

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
здравоохранения города Севастополя
№ _____ С.Ю. Шеховцов

Приложение
к приказу Департамента
от «10» 12 2018 г.
~ 1136

ИФНС России по Ленинскому
району г. Севастополя

Новая редакция устава юридического лица

ОГРН 1119204043120

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 24 декабря 2018

ГРН 2189204175785

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»

г. Севастополь
2018 г.

Пронумеровано, прошито и

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Медицинский информационно-аналитический и лабораторный центр» создано приказом Главного управления здравоохранения Севастополя от 02.12.2014 № 473. Приказом Департамента здравоохранения города Севастополя от 03.07.2018 № 585 принято решение об изменении наименования на Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее — Учреждение)

Учреждение является правопреемником:

- Городского информационно-аналитического центра медицинской статистики города Севастополя, являвшегося структурным подразделением городской больницы № 1 им. Н.И. Пирогова, созданном в соответствии с приказом по городской больнице от 21.09.1999 г. № 177 на базе организационно-методического кабинета городской больницы № 1. Организационно-методический кабинет как самостоятельное структурное подразделение городской больницы № 1 был создан с 01.01.1971 г.;

- Крымского бассейнового отдела Государственного учреждения «Лабораторный центр Госсанэпидслужбы Украины на водном транспорте», являвшегося обособленным структурным подразделением, созданным в соответствии с приказом Государственного учреждения «Лабораторный центр Госсанэпидслужбы Украины на водном транспорте» от 17.12.2012 г. № 02-Адм. Крымский бассейновый отдел Государственного учреждения «Лабораторный центр госсанэпидслужбы Украины на водном транспорте» создан на базе Крымской бассейновой санитарно-эпидемиологической станции, созданной 01.04.2005 году, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Украины № 82 от 23.02.05 г. «О реформировании государственной санитарно-эпидемиологической службы на водном транспорте» и ликвидированной в соответствии с приказом МОЗ Украины № 176-о от 21.09.2012 г. «О ликвидации бюджетных учреждений и организаций, которые принадлежат управлению Министерства здравоохранения Украины». Крымская бассейновая санитарно-эпидемиологическая станция является правопреемником Севастопольской портовой санитарно-эпидемиологической станции, созданной в соответствии с приказом Министерства охраны здоровья СССР от 11.08.1964 г. № 376 «Об организации санитарно-эпидемиологической станции в Камышовой бухте Севастопольского порта».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Севастополя «Медицинский информационно-аналитический центр»;

сокращенное: ГБУЗС «МИАЦ».

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Севастополя осуществляет Департамент здравоохранения города Севастополя (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

1.9. Место нахождения Учреждения:

299014, г. Севастополь, ул. Правды, д.6

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти города Севастополя в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация сбора, хранения, обработки и анализа данных (медицинских, финансовых, экономических, о кадровых ресурсах, о техническом состоянии зданий, сооружений, медицинского оборудования), медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Севастополя (далее - Организации).

2.2.2. Управление системой медицинского статистического учета и отчетности в Организациях.

2.2.3. Осуществление деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, предназначенных для удовлетворения информационных, хозяйственных и материально-технических потребностей Организаций.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Сбор отчетной и административной информации от Организаций;

2.3.2. Предоставление в уполномоченные органы исполнительной власти медицинских статистических отчетов в установленной форме и порядке;

2.3.3. Обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской, статистической документации.

2.3.4. Формирование единой системы учета и отчетности медико-статистической информации с применением современных информационных технологий;

2.3.5. Анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и деятельности организаций;

2.3.6. Организация руководства первичным учетом и статистической отчетностью в учреждениях здравоохранения города Севастополя;

2.3.7. Осуществление систематического контроля за правильностью ведения, утвержденной медицинской статистической документации, учетной медицинской документации, составлением отчетных форм в Организациях;

2.3.8. Составление справочников основных показателей состояния здравоохранения и здоровья населения города Севастополя, брошюр, буклетов, монографий и др. изданий с последующим доведением информации до Организаций и исполнительных органов государственной власти;

2.3.9. Предоставление Учредителю информации о деятельности всех учреждений здравоохранения и состоянии здоровья населения Севастополя;

2.3.10. Осуществление контроля ведения в Организациях медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем;

2.3.11. Размещение информации и техническое сопровождение официального сайта Учредителя, анализ соответствия сайтов Организаций действующим нормативно-правовым актам;

2.3.12. Ведение региональных сегментов федеральных регистров и представление сведений, содержащихся в них, в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.13. Разработка, приобретение и внедрение, техническое сопровождение программных продуктов и автоматизированных систем

сбора, обработки, хранения и передачи информации в сфере здравоохранения;

2.3.14. Организация и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий для работников системы здравоохранения города Севастополя по информационным технологиям;

2.3.15. Проектирование, создание и администрирование узлов ведомственной сети передачи данных в Организациях;

2.3.16. Организация и проведение работ по построению единой системы телекоммуникаций, техническому и информационному обеспечению мероприятий, проводимых в Организациях;

2.3.17. Предоставление услуг по эксплуатации, проектированию и администрированию локально-вычислительной сети Организаций;

2.3.18. Разработка и реализация концепций и программ информатизации здравоохранения города Севастополя;

2.3.19. Организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения города Севастополя;

2.3.20. Деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

2.3.21. Обеспечение защиты информационных систем Организаций, координация их деятельности по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей.

2.3.22. Информационное сопровождение реализации государственных и региональных программ в здравоохранении города Севастополя.

2.3.23. Сопровождение внедрения на территории города Севастополя информационных систем, обеспечивающих реализацию программ льготного лекарственного обеспечения.

2.3.24. Формирование отчетности о выписке и отпуске лекарственных препаратов отдельным категориям граждан

2.3.25. Участие в формировании и ведении регионального регистра лиц, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами.

2.3.26. Осуществление мониторинга эффективности расходования лекарственных препаратов, расходных материалов и изделий медицинского назначения.

2.3.27. Осуществление функций государственного заказчика при планировании и осуществлении закупок:

- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования для нужд Организаций, за счет субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного заказа.

- на проведение капитального и текущего ремонтов, реконструкции и строительства объектов Организаций, за счет субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного заказа.

- на поставку, ремонт, техническое обслуживание медицинской техники, оборудования для нужд Организаций, за счет субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного заказа.

2.3.28. Подготовка и согласование медицинских и медико-технологических заданий на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений Организаций;

2.3.29. Проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров зданий и сооружений (их отдельных конструктивных элементов), инженерного оборудования Организаций;

2.3.30. Сопровождение проектной, строительной документации Организаций при проведении экспертизы органами государственного строительного надзора.

2.3.31. Осуществление мониторинга и контроля за мероприятиями, осуществляемыми Организациями при подготовке их к отопительному периоду.

2.3.32. Организация контроля и мониторинг за техническим состоянием зданий и сооружений, систем электрообеспечения.

2.3.33. Осуществление координационной деятельности по энергетической эксплуатации недвижимого имущества Организаций, анализ энергоэффективности;

2.3.34. Организация контроля и мониторинг за установкой видео-, пожарных и охранных систем, а также за их правильной и эффективной эксплуатацией в Организациях;

2.3.35. Мониторинг медицинского оборудования Организаций на предмет их износа, эффективности использования, списания, учета и перераспределения между Организациями.

2.3.36. Мониторинг соблюдения и обеспечения Организациями требований доступности объектов и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.3.37. Мониторинг движения (сбора, хранения и утилизации) медицинских отходов, образовавшихся в результате деятельности Организаций;

2.3.38. Мониторинг наличия и движения имущества, использования товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов Организаций.

2.3.39. Проведение экономического анализа деятельности Организаций;

2.3.40. Формирование предложений к проекту бюджета в части расходов на Организации, с учетом проведения анализа выполнения объемов государственных услуг в рамках государственного задания;

2.3.41. Формирование предложений о финансовых потребностях на реализацию на территории города Севастополя федеральных законов в сфере здравоохранения.

2.3.42. Анализ и контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов Организаций;

2.3.43. Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование сводной бухгалтерской и бюджетной отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Организаций;

2.3.44. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Организаций и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.3.45. Мониторинг осуществления закупок товаров, работ, услуг по обеспечению нужд Организаций;

2.3.46. Разработка плана мероприятий по проведению диагностического аудита Организаций на соответствие требованиям российского и международного стандарта ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001:2015), а также разработка соответствующих предложений для реализации соответствия Организаций названным стандартам.

2.3.47. Осуществление телефонного информирования заявителей о деятельности Организаций, о порядке получения медицинских услуг.

2.3.48. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, и принятие по ним необходимых мер;

2.3.49. Выработка предложений по повышению эффективности деятельности Организаций;

2.3.50. Выполнение специальных заданий Учредителя;

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением и Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством города Севастополя.

Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами города Севастополя, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом города Севастополя.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Информационные услуги, организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности в соответствии с государственным заданием для сотрудников Учреждения и иных лиц.

2.7.2. Издательская деятельность, в том числе деятельность по осуществлению публикаций научных, научно-технических трудов, научно-медицинских разработок, пособий и пр.; полиграфическая и рекламная деятельность в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

2.7.3. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно - методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.7.4. Участие в благотворительной деятельности в виде получения грантов, добровольных пожертвований (в том числе носящих целевой характер) как от граждан, так и юридических лиц (в денежной или натуральной форме).

2.7.5. Сопровождение информационных систем.

2.8. Деятельность, связанная с ведением web-порталов.

2.9. Проведение специальной оценки условий труда.

2.10. Оказание услуг по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценка уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, получение прибыли от этой деятельности.

2.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет (далее – Руководитель). Должность Руководителя замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

3.2. Руководитель назначается Учредителем.

3.3. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер и начальники отделов правовой и кадровой работы назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

Должности заместителя Руководителя и главного бухгалтера Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

3.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

3.11.1. Деятельность Учреждения;

3.11.2. Невыполнение задач и функций Учреждения;

3.11.3. Несвоевременное предоставление отчетности о результатах деятельности Учреждения;

3.11.4. Нецелевое использование средств бюджета;

3.11.5. Другие виды нарушений бюджетного законодательства;

3.11.6. Неисполнение нормативных актов Учредителя.

3.11.7. Убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Севастополя и настоящему Уставу.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

добровольные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя, предоставленных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для приобретения права собственности.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.13. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя.

4.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.9. Документы Учреждения после ликвидации передаются в Архив города Севастополя.

схвалено під час...

Листах
1/4

Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Севастополя

В.А. Дьячков



Верно

Л.

И.О. Начальника общего отдела Организационно-
правового управления Департамента
здравоохранения города Севастополя

Л.М. Брыкина

« 10 » 2018г.

