

Департамент здравоохранения города Севастополя
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя
«Медицинский информационно-аналитический центр»
(ГБУЗС «МИАЦ»)

ПРИКАЗ

от «23» 06 2026 г.

№ 40-00

г. Севастополь

О реализации мероприятий в
ГБУЗС «МИАЦ» по
предупреждению и
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, с целью реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗС «МИАЦ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

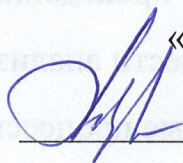
1. Утвердить Положение о порядке оценки коррупционных рисков в ГБУЗС «МИАЦ» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Главному специалисту руководства Кулаковской Н.О. ознакомить с данным приказом всех сотрудников учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Анисимова А.С.

И.о. директора



Сирявин А.И.

Приложение
к приказу ГБУЗС «МИАЦ»
от 23.06.26 № 40-02

 «УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора
А.И. Сирявин

«23» 06. 2026 г.

Положение о порядке оценки коррупционных рисков в ГБУЗС «МИАЦ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУЗС «МИАЦ» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе (раз в два года). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Направления деятельности Учреждения, потенциально связанные с наиболее высокими коррупционными рисками:

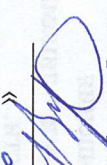
- осуществление организационно-распорядительных административно-хозяйственных функций;

- осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- прием и рассмотрение заявлений, отчетов;
- трудоустройство работников;
- работа со служебной информацией;
- обращения юридических и физических лиц, общественных организаций;
- взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными, судебными органами и другими организациями;
- представление интересов учреждения в различных органах;
- принятие решений об использовании бюджетных средств;
- осуществление внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
- внутренний контроль деятельности, осуществляемой специалистами, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, расходования бюджетных средств, сохранности ТМЦ, организации и состояния технической защиты информации;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов, прием и выдача ТМЦ;
- составление и заполнение документов, справок, отчетности.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в ГБУЗС «МИАЦ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУЗС «МИАЦ»



А.И. Сирявин
 « 13 » июня 2026г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГБУЗС «МИАЦ»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должности	Степень риска	Меры по (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ГБУЗС «МИАЦ»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Все сотрудники	средняя	Информационная открытость учреждения, соблюдение антикоррупционной политики учреждения, разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа в учреждении сотрудников, являющихся близкими родственниками (свойственниками)	Возникновение конфликта интересов между работниками учреждения, находящимися в близком родстве	Все сотрудники	низкая	Проведении мониторинга сведений о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении и наличии/отсутствия конфликта интересов между работниками учреждения, находящимися в близком родстве
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению.	Все сотрудники	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

		несанкционированного доступа к информационным ресурсам.				учреждении, разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти.	Руководящий состав	Низкая	Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов учреждения	утвержденных стандартов
5.	Обращение физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование предоставления информации, которой не предусмотрено законодательством РФ	Сотрудники, ответственные за подготовку ответов на обращения	Низкая	Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов учреждения	утвержденных стандартов