резервной копии ИБ

Для того чтобы произвести резервное копирование информационной базы, необходимо, находясь в режиме конфигуратора выбрать пункт *Выгрузить информационную базу...* в меню *Администрирование*.

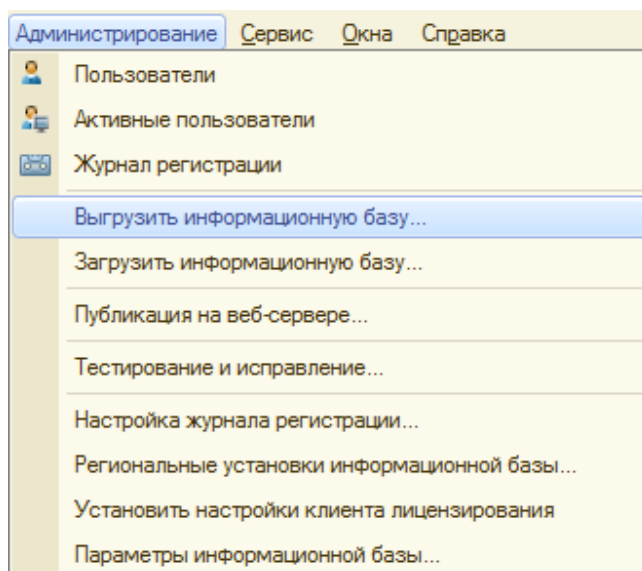


Рис. 282. Выгрузка информационной базы

После этого необходимо будет указать место, куда будет выгружен файл данных информационной базы. В результате, в указанной папке будет создан «файл выгрузки информационной базы 1С: Предприятие». Этот файл с расширением «.dt» и является файлом резервной копии ИБ. Впоследствии именно этот файл можно будет использовать для восстановления данных.

Восстановление данных из резервной копии

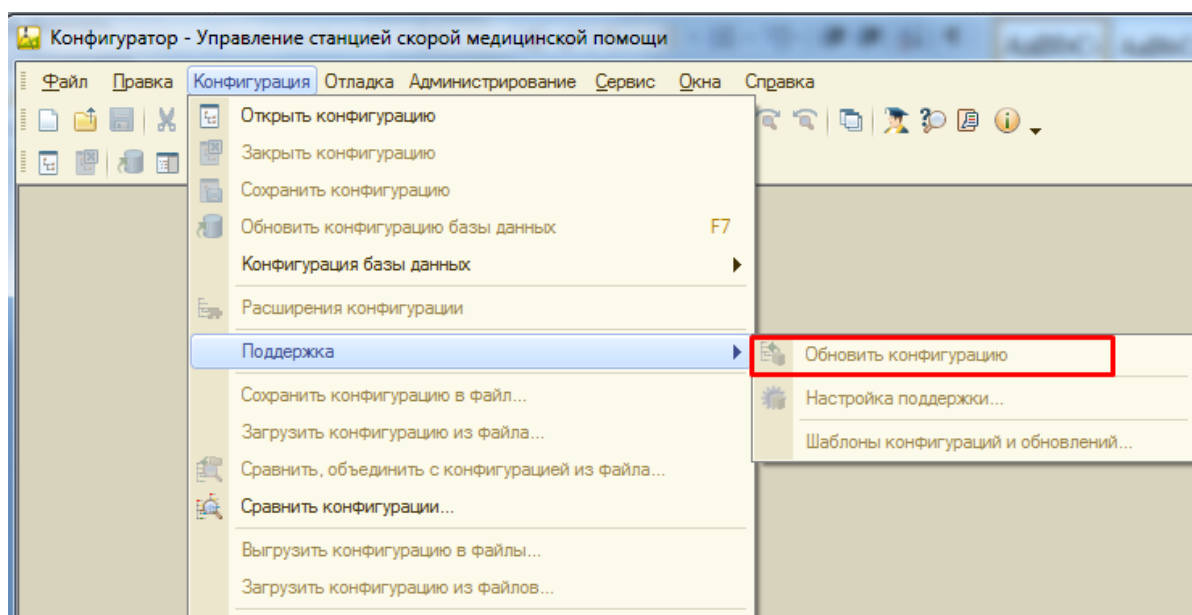
Для того чтобы восстановить данные из файла резервной копии необходимо выбрать в меню *Администрирование* пункт *Загрузить информационную базу...* В появившемся затем диалоговом окне необходимо будет указать созданный ранее файл выгрузки ИБ.

После этого программа выдаст окно с предупреждением. При нажатии на кнопку *Да* программа произведет восстановление данных до того состояния, которое было на момент создания файла резервной копии.

Обновление конфигурации

Процесс обновления конфигурации можно условно разделить на два этапа: установка обновления на компьютер и непосредственное обновление конфигурации.

Процесс установки обновления на компьютер особой сложности не представляет. Все что требуется на данном этапе – открыть каталог с обновлением и запустить файл «*autorun.exe*» из папки *Autorun*.



После этого на экране появится окно помощника установки конфигурации. Нажав *Далее* вы увидите на экране следующее окно помощника, в котором будет предложено выбрать каталог для установки обновления. Рекомендуется оставить без изменения каталог, предложенный программой по умолчанию, и нажать *Далее*. После этого на экране появится окно с сообщением о том, что установка завершилась успешно.

Для выполнения обновления необходимо открыть конфигурацию в режиме «*IC:Конфигуратор*». Далее выбираем пункт *Конфигурация – Поддержка – Обновить конфигурацию*.

Рис. 283. Обновление конфигурации

После этого на экране появится окно помощника обновления конфигурацию. Необходимо выбрать источник обновлений конфигурации, пункт *Поиск доступных обновлений (рекомендуется)* и нажать кнопку *Далее*.

В открывшемся окне выбора источников обновления рекомендуется оставить галочку только напротив пункта *Искать в текущих каталогах шаблонов и обновлений*.

В появившемся после этого окне выбора версии конфигурации выберите необходимую версию и нажмите кнопку *Готово*.

На экране появится окно с данными текущей конфигурации и конфигурации обновления. На данном этапе можно в последний раз проверить, что для обновления выбрана именно та версия, которая нужна. Если все верно – жмем кнопку *ОК* и ждем, пока процесс обновления конфигурации завершится. После окончания обновления необходимо выбрать пункт *Сохранить* в разделе *Файл* главного меню программы (либо нажать комбинацию клавиш *Ctrl+S* на клавиатуре). В окне *Реорганизация информации* нажимаем кнопку *Принять*, тем самым сохраняя все необходимые изменения, сделанные в процессе обновления конфигурации. После этого программа запускается в режиме 1С: Предприятие.